



PELAYARAN
NASIONAL
INDONESIA

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

2019



CONNECTING **INDONESIA**

Menghubungkan Indonesia

PT PELAYARAN NASIONAL INDONESIA (PERSERO)



CONNECTING INDONESIA

Menghubungkan Indonesia

Kehadiran PT PELNI (Persero) sebagai agen penghubung antar wilayah di seluruh Indonesia menjadikan peran dan fungsinya sangat penting dalam kemajuan dan pemerataan ekonomi di Indonesia. Dengan membawa misi BUMN untuk Indonesia, PT PELNI (Persero) terus berusaha untuk meningkatkan kontribusinya dengan membangun konektivitas di seluruh wilayah Indonesia.

PT PELNI (Persero), as connecting agent for regions across Indonesia, plays the essential role and function for economic equality and growth in Indonesia. By carrying “BUMN untuk Indonesia” mission, PT PELNI (Persero) continues to make great transport connections and mobility across Indonesia.

KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN 2019 [GRI 102-7] 2019 Sustainability Performance Highlight



KILAS KINERJA KEBERLANJUTAN 2019 2019 Sustainability Performance Highlight

Gaji dan Benefit Lainnya
Salary and Other Benefits

1,3

Triliun
Trillion

Jumlah Mil Laut
Total Long Mileage

149.221

Mil Laut
Sea Miles

Muatan Container
Containers

14.641

Teus
Teus

Muatan
Cargo

175.369

Ton/M³
Ton/M³

Total Seluruh Mitra Binaan
Total Partners

1.470

Mitra Binaan
Partners

Jumlah Pelabuhan Singgah
Total Shelter Ports

359

Pelabuhan
Ports

Jumlah Penumpang
Total Passengers

5,33 Juta

Orang/Pax
Passengers/Pax

Penghargaan Kepada Pegawai
Appreciation to Employees

851

Penghargaan
Awards

DAFTAR ISI

Table of Contents

DAFTAR ISI	6	TATA KELOLA KEBERLANJUTAN	47
Table of Content		Sustainable Governance	
MENGHUBUNGAN INDONESIA	9	Tata Kelola Keberlanjutan	48
Connecting Indonesia		Sustainable Governance	
Laporan Direksi	11	Implementasi Prinsip GCG PT PELNI (Persero)	48
Report from The Board of Director		Implementation of PT PELNI (Persero) GCG Principles	
TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN	17	Struktur Tata Kelola	51
About Sustainability Report		Governance Structure	
Tentang Laporan	18	Manajemen Risiko	52
About Sustainability Report		Risk Management	
Proses Penentuan Isi Laporan	19	Etika Bisnis	52
Determination Process of The Contents in This Report		Business Ethic	
Ruang Lingkup dan Boundary	20	Sistem Pelaporan Pelanggaran	54
Scope and Boundary		Whistleblowing System	
Daftar Topik Material dan Boundary	21	KONTRIBUSI EKONOMI KEPADA INDONESIA	59
List of Boundary and Material Topic		Our Economic Contribution for Indonesia	
Tingkat Materialitas	22	Kontribusi Ekonomi Kepada Indonesia	60
Materiality Level		Our Economic Contribution for Indonesia	
Pemangku Kepentingan	23	Kontribusi Ekonomi	60
Stakeholders		Economic Contribution	
TENTANG PT PELNI (PERSERO)	28	Kinerja Program Penugasan Pemerintah	62
About PT PELNI (Persero)		The Performance of The Government Assignment Program	
Identitas Perusahaan	29	SUMBER DAYA MANUSIA SEBAGAI KUNCI	67
Corporate Identity		Human Resources As a Key	
Sejarah PT PELNI (Persero)	30	Sumber Daya Manusia	68
Brief PT PELNI (Persero) History		Human Capital	
Kegiatan Usaha	31	Penguatan Budaya	68
Business Activities		Strengthening Culture	
Produk dan Jasa	32	Profil Pegawai	69
Products and Service		Employee Demographics	
Inisiatif Eksternal dan Keanggotaan Assosiasi	33	Perputaran Pegawai	71
External Initiatives and Association Membership		Employee Turnover	
Visi, Misi & Nilai Inti	34	Kesejahteraan Pegawai	72
Vision, Mission & Core Value		Employee Welfare	
Wilayah Operasi	38	Penghargaan kepada Pegawai	74
Operation Areas		Appreciation for Our Employee	
Jaringan Trayek Tol Laut Tahun 2019	40	Pengembangan Kompetensi Karyawan	74
Tol Laut Ship Routes 2019		Employee Competency Development	
Jaringan Trayek Nasional Kapal Perintis Tahun 2019	42	Serikat Pekerja	99
Perintis Ship Domestic Routes 2019		Labor Union	
Manajemen Rantai Pasokan	44		
Supply Chain Management			

DAFTAR ISI Table of Contents

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA Occupational Health and Safety	101	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	102	
Identifikasi Bahaya dan Mitigasi Risiko Hazards Identification and Risk Management	104	
Pelatihan K3 OHS Training	108	
Statistik Kinerja K3 Performance Statistic of Occupational Health and Safety	109	
Kesehatan Kerja Occupational Health	110	
Layanan Kesehatan Health Care	110	
Kejadian Darurat Kapal Ship Emergency Circumstances	111	
KONTRIBUSI PELNI UNTUK MASYARAKAT Our Contribution to The Community	127	
Kontribusi PELNI untuk Masyarakat Our Contribution to The Community	128	
BAKTI KAMI UNTUK PELANGGAN Our Dedication for Customer	133	
Keselamatan Pelanggan Customer Safety	134	
Pelayanan Pelanggan Customer Service	136	
Sistem Pengaduan Pelanggan Customer Complaint System	137	
MENGELOLA LINGKUNGAN Environment Conservation	113	
Efisiensi Energi Energy Efficiency	114	
Konservasi Air Water Conservation	115	
Menjaga Keanekaragaman Hayati Safeguarding Indonesia Biodiversity	118	
Menekan Emisi Reducing Emission	120	
Pengelolaan Limbah Waste Management	121	
Kepatuhan Lingkungan Environmental Compliance	125	
INDEKS ISI GRI GRI Content Index	140	
LEMBAR UMPAN BALIK Feedback Form	147	



OL LAUT

SAFETY + FIRST

KM. CARAKA JN III A



BAB 01

MENGHUBUNGKAN INDONESIA

Connecting Indonesia



“

Pada tahun 2019 ini secara nyata Perseroan telah menunjukkan komitmennya dalam kontribusi untuk membangun Negeri melalui penyediaan konektivitas antar wilayah di seluruh Indonesia.

In 2019, the Company has been obviously committed to contributing in building the Nation as a shipping connection provider between regions across Indonesia.

INSAN PURWARISYA L. TOBING

Direktur Utama

President Director

LAPORAN DIREKSI

[GRI 102-14]

Report from the Board of Director

Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2019 merupakan tahun yang patut disyukuri dan diapresiasi mengingat PT PELNI (Persero) terus diberikan kepercayaan untuk menjadi agen pemerataan pembangunan di Indonesia. Kepercayaan ini ditunjukkan dengan adanya penambahan jumlah kapal yang beroperasi. Hal ini tentunya menjadi sebuah semangat dan dorongan bagi seluruh insan Perseroan untuk terus melayani. Kesempatan ini juga menjadi sebuah peluang bagi PT PELNI (Persero) untuk terus berkembang dan membangun Negeri dengan menjadi penghubung di seluruh wilayah Indonesia.

Secara garis besar pada tahun 2019 kinerja operasi Perseroan meningkat yang ditandai dengan ditambahkannya armada kapal yang beroperasi menjadi 116 unit kapal jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang hanya 83 unit kapal. Hal ini menjadi sebuah pencapaian yang positif ditengah pertumbuhan ekonomi yang sedikit melambat pada tahun 2019.

Pada tahun 2019 ini secara nyata Perseroan telah menunjukkan komitmennya dalam kontribusi untuk membangun Negeri melalui penyediaan konektivitas antar wilayah di seluruh Indonesia. Perseroan sangat yakin bahwa kinerja yang didasarkan pada misi untuk membangun Indonesia juga akan mendukung keberlanjutan Perusahaan di kemudian hari.

KINERJA EKONOMI

Kinerja ekonomi sebagai salah satu dimensi keberlanjutan perusahaan merupakan faktor yang sangat penting untuk menunjang keberlangsungan usaha secara langsung. Jika dilihat dari sudut pandang nilai keberlanjutan, kinerja ekonomi bukan hanya tentang nilai ekonomi yang diperoleh saja oleh Perusahaan, namun juga bagaimana Perusahaan mendistribusikan nilai ekonomi yang diperoleh.

Dear valued Stakeholders,

The year of 2019 was full of greatness and appreciation for PT PELNI (Persero) that continues to be trusted as an agent of equitable development in Indonesia. This trust was manifested in increasing numbers of ships sailing, and incredibly became a spirit and encouragement of our people to keep delivering the best services. This was also as an opportunity for PT PELNI (Persero) to continuously grow and build the Nation to connecting all regions across Indonesia.

Generally, the Company's operational performance in 2019 has increased by numbers of ships sailing to be 116 ships compared to the previous years, which were only 83 ships. This has been a positive achievement amidst slowing down economics' growth during 2019.

In 2019, the Company has been obviously committed to contributing in building the Nation as a shipping-connection provider between regions across Indonesia. The Company strongly believes that the performance relied on the mission in building Indonesia will boost the sustainability of the Company for the years to come.

ECONOMIC PERFORMANCE

Economic performance is as part of the Company's sustainability, which is most important factor to support ongoing-businesses directly. From the sustainability standpoint, economic performance is how the Company distributes the economic value instead of describing on the economic value obtained by the Company.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Director

Pada tahun 2019 tercatat kinerja Perusahaan mengalami peningkatan pada pendapatan bersih sebesar 21,08% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang didorong oleh kontribusi pendapatan usaha yang meningkat. Peningkatan pendapatan ini juga diikuti dengan naiknya nilai asset yang mencapai 7,25%.

Pertumbuhan ini tidak lepas dari adanya peningkatan kinerja operasi yang ditunjukkan pada peningkatan volume pengguna kapal sebagai alat transportasi antar wilayah kepulauan. Tercatat terdapat lonjakan sebesar 1,36 juta orang pengguna kapal angkutan penumpang selama tahun 2019. Selain itu, peningkatan juga terjadi pada kapal angkutan barang sebesar 74,21%.

Peningkatan nilai ekonomi yang diperoleh ini secara otomatis juga berdampak pada nilai ekonomi yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan selama tahun 2019.

KINERJA LINGKUNGAN

Perseroan menyadari bahwa setiap operasi yang dijalankan memiliki pengaruh dan dampak pada lingkungan khususnya wilayah yang bersinggungan secara langsung. Untuk meminimalisir dan menekan atas dampak negatif yang dihasilkan, Perseroan telah melaksanakan beberapa kebijakan yang berorientasi pada isu-isu lingkungan.

Salah satu terobosan yang dilakukan Perseroan pada tahun 2019 adalah pemasangan fasilitas mesin pencacah limbah atau sampah pada kapal agar limbah yang dihasilkan pada setiap kapal dapat dimuat secara efisien dan dapat diolah dengan lebih mudah. Dalam hal pengelolaan limbah ini Perseroan juga telah memiliki rencana untuk memberdayakan masyarakat sekitar lokasi operasi untuk mengolah limbah. Hal ini diharapkan limbah yang dihasilkan juga dapat memberikan nilai ekonomi kepada masyarakat.

In 2019, the Company's performance has made a significant increase in net-income of 21.08% compared to the previous year, which contributed by an increase in operating income. This increase was participated by an increase in assets values up to 7.25%.

This growth was caused by an increase in operating performance for volume increasing of ship users as their inter-islands transportation choice. There was a surge of 1.36 million of ship passengers during 2019. In addition, an increase also occurred in freight transport of 74.21%.

This increase in economic value has automatically impacted the economic value distributed to Stakeholders during 2019.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

The Company is aware that every operation has footprints and impacts for the environment, particularly in direct contact areas. To minimize and reduce the negative impact, the Company has applied several policies, which oriented to environmental issues.

One of the breakthroughs made by the Company in 2019 was installing waste or rubbish chopper facilities on ships so that the waste from each ship can be loaded efficiently and processed more easily. In waste management, the Company also has a plan to empower the community around the sites to treat the waste. We hope that the waste can also provide economic value for the community.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Director



Dalam hal penggunaan energi, Perseroan juga terus bekerja dengan keras untuk melakukan konservasi dan efisiensi penggunaan energi. Selain itu, Perseroan juga telah menerapkan kebijakan pemerintah yang dijadikan sebagai kebijakan Perusahaan berupa penggunaan energy ramah lingkungan. Mulai tahun 2019, Perseroan telah menggunakan bahan bakar ramah lingkungan berupa bio diesel B20 sebagai bahan bakar operasi kapal. Kedepannya kami berkomitmen untuk terus meningkatkan jumlah penggunaan bahan bakar ramah lingkungan demi menekan angka kontribusi jejak karbon.

KINERJA SOSIAL

Masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan yang cukup berpengaruh juga tidak luput dari perhatian kami. Salah satu sarana dalam menghubungkan antara Perseroan dan Masyarakat adalah melalui adanya program CSR dan PKBL.

In use of energy, the Company also continues to work hard to conserve and use energy efficiently. In addition, the Company has also implemented government's policies into Company's policies for the use of environmental friendly energy. Starting in 2019, the Company has used environmental friendly fuels of B20 bio diesel for ship operations. In the future, we are committed to increasing the use of environmental friendly fuels to reduce our contribution of the carbon footprint.

SOCIAL PERFORMANCE

The community as one of influential stakeholders becomes our concern. CSR and PKBL programs are as relationship between the Company and surrounding communities.

LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Director

Pada tahun 2019 Perseroan telah mendistribusikan dana dalam bentuk pinjaman modal untuk program kemitraan mencapai Rp44,15 miliar. Selain itu, Perseroan juga selalu aktif berpartisipasi dalam bantuan sosial dalam berbagai bentuk diantaranya adalah bantuan pendidikan, bantuan bencana alam, bantuan peningkatan kualitas kesehatan, bantuan sarana dan prasarana dan bantuan lainnya yang mencapai 2,7 miliar. Kedepannya Perseroan akan terus mendorong program yang bersifat kolaborasi kepada masyarakat untuk mendorong perokonomian masyarakat.

SUMBER DAYA MANUSIA

Sesuai dengan RJPP PT PELNI (Persero) yang telah disusun, pada tahun 2019 ini Perseroan berada pada tahap pengembangan SDM melalui penguatan Budaya Perusahaan. Perseroanyakin, melalui budaya Perusahaan yang kuat, setiap insan yang ada dalam Perusahaan akan bekerja dengan didasarkan pada asas-asas budaya Perusahaan. Selain budaya Perusahaan, Perseroan juga terus memberikan sarana pengembangan kompetensi kepada pegawai melalui berbagai program pelatihan yang diikuti oleh 3.850 pegawai dari level staff hingga jajaran Direksi.

In 2019, the Company has distributed funds of capital loans for partnership programs reaching 44.15 billion. Moreover, the Company always actively participated in social assistance in various forms including education assistance, natural disaster, the quality of health, facilities and infrastructure and other assistance reaching 2.7 billion. In the future, the Company will continue to encourage collaborative programs for the community to support their economy.

HUMAN CAPITAL

Aligned with the RJPP of PT PELNI (Persero) which has been established. In 2019, the Company is on the stage of developing HR by strengthening the Corporate Culture. The Company believes that a solid corporate culture will bring every person of the Company to working based on the principles of Corporate Culture. Despite corporate culture, the Company also continues to give competency development facilities for the employees through training programs participated by 3.850 employees from staff level to the Board of Directors.



LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Director

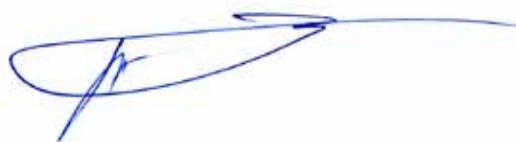
Mengenai kinerja K3, Perseroan terus menjalankan komitmennya untuk terus menjaga kinerja *zero fatality*. Melalui audit K3 secara rutin, Perseroan berusaha untuk terus menciptakan iklim kerja yang aman, sehat dan kondusif . Selain itu, Perseroan juga terus memberikan pelatihan keselamatan kerja kepada pegawai yang berhubungan langsung dengan area yang berisiko.

Sebagai penutup, kami mengucapkan terimakasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada PT PELNI (Persero) untuk menjadi agen pembangunan Indonesia. Kami tetap berharap agar Para Pemangku kepentingan untuk terus memberikan dukungan dan masukan positif untuk mewujudkan tujuan bersama.

Relating to OHS performance, the Company is committed to maintaining zero fatality performance. By routine OHS audits, the Company continues to create a safe, healthy and conducive working climate. In addition, the Company also keeps to providing work safety training to employees who deal directly with risk areas.

As a conclusion, we would like to say thank you for widespread trust and support to PT PELNI (Persero) as an agent of building Indonesia. We remain confident that our Stakeholders continue to give their supports and positive feedbacks to achieve the common goals.

Atas nama Direksi
On Behalf of the Board of Director



INSAN PURWARISYA L. TOBING
Direktur Utama
President Director



PELNI LOGISTICS

PELNI
LOGISTICS
TOL LAUT

www.pelni.co.id

TOL LAUT

Pelni Logistics



BAB 02

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

About Sustainability Report

TENTANG LAPORAN

About Sustainability Report

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan (*Sustainability Report*) PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) (selanjutnya dalam laporan ini disebut 'Kami', 'PELNI', 'Perusahaan' atau 'Perseroan') tahun buku 2019.

Laporan berkelanjutan ini merupakan yang ketiga kali diterbitkan oleh Perusahaan dan akan diterbitkan pada bulan Juni tahun 2020. Pada periode pelaporan sebelumnya, Perseroan menerbitkan laporan pada bulan Juni 2019. Dalam laporan ini mencakup data dan informasi pelaporan dari 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2019. Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan satu kali setiap tahun. Sedangkan laporan sebelumnya diterbitkan pada 8 Juli 2019. [\[GRI 102-50\]](#) [\[GRI 102-51\]](#) [\[GRI 102-52\]](#)

Pada tahun pelaporan tidak terdapat perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya. Dalam laporan ini juga tidak terdapat pengaruh terhadap penyajian kembali atas informasi yang diberikan dalam laporan sebelumnya. Namun dalam laporan periode ini terdapat perubahan pada topik material dibandingkan dengan tahun sebelumnya tetapi tidak terdapat perubahan pada boundary laporan. [\[GRI 102-10\]](#) [\[GRI 102-48\]](#) [\[GRI 102-49\]](#)

Penyusunan Laporan Keberlanjutan ini mengacu pada pedoman pelaporan keberlanjutan yang dikeluarkan oleh *Global Reporting Initiative* (GRI). Laporan ini telah disusun sesuai dengan GRI Standards opsi 'Core'. [\[GRI 102-54\]](#)

Semua informasi yang terpenuhi dalam laporan ini ditandai dengan pencantuman kode indeks GRI Standar di belakang kalimat atau alinea yang relevan. Data lengkap kecocokan informasi Perseroan dengan Indeks Konten GRI Standar disajikan di bagian belakang laporan ini.

Laporan keberlanjutan ini tidak dilakukan proses assurance oleh pihak eksternal. Namun ke depan, Kami berkomitmen untuk melibatkan pihak eksternal dalam proses verifikasi untuk meningkatkan keandalan laporan keberlanjutan. [\[GRI 102-56\]](#)

Here is the Sustainability Report of PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) (hereinafter referred as "We", "PELNI", "Company" or "The Company") for Fiscal Year 2019.

This report is the 3rd report that will be published on June 2020 by the Company. In the previous reporting period, the Company issued a report in June 2019. This report contains reporting data and information from January 1st, 2019 to December 31, 2019. And we are committed to publishing this report once a year. While the previous report was published on July 8, 2019.

In the reporting period, there is no significant changes in the organization and its supply chain. In this report, there is also no effect on the restatement of information provided in previous reports. However, in this report there is changes in material topics compared to the previous year but no changes in the report boundary.

The preparation of this Sustainability Report refers to the sustainability reporting guidelines issued by the Global Reporting Standard (GRI). This report was prepared in accordance with the 'Core' options of GRI Standards.

All information in this report is indicated by the GRI standard index codes behind the relevant sentences or paragraph. The information data conformity with GRI Standard Index, is presented at the last pages of this report.

This sustainability report is not assured by an external party, but we are committed to verifying this sustainability report to improve the reliability reporting in the future.

PROSES PENENTUAN ISI LAPORAN [GRI 102-46]

Determination Process of The Contents in This Report

Isi dari laporan keberlanjutan ini mengacu pada empat prinsip pelaporan keberlanjutan yang mencakup keterlibatan pemangku kepentingan, konteks keberlanjutan, materialitas dan kelengkapan. Prinsip pelaporan tersebut telah diterapkan dalam setiap proses penentuan isi laporan sebagai berikut:

1. Identifikasi

Kami memulai proses penyusunan laporan dengan mengidentifikasi aspek dan topik yang material dari segi ekonomi, sosial, dan lingkungan bagi PELNI termasuk hambatan-hambatan yang dihadapi. Proses mengacu pada prinsip-prinsip konteks keberlanjutan dan keterlibatan para pemangku kepentingan. Penentuan aspek atau isu yang material berdasarkan tingkat pengaruh atau dampaknya terhadap produk dan kegiatan bisnis Perusahaan.

2. Prioritas

Membuat skala prioritas terhadap aspek yang telah diidentifikasi untuk menentukan aspek yang paling material atau penting bagi Perusahaan. Proses penentuan prioritas ini juga menggunakan asesmen materialitas.

3. Validasi

Proses ini melibatkan para pemangku kepentingan melalui *stakeholder engagement* untuk memvalidasi bahwa aspek-aspek yang telah teridentifikasi dan menjadi prioritas memang menjadi perhatian para pemangku kepentingan. Dalam tahap ini, Kami memberikan gambaran matriks Aspek Material yang menjadi dasar utama penentuan topik-topik dalam laporan ini.

4. Ulasan

Selanjutnya kami akan melakukan proses tinjauan dan evaluasi atas laporan keberlanjutan yang telah disusun, untuk melakukan perbaikan dalam menyusun laporan keberlanjutan di periode selanjutnya.

The Contents in this report refer to the four principles of sustainability reporting which includes the context of Stakeholders engagement, Sustainable materiality and completeness. Those principles are applied in each process of the determining contents as follows:

1. Identification

We begin this report by identifying material aspects and topics in the scope of economic, social and environmental aspects, including; the obstacles we faced. This identifying process based on the principles of the sustainability context and Stakeholders engagement to determine the material aspect or issue related to the level of influence or impact on our product and business operations.

2. Priority

We make the priority scale of those aspects to determine the most material or essential aspects for the Company. This priority process also uses materiality assessment.

3. Validation

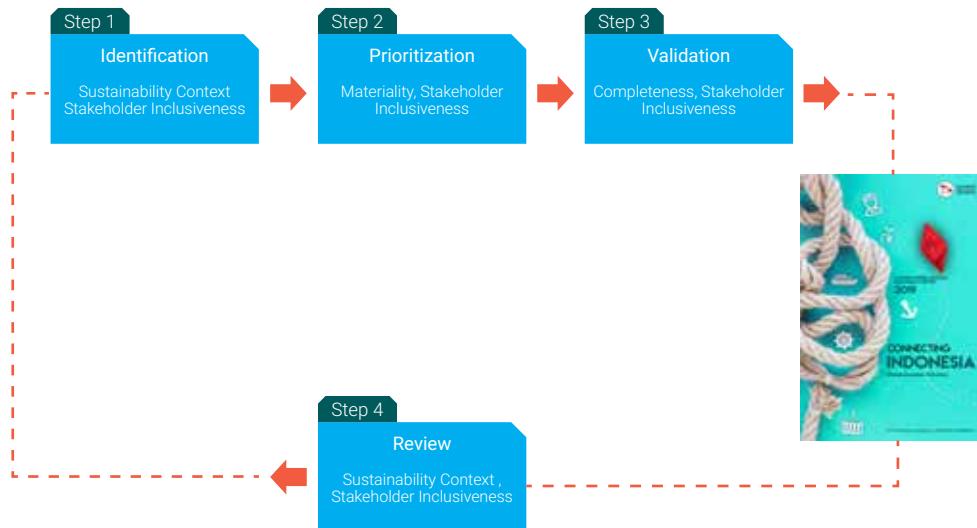
This process engages Stakeholders to validate the identified aspects which becomes a material priority for Stakeholders. In this stage, we provide a matrix overview on the material aspect as the main basis for determining the topics in this report.

4. Overview

Furthermore, we will evaluate this sustainability report routinely, attached with relevant and materiality feedback for our consideration to provide more clearly information disclosure in the future.

PROSES PENENTUAN ISI LAPORAN

Determination Process of The Contents in This Report



RUANG LINGKUP DAN BOUNDARY

[GRI 102-45]

Scope and Boundary



— Batasan Laporan Keuangan Konsolidasi | Consolidated Financial Statement Boundary

— Batasan Laporan Keberlanjutan | Sustainability Report Boundary

DAFTAR TOPIK MATERIAL DAN BOUNDARY

List of Boundary and Material Topic [GRI 102-47]

Dari proses penentuan konten laporan sebagai dikemukakan diatas, diperoleh topik-topik penting, *boundary* dan *disclosure* GRI Standards sebagai berikut:

From the process of determining the report content above, we obtained important topics, boundaries and disclosure of GRI Standards as follows:

Topik Material Material Topic	Kenapa Topik ini Material GRI 103-1 Why These Topic Are Material	Nomor Disclosure Number	Topik Boundary Boundary Topic		
			PELNI	Anak Perusahaan Subsidiaries	Di Luar Perusahaan Outside the Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	201-1,	✓	✓	
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economy Impact	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	203-1, 203-2	✓	✓	✓
Biodiversitas Biodiversity	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	301-1, 301-2	✓	✓	
Energi Energy	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	302-1, 302-3	✓	✓	✓
Air Water	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	303-1, 303-3,	✓	✓	
Emisi Emissions	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	305-1, 305-2, 305-4, 305-5,	✓	✓	✓
Limbah Waste	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	306-1, 306-2	✓	✓	
Kepegawaian Employment	Berdampak signifikan kepada karyawan Significant Impact to Employee	401-1	✓	✓	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Berdampak signifikan kepada peraturan perundang-undangan Compliance with laws and regulations	403-1, 403-2, 403-3, 403-9, 405-2	✓	✓	
Pengembangan Pegawai Employee Development	Berdampak signifikan kepada karyawan Significant Impact to Employee	404-1, 404-2, 404-3	✓	✓	
Pemberdayaan Masyarakat Social Development	Berdampak signifikan kepada pemangku kepentingan Significant impact to stakeholders	413-1	✓	✓	✓
Sistem Pengaduan Complaint System	Berdampak signifikan kepada konsumen Significant Impact to Customer				
Keselamatan Penumpang Passenger Safety	Berdampak signifikan kepada konsumen Significant Impact to Customer	417-1, 418-1, 419-1	✓	✓	✓

TINGKAT MATERIALITAS

Materiality Level

Sebagai hasil dari rangkaian proses penentuan aspek material dalam pelaporan ini, didapatkan beberapa aspek yang dikategorikan ke dalam jenis kategori *high*, *medium*, dan *low* material berdasarkan analisis menggunakan metode *materiality assessment* yang telah dilakukan. Dan berikut adalah gambaran mengenai tingkat materialitas dan topik-topik yang dimuat dalam laporan ini.

As the results of the determining material aspects in this report, we got several level of the aspects divided into high, medium, and low materiality categories based on the materiality assessment method. the materiality level of those aspects and topics contained in this report are as follows:

Signifikan Bagi Perusahaan
Significance for The Company



- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Ekonomi
Economic Performance 2. Dampak Ekonomi Tidak Langsung
Indirect Economy Impact 3. Biodiversitas
Biodiversity 4. Energi
Energy 5. Air
Water 6. Emisi
Emission 7. Limbah
Waste | <ol style="list-style-type: none"> 8. Kepegawaian
Employment 9. Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety 10. Pengembangan Pegawai
Employee Development 11. Pemberdayaan Masyarakat
Community Development 12. Sistem Pengaduan
Complaint System 13. Keselamatan Penumpang
Passenger Safety |
|--|---|

PEMANGKU KEPENTINGAN

Stakeholders

Kami memastikan bahwa topik yang ditentukan dalam laporan ini merupakan hal-hal yang menjadi perhatian para pemangku kepentingan. Hal ini menjadi penting karena para pemangku kepentingan merupakan pihak yang terkena dampak dan mempengaruhi operasi Perusahaan.

Kami percaya dengan memperhatikan isu-isu yang penting untuk para pemangku kepentingan menjadi salah satu kunci komunikasi yang efektif untuk menunjang kinerja keberlanjutan Perusahaan.

Hubungan dan interaksi dengan para Pemangku Kepentingan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

We ensure that the material topics in our sustainability report considered as an important part for our Stakeholders who affected by our business operations.

We believe in paying attention to the essential issues is one of the key for effective interaction between the Company and Stakeholders to support our sustainability performance.

Relationship and interaction approaches to Stakeholders can be seen in the following table below:

Pemangku Kepentingan [102-40] Stakeholders	Basis Penetapan [102-42] Determining Base	Pendekatan [102-43] Approach		Topik Utama [102-44] Main Topic
		Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency	
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	Pengaruh, Tanggung Jawab, Impact, Responsibility	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	Minimal 1 kali/ tahun Minimum 1 time/ year	<ul style="list-style-type: none"> Akuntabilitas laporan keuangan Perusahaan Accountability of the Company's financial statements Keterbukaan informasi tata kelola perusahaan Corporate governance information disclosure
Pegawai Employee	Tanggung Jawab, Pengaruh, Ketergantungan Responsible, influence, dependency	<ul style="list-style-type: none"> Rapat pimpinan Executive Meeting Town Hall Meeting Town Hall Meeting Rapat koordinasi setiap Direktorat Directorate Coordination Meeting Rapat Bipartit Bipartite Meeting Pelaksanaan perlatihan dan sertifikasi The implementation of training and certification Kegiatan sosialisasi Other socialization activities 	<ul style="list-style-type: none"> Empat kali per tahun 4 times in a year Dua kali per tahun 2 times in a year Tiga kali per bulan 3 times in a month Dua kali per tahun 2 times in a year Jika diperlukan As needed Jika diperlukan As needed 	<ul style="list-style-type: none"> Pencapaian kinerja dan strategi Perusahaan The achievement of the Company's performance and strategy Kebijakan dan penyesuaian remunerasi pegawai Policy and consideration of employee remuneration Pemenuhan hak-hak normatif pegawai dan perlindungan kerja Fulfillment of employee normative rights and work protection. Kebebasan berserikat Association freedom Pendidikan dan pelatihan Training and education Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) Occupational health and safety guarantee

PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholders

Pemangku Kepentingan [102-40] Stakeholders	Basis Penetapan [102-42] Determining Base	Pendekatan [102-43] Approach		Topik Utama [102-44] Main Topic
		Metode Pelibatan Involvement Method	Frekuensi Frequency	
Konsumen Customer	Ketergantungan Depedency	Survey Kepuasan Pelanggan Customer satisfaction survey	Minimal satu kali per tahun Once a year at minimum	<ul style="list-style-type: none"> Kualitas produk dan layanan Products and services quality Jaminan atas standar produk dan layanan Product and service standard guarantee
Masyarakat Community	Kolaborasi, Tanggung Jawab Interaction, resposibility	<ul style="list-style-type: none"> Program CSR & PKBL CSR and PKBL Program Sarana Pengaduan Masyarakat Means of public complaints 	Setiap saat Anytime	<ul style="list-style-type: none"> Bantuan sosial masyarakat Social assistance Kontribusi perusahaan terhadap pembangunan daerah Company contributions for local development
Pemasok Supplier	Ketergantungan Depedency	Kontrak kerjasama/ tender Cooperative Contract/ Business Contract Supplier assessment	Bila dibutuhkan Minimal satu tahun sekali Once a year as needed	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan keikutsertaan pemasok lokal Local supplier empowerment Informasi peluang kerjasama Cooperation oportunities information
Pemerintah (Kementerian BUMN, Kementerian Perhubungan, dan Kementerian Keuangan) Government (The Ministry of SOE, of Transportation and of Finance)	Tanggung Jawab, Ketergantungan Responsibility and depedency	RUPS <ul style="list-style-type: none"> Pelaporan kinerja Perusahaan ke Kementerian The Company's performance reporting to the Government Pelaporan Kinerja CSR dan PKBL ke Kementerian BUMN The Performance of CSR and PKBL reporting to the Ministry of State-owned Enterprise Pelaporan Kinerja Keuangan ke Kementerian BUMN The financial performance reporting to the Ministry of State-owned Enterprises Pelaporan pelaksanaan PSO ke Kementerian Keuangan, Kementerian Perhubungan, BPK dan Kementerian BUMN The implementation of PSO reporting to the Ministry of Finance, the Ministry of Transportation, the Audit Board of the Republic of Indonesia and the Ministry of State-owned Enterprises 	<ul style="list-style-type: none"> Dua kali per tahun 2 times in a year Sekali setahun 1 times in a year 	<ul style="list-style-type: none"> Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan Compliance with laws and regulations Pelaporan kinerja PSO The implementation of PSO reporting Laporan penilaian GCG GCG assessment report





BAB 03

TENTANG PT PELNI (PERSERO)

About PT PELNI (Persero)





IDENTITAS PERUSAHAAN

Corporate Identity

[GRI 102-1] [GRI 102-3] [GRI 102-5]

NAMA PERUSAHAAN Company Name

Perusahaan Perseroan (Persero)
PT Pelayaran Nasional Indonesia

NAMA PANGGILAN Called Name

PELNI

BIDANG USAHA Line of Business

Pelayaran
Shipping

BADAN HUKUM Legal Entity

Perseroan Terbatas
Limited Liability Company

STATUS PERUSAHAAN Company Status

Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
State-Owned Enterprise (SOE)

TANGGAL PENDIRIAN Date of Establishment

28 April 1952
April 28, 1952

TANGGAL OPERASI Date of Operation

28 April 1952
April 28, 1952

DASAR PENDIRIAN Establishment Deeds

Akta pendirian No. 92 tanggal 28 April 1952
yang dibuat dihadapan Raden Kadiran Notaris di
Jakarta
Establishment Deeds No. 92 dated April 28, 1952
drafted before Raden Kadiran Notary in Jakarta.

KEPEMILIKAN SAHAM Date of Operation

100% Pemerintah Indonesia
100% owned by The Republic of Indonesia Government

MODAL DASAR Authorized Capital

Rp13.000.000.000.000

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH Subscribed and Fully Paid-in Capital

Rp7.629.900.000.000

NPWP Taxpayer Registration Number

01.001.637.6-093.000

TDP Company's Registration Certificate

09.05.1.50.37082.

SIUP Trade Business License

01.001.637.6-093.000

JUMLAH KARYAWAN Total Employees

5.654
5.654

ALAMAT PERUSAHAAN Company Address

Jl. Gajah Mada No. 14
Jakarta Pusat 10130

T. (021) 6334342
F. (021) 63854130
E. infopelni162@pelni.co.id

www.pelni.co.id

SEJARAH PT PELNI (PERSERO)

Brief PT PELNI (Persero) History

Sejarah berdirinya PT PELNI (Persero) bermula dengan dikeluarkannya Surat Keputusan Bersama (SKB) antara Menteri Perhubungan dan Menteri Pekerjaan Umum tanggal 5 September 1950 yang isinya mendirikan Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

Latar belakang pendirian Yayasan PEPUSKA diawali dari penolakan pemerintah Belanda atas permintaan Indonesia untuk mengubah status maskapai pelayaran Belanda yang beroperasi di Indonesia, N.V. K.P.M (Koninklijke Paketvaart Matschappij) menjadi Perseroan Terbatas (PT). Pemerintah Indonesia juga menginginkan agar kapal-kapal KPM dalam menjalankan operasi pelayarannya di perairan Indonesia menggunakan bendera Merah Putih. Pemerintah Belanda dengan tegas menolak semua permintaan yang diajukan oleh Pemerintah Indonesia.

Dengan modal awal 8 (delapan) unit kapal dengan total tonage 4.800 DWT (death weight ton), PEPUSKA berlayar berdampingan dengan armada KPM yang telah berpengalaman lebih dari setengah abad. Persaingan benar-benar tidak seimbang ketika itu, karena armada KPM selain telah berpengalaman, jumlah armadanya juga lebih banyak serta memiliki kontrak-kontrak monopoli. Akhirnya pada 28 April 1952 Yayasan PEPUSKA resmi dibubarkan.

Pada saat yang sama didirikanlah PT PELNI (Persero) dengan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perhubungan No. M.2/1/2 tanggal 28 Februari 1952 dan No. A.2/1/2 tanggal 19 April 1952, serta Akta Notaris Nomor 92 tahun 1952.

Dalam perkembangannya, PT PELNI (Persero) tidak hanya melayani jasa transportasi kapal laut, Kami pun memberikan layanan paket wisata bahari ke pulau-pulau yang memiliki keindahan bawah laut dan pemandangan alam yang mengagumkan, seperti Kepulauan Raja Ampat, Wakatobi, Banda Neira, Pulau Komodo, Takabonerate, Karimun Jawa, Bunaken, Anambas, Derawan dan Tomini.

Pada tahun 2015, PT PELNI (Persero) dipercaya Pemerintah RI sebagai operator Kapal Perintis, Kapal Tol Laut dan Kapal Ternak yang menjangkau di wilayah Indonesia.

PT PELNI (Persero) was initiated after the issuance of Joint Decree between Minister of Transportation and Minister of Public Works on September 5, 1950 declaring establishment of Yayasan Penguasaan Pusat Kapal-kapal (PEPUSKA).

Foundation background of PEPUSKA establishment was begun when the Government of Netherlands rejected request from Indonesia to change status of N.V. K.P.M (Koninklijke Paketvaart Matschappij), a Netherlands shipping company operated in Indonesia into a Perseroan Terbatas (PT)/ Limited Liability Company. The Government of Indonesia also wished the vessels of KPN to use Red and White flag during their shipping operations in Indonesian water territory. The Government of Netherland firmly rejected all appeals submitted by the Republic of Indonesia Government.

With initial capital of 8 (eight) units vessel with total tonnage of 4,800 DWT (death weight ton), PEPUSKA sailed side to side with KPM fleets with more than half of century experience. At that time, this was such an unbalanced competition not only due to bigger fleets but also monopoly contracts. Finally on April 28, 1952, Pepuska Foundation was officially dismissed.

At the same time, PT PELNI (Persero) was established pursuant to Minister of Transportation Decree Number M.2/1/2 dated February 28, 1952 and Number A.2/1/2 dated April 19, 1952 and Notarial deeds Number 92 of 1952.

During its progress, PT PELNI (Persero) does not only provide marine vessels transportation service but also marine tourism package between the islands with beautiful underwater and landscape such as Raja Ampat, Wakatobi, Banda Neira, Komodo, Takabonerate, Karimun Jawa, Bunaken, Anambas, Derawan and Tomini Islands.

In 2015, PT PELNI (Persero) was mandated by the Government of the Republic of Indonesia to serve as Perintis, Tol Laut and Cattle Ships operator which voyages entire Indonesian territory.

SEJARAH PT PELNI (PERSERO)

Brief PT PELNI (Persero) History

Pada 2016, PT PELNI (Persero) meningkatkan kapasitas armadanya dengan mengoperasikan 80 (delapan puluh) kapal.

Pada tahun 2017, PT PELNI (Persero) menetapkan Tata Nilai (Integrity, Continuous Improvement, Customer Focus, Competitive), Budaya Perusahaan (Peduli, Ekselen, Inovasi) dan Perilaku "JUARA" (Jujur, Unggul, Adaptasi, Ramah, Akurat).

Sejak awal pendirian di tahun 1952 hingga 31 Desember 2019, PT PELNI (Persero) belum pernah melakukan pergantian nama.

In 2016, PT PELNI (Persero) increased its fleets capacity by operating 80 (eighty) vessels.

In 2017, PT PELNI (Persero) established Value (Integrity, Continuous Improvement, Customer Focus, Competitive), Corporate Culture (Care, Excellent, Innovation) and Behavior "JUARA" (Honest, Excellent, Adaptable, Friendly, Accurate).

Since early establishment in 1952 up to December 31, 2019, PT PELNI (Persero) has never changed name of the Company.

KEGIATAN USAHA [GRI 102-2]

Business Activities

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan yaitu untuk turut serta melaksanakan dan menunjang kebijaksanaan dan program pemerintah di bidang ekonomi dan pembangunan nasional pada umumnya serta pembangunan di bidang usaha pelayaran dalam dan luar negeri untuk angkutan penumpang, hewan dan barang dalam bentuk unit curah kering atau cair dengan menerapkan prinsip-prinsip Perseroan Terbatas.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

Sesuai dengan maksud dan tujuan pendirian Perseroan, kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh PT PELNI (Persero) adalah:

- a. Kegiatan usaha jasa pengangkutan penumpang dan barang dengan jaringan pelayaran berjadwal maupun pelayaran yang melayani permintaan tertentu.
- b. Kegiatan usaha jasa keagenan usaha pelayaran.
- c. Kegiatan usaha jasa operasi terminal, pergudangan, angkutan rede dan ekspedisi/forwarding.
- d. Kegiatan usaha jasa pemeliharaan kapal dan usaha dok/reparasi kapal.
- e. Kegiatan charter dan broker kapal.
- f. Kegiatan jasa konsultan, pendidikan, pelatihan dan pelayanan kesehatan.

Pursuant to Articles of Association, purpose and objectives of the Company are to participate in implementing and supporting policy and program of the Government in economy sector and national development generally as well as development in domestic and overseas shipping business for passenger, cattle and cargo as liquid or dry bulk units by implementing Limited Liability Company.

BUSINESS ACTIVITIES OF THE COMPANY

According to the purpose and objective of the Company's establishment, business activities operated by PT PELNI (Persero) are among others:

- a. Passenger and cargo transportation business with scheduled shipping and on demand (charter) shipping service.
- b. Shipping agency service business.
- c. Terminal, warehouse, rede transportation and expedition/ forwarding operation services.
- d. Vessels maintenance and ship docking/ reparation services.
- e. Ship charter and broker services.
- f. Consulting, education, training and health services.

PRODUK DAN JASA

Products and Services

Dari kegiatan usaha yang dijalankan, PT PELNI (Persero) memiliki produk dan jasa yang terdiri dari:

From these activities, PT PELNI (Persero) has products and services of:

Jasa Perkapalan Shipping Services	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kapal 3 in 1 (mengangkut penumpang, kendaraan dan barang) 3 in 1 ships (transporting passengers, vehicles and goods) 2. Kapal penumpang Passenger ships 3. Kapal barang Cargo ships 4. Kapal tol laut Tol Laut ships 5. Kapal ternak Cattle ships 6. Kapal perintis Perintis ships
Fasilitas Kapal Ship Facilities	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitas umum Public facilities 2. Fasilitas persediaan makanan Food supply facilities 3. Event di atas kapal Event on board 4. Fasilitas Keselamatan, Keamanan & Ketertiban, Kehandalan, Kenyamanan, Kemudahan dan Kesetaraan Safety, Security & Order, Reliability, Comfort, Convenience and Equality Facilities
Manajemen Keselamatan Safety Management	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulasi IMO: IMO Regulation: <ul style="list-style-type: none"> • SOLAS 1974 Consolidated 2004 (Chapter IX: ISM Code) SOLAS 1974 Consolidated 2004 (Chapter IX: ISM Code) • MARPOL 78 Consolidated 2006 MARPOL 78 Consolidated 2006 • STCW 2010 Amandemen Manila (KM. 70 tahun 1998, PP No. 7 Tahun 2000 tentang Kepelautan) STCW 2010 Manila Amendment (KM. 70 of 1998, Government Regulation No. 7 of 2000 concerning Maritime Affairs) • COLREG 72 (Collision Regulation tahun 72) COLREG 72 (Collision Regulation of 1972) 2. International Load Line Convention (ILLC) 1966 International Load Line Convention (ILLC) 1966
Unit Bisnis Strategis Strategic Business Unit (SBU)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Keagenan kapal dan tour Ship and tour Agency 2. Hotel Bahtera Bahtera Hotel 3. Galangan Surya Surabaya Ship Dock Surya Surabaya 4. Bisnis property Property business

INISIATIF EKSTERNAL DAN KEANGGOTAAN ASOSIASI [GRI 102-12] [GRI 102-13]

External Initiatives and Association Membership

PELNI berkomitmen untuk terus membawa standar praktik usahanya lebih tinggi. Dalam penerapannya operasi usaha PELNI telah memperoleh beberapa sertifikasi dan standar yang telah diakui secara internasional. Berikut ini adalah sertifikasi yang diperoleh PT PELNI (Persero).

Demi memperluas wawasan dan jaringan Perusahaan, sepanjang tahun 2019 PELNI juga berperan aktif dalam Indonesia National Shipowners' Association (INSA).

PELNI is committed to upholding the business practice standard. In its application, Business operation of PELNI have internationally recognized certification and operational standards. The following is certification obtained by PT PELNI (Persero):

As an effort in widening our knowledge and connection during 2019, we also joined in Indonesia National Shipowners' Association (INSA)



VISI, MISI DAN NILAI INTI [GRI 102-16]

Vision, Mision and Core Value

PENETAPAN VISI DAN MISI

Visi dan Misi PT PELNI (Persero) telah disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 81A/HKO.01/DIR/VI-2010 tentang Penetapan Visi dan Misi Perusahaan, serta dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara periodik.

ESTABLISHMENT OF VISION AND MISSION

Vision and Mission of PT PELNI (Persero) have been authorized by Board of Directors Decree No. 81A/HKO.01/DIR/VI-2010 about the Corporate Vision and Mission establishment, also being evaluated periodically by the Board of Commissioners.

VISI
Vision

“Menjadi Perusahaan Pelayaran yang Tangguh dan Pilihan Utama Pelanggan”

“To Become a Strong Shipping Company and Customers Preferred Choice”

MISI
Vision

1. Mengelola dan mengembangkan angkutan laut guna menjamin aksesibilitas masyarakat untuk menunjang terwujudnya Wawasan Nusantara.
2. Meningkatkan kontribusi pendapatan bagi negara, karyawan serta berperan di dalam pembangunan lingkungan dan pelayanan kepada masyarakat.
3. Meningkatkan nilai Perusahaan melalui kreativitas, inovasi, dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia.
4. Menjalankan usaha secara adil dengan memperhatikan azas manfaat bagi semua pihak yang terlibat (Stakeholders), dan menerapkan prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG).

1. Managing and developing marine transportation to ensure public accessibility to support the realization of National Outlook (Wawasan Nusantara).
2. Raising revenue contribution for the country, employees, as well as taking part on the development of environment and public services.
3. Enhancing corporate value throughout creativity, innovation and human capital competency development.
4. Operating fair operating business by promoting mutual beneficiary principle for all stakeholders and implementing the Good Corporate Governance (GCG).

VISI, MISI DAN NILAI INTI

Vision, Mission and Core Value

PENETAPAN TATA NILAI, BUDAYA PERUSAHAAN DAN PERILAKU

Tata Nilai, Budaya Perusahaan dan Perilaku Perseroan disahkan dalam Surat Keputusan Direksi No. 11.30/02/SK/HKO.01/2017 Tentang Penetapan Tata Nilai Utama, Budaya Perusahaan dan Perilaku di Lingkungan PT PELNI (Persero).

ESTABLISHMENT OF VALUES, CORPORATE CULTURE AND BEHAVIOR

Values, Corporate Culture and Behavior of the Company is ratified in Director Letter Decree No. 11.30/02/SK/HKO.01/2017 On Stipulation of The Company's Main Values, Corporate Culture and Behavior at PT PELNI (Persero) environment.

TATA NILAI Values



INTEGRITY Integritas

Setiap Insan PT PELNI (Persero) selalu bertindak jujur, disiplin, komitmen, konsisten antara pikiran, perkataan dan tindakan, berani menyatakan kebenaran dan dapat dipercaya sesuai ketentuan Perusahaan dan standar etika. Tata Nilai Utama "**Integrity**" diwujudkan dengan Perilaku "**Jujur**".

Every member of PT PELNI (Persero) always act honestly, discipline, commitment, consistent between thoughts, words and actions, dare to declare the truth and be trustworthy in accordance with Company requirements and ethical standards. "**Integrity**" of Main Values is manifested by "**Honest**" Behavior.



CONTINUOUS IMPROVEMENT Peningkatan BerkelaJutan

Setiap Insan PT PELNI (Persero) selalu semangat melakukan perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan nilai tambah dan selalu menjadi yang terbaik. Tata Nilai Utama "**Continuous Improvement**" diwujudkan dengan Perilaku "**Unggul dan Adaptasi**".

Every member of PT PELNI (Persero) always has the spirit to make continuous improvement for increasing the additional value and always do the best. The "**Continuous Improvement**" of Main Values is manifested by "**Excellence and Adaptation**" behavior.



CUSTOMER FOCUS Fokus pada Pelanggan

Setiap Insan PT PELNI (Persero) selalu berorientasi pada kepentingan pelanggan dan berkomitmen untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan. Tata Nilai Utama "**Customer Focus**" diwujudkan dengan Perilaku "**Ramah**".

Every member of PT PELNI (Persero) is always oriented to the interests of customers and committed to provide the best service for customers. The "**Customer Focus**" of Main Values is manifested by "**Friendly**" Behavior.



COMPETITIVE Kompetitif

Setiap Insan PT PELNI (Persero) mampu berkompetisi dalam skala nasional maupun regional, mendorong pertumbuhan melalui investasi, membangun budaya sadar biaya dan menghargai kinerja. Tata Nilai Utama "**Competitive**" diwujudkan dengan Perilaku "**Akurat**".

Every member of PT PELNI (Persero) is able to compete in national and regional scale, encourage growth through investment, and build a cost conscious culture and appreciating performance. The "**Competitive**" of Main Values is manifested by "**Accurate**" Behavior.

VISI, MISI DAN NILAI INTI

Vision, Mision and Core Value

Untuk mendukung terwujudnya visi dan misi perusahaan, maka ditetapkan Budaya Perusahaan yang harus selalu dipelajari, dipahami, dihayati dan dilaksanakan oleh seluruh Insan PT PELNI (Persero) agar menjadi karakter atau kebiasaan seluruh insan PT PELNI (Persero). Budaya Perusahaan PT PELNI (Persero) adalah "PELNI" yang terdiri dari :

To support the realization of the company's vision and mission, and has been settled that the Corporate Culture must be learned, understood, lived and implemented by all members of PT PELNI (Persero). The Corporate Culture of PT PELNI (Persero) is as its "PELNI" slogan which consists of:

BUDAYA PERUSAHAAN

Corporate Culture



PEDULI
Care

Setiap Insan PELNI mampu bekerja tuntas, cepat tanggap dan kepedulian tinggi terhadap keselamatan, kesehatan kerja di lingkungan internal & eksternal perusahaan, mampu untuk melayani dengan tulus dan ramah serta bersikap bijaksana dalam menghadapi keluhan pelanggan internal & eksternal perusahaan.

Every member of PELNI is able to work completely, quick response and high care towards Safety, occupational health at internally & external environment of the company , and is able to serving sincerely and kindly and being wise in dealing with internal & external complaints of the company.



EKSELEN
Excellent

Setiap Insan PELNI mampu bekerja keras, tepat, akurat & berintegritas tinggi dengan melaksanakan amanah yang memberikan manfaat dan kinerja yang terbaik, selalu mengambil keputusan berdasarkan prinsip-prinsip bisnis yang kompetitif, dapat diandalkan dengan mencapai standar kualitas produk & jasa yang berdaya saing tinggi melampaui harapan pelanggan.

Every member of PELNI is able to work hard, appropriate, accurate & high integrate by carrying out the trust that provides the best benefits and performance, always take decisions based on competitive business principles, reliable by achieving the product quality standard & high competitive services beyond customer expectations.



INOVASI
Innovation

Setiap Insan PELNI selalu berinisiatif tinggi, bersifat kreatif dan proaktif mencari peluang-peluang baru dan tantangannya, bertanggung jawab penuh untuk selalu berupaya meningkatkan daya saing tinggi berkelanjutan terhadap diri, perusahaan, dan lingkungan agar menjadi Pemenang serta mampu bersinergi luas secara optimal.

Every member of PELNI always has high initiative, creative and proactive to find new opportunities and challenging, be responsible to make serious effort for improving high competitiveness to self, company and environment in order to be a Winner and able to synergize wide optimally.

VISI, MISI DAN NILAI INTI

Vision, Mission and Core Value

Perilaku yang merupakan acuan bertindak yang harus dipatuhi seluruh Insan PT PELNI (Persero) dalam melaksanakan aktivitas kerja sehari-hari, adalah sebagai berikut:

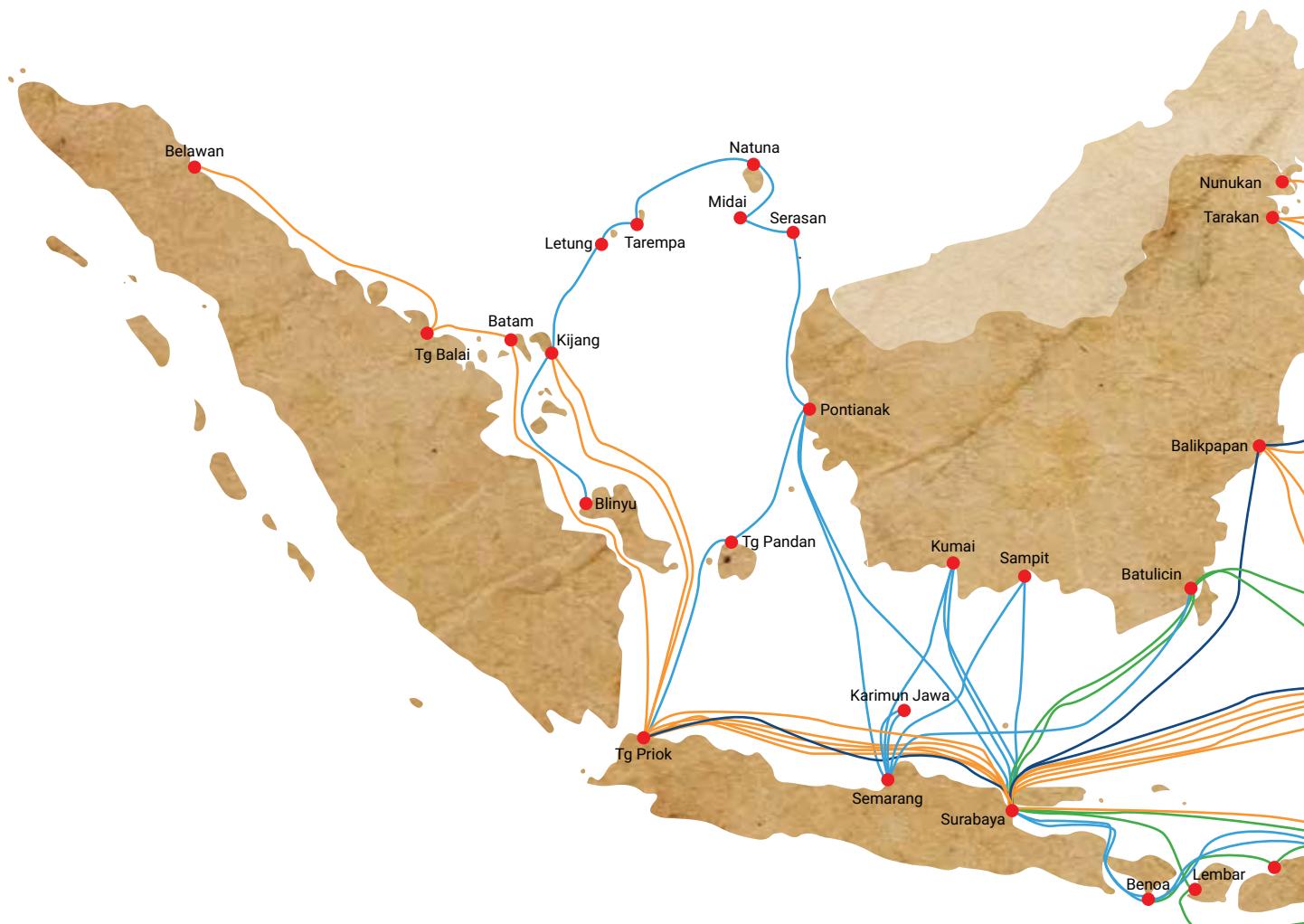
Behavior is a reference for action which must be obeyed by all members of PT PELNI (Persero) to daily working activities, are as follows:

PERILAKU Behavior

	J	JUJUR Honest
	U	UNGGUL Excellent
	A	ADAPTASI Adaptable
	R	RAMAH Friendly
	A	AKURAT Accurate

WILAYAH OPERASI [GRI 102-4] [GRI 102-6]

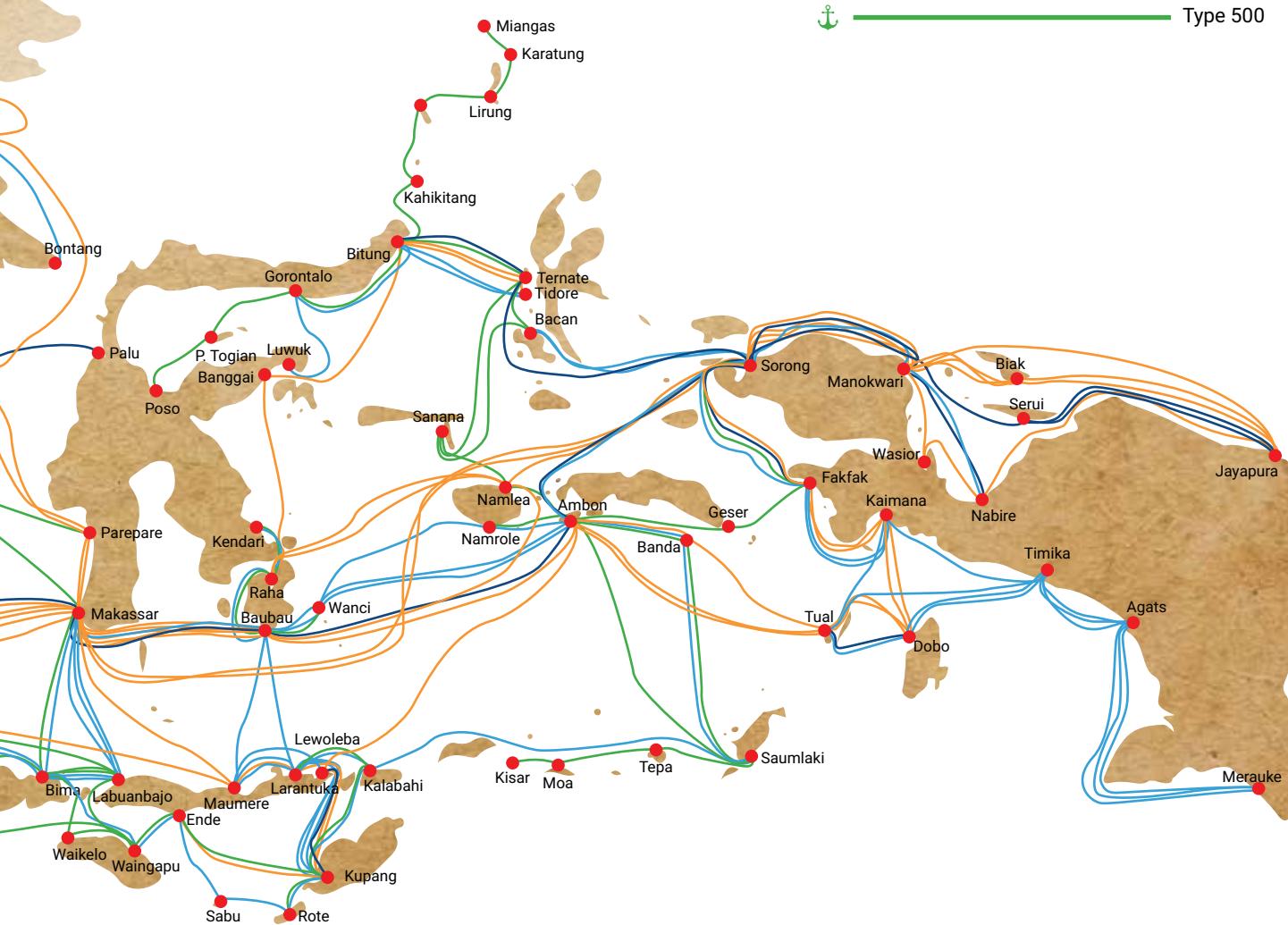
Operation Areas



Area operasi jaringan trayek kapal, trayek tol laut, kapal perintis, dan kapal ternak yang disediakan oleh PT PELNI (Persero) mencakup seluruh perairan Negara Indonesia. Pada tahun 2019, seluruh rute yang disediakan PT PELNI (Persero) telah melibatkan hingga 83 pelabuhan singgah.

WILAYAH OPERASI Operation Areas

-  ————— Type 3000
-  ————— Type 2000
-  ————— Type 1000
-  ————— Type 500



We serve shipping routes for Tol Laut, Perintis and Cattle Ships that covers the length of the sea of Republic of Indonesia. In 2019, PT PELNI (Persero) has served almost 83 ports.

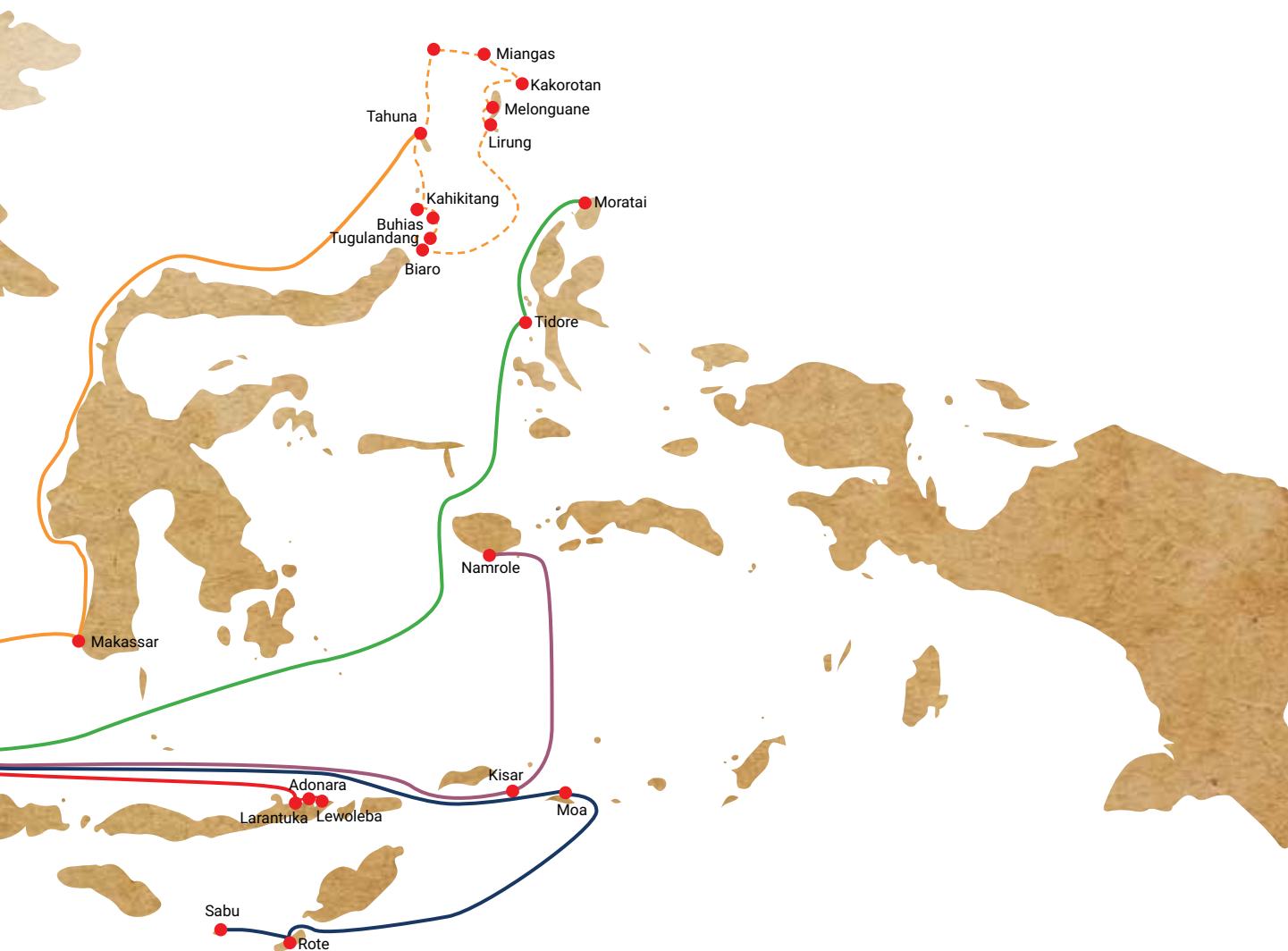
JARINGAN TRAYEK TOL LAUT TAHUN 2019

Tol Laut Ship Routes 2019

-  ————— T - 02
-  —————— Dashed T - 04
-  ————— T - 06
-  ————— T - 13
-  ————— T - 14
-  ————— T - 15

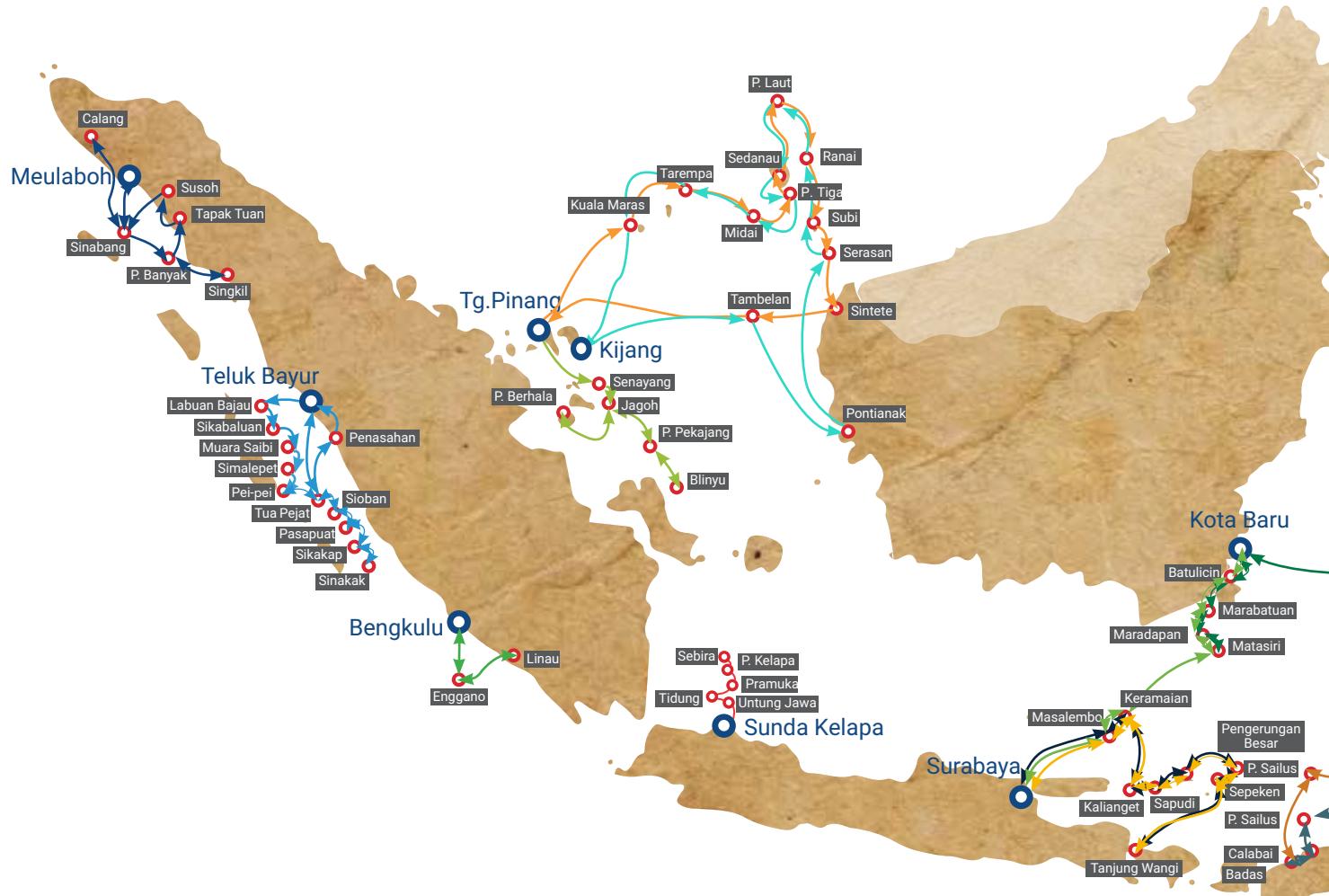


JARINGAN TRAYEK TOL LAUT TAHUN 2019 Tol Laut Ship Routes 2019



JARINGAN TRAYEK NASIONAL KAPAL PERINTIS TAHUN 2019

Perintis Ship Domestic Routes 2019



JARINGAN TRAYEK NASIONAL KAPAL PERINTIS TAHUN 2019

Perintis Ship Domestic Routes 2019



MANAJEMEN RANTAI PASOKAN [GRI 102-9]

Supply Chain Management

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, PT PELNI (Persero) juga melibatkan perusahaan lain dalam pelaksanaan pekerjaan di bidang transportasi. Perusahaan yang dilibatkan dalam rantai pasokan adalah perusahaan-perusahaan di tingkatan lokal, nasional, maupun internasional sesuai dengan spesifikasi pekerjaan yang dilaksanakan.

Pelaksanaan proses pengadaan barang dan jasa merujuk pada *Standard Operational Procedure* Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di PT PELNI (Persero) yang ditetapkan sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 10.23/01/SK/HKO.01/2019 dan SK kewenangan Direksi dalam proses pengadaan barang dan jasa atau penggunaan anggaran sesuai dengan Surat Keputusan Direksi Nomor 01.17/3/SK/HKO.01/2017 telah memiliki jiwa yang sama dengan Peraturan Menteri BUMN terkait Pengadaan Barang dan Jasa dengan Nomor PER-08/MBU/12/2019. Manajemen rantai pasok PT PELNI (Persero) juga mencakup assessment pada pemasok terkait *quality, delivery dan service* (QDS), yang dilakukan dengan memberikan formulir penilaian kepada user untuk pekerjaan *repeat order*.

Untuk memastikan mitra kerja menyediakan barang maupun jasa yang berkualitas, PT PELNI (Persero) secara rutin melakukan evaluasi atas kinerja mitra kerja Perusahaan.

PT PELNI (Persero) senantiasa menjaga hubungan kerja yang baik dengan para pemasok dan mitra kerja lainnya, guna tercipta hubungan kerja yang berkelanjutan. Oleh karenanya PT PELNI (Persero) mengadakan survei kepuasan pemasok untuk mengukur kinerja Divisi Pengadaan terkait dengan kepuasan pelayanan proses pengadaan barang maupun jasa.

Sampai dengan akhir tahun 2019, total pengeluaran Perusahaan kepada para pemasok mencapai Rp4,34 triliun dengan proporsi 93,67% kepada pemasok lokal dan 6,33% kepada pemasok dari luar negeri.

In carrying out its business activities, PT PELNI (Persero) also involves other companies engaged in transportation sector. Companies involved in the supply chain are local, national, and international companies in accordance with the specifications of work.

The implementation of the procurement process refers to Standard Operational Procedure of goods and services procurement applicable in PT PELNI (Persero) established by Directors' Decree No 10.23/01/SK/HKO.01/2019 and the Decree of the Board of Directors' authority for goods and services procurement or the use of the budget in accordance with the Directors' Decree Number 01.17 / 3 / SK / HKO.01 / 2017 has been relevant to the Minister of SOEs Regulation related to Procurement of Goods and Services Number No PER-08/MBU/12/2019. PT PELNI (Persero) supply chain management also includes assessments of suppliers related to quality, delivery and service (QDS), which are carried out by providing user assessment forms for repeat order.

To ensure the partners/suppliers providing quality of goods and services, PT PELNI (Persero) regularly evaluates the performance of the Company's business partners.

PT PELNI (Persero) always maintains a harmonious working relationship with suppliers and other work partners, to create the sustainable working relationship. Therefore, PT PELNI (Persero) has a supplier satisfaction survey to measure the performance of the Procurement Division for service satisfaction in the procurement of goods and services.

As of the end of 2019, the Company's total expenditure to suppliers reached Rp4,34 trillion with a proportion of 93.67% to local suppliers and 6.33% to suppliers from abroad.

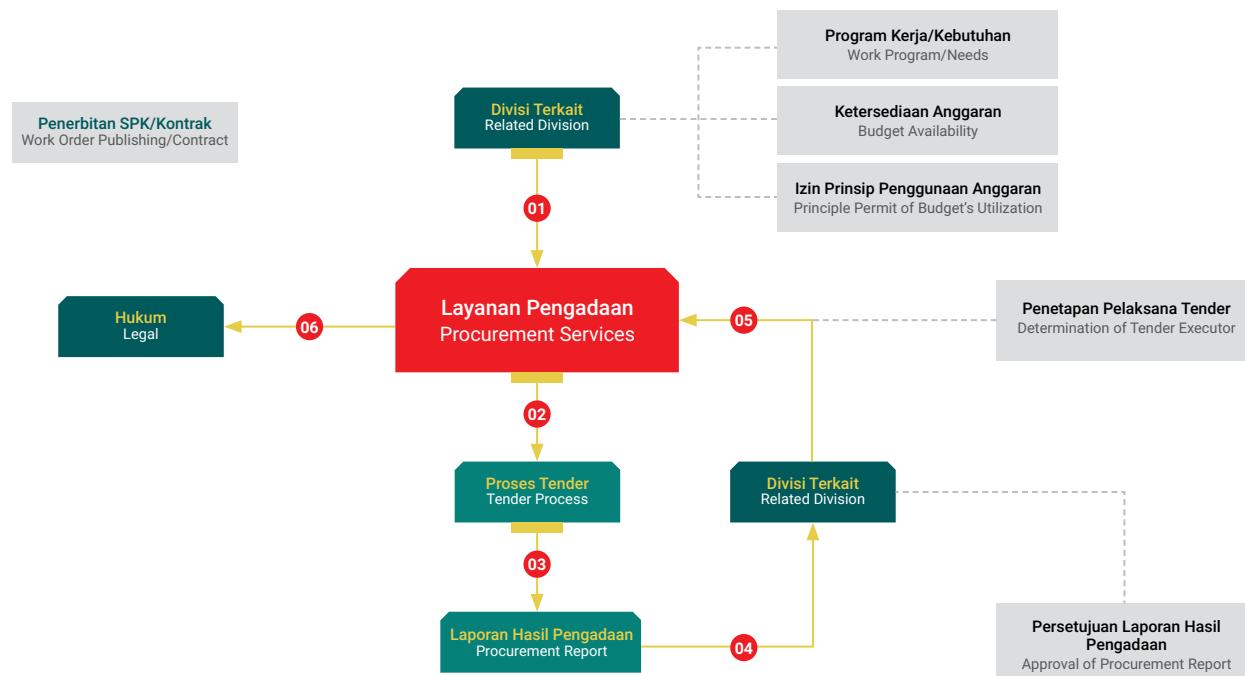
MANAJEMEN RANTAI PASOKAN Supply Chain Management

PT PELNI (Persero) berkomitmen untuk memastikan proses pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan kaidah Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk itu, pada tahun 2019 Perseroan juga melakukan perbaikan dan pengembangan pada prosedur pengadaan barang dan jasa agar dapat menyesuaikan dan relevan terhadap proses bisnis dan operasi Perusahaan.

Bila merujuk pada Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di PT PELNI (Persero) sesuai Surat Keputusan Direksi Nomor 10.23/01/SK/HKO.01/2019, berikut adalah diagram alur barang dan jasa PT PELNI (Persero):

PT PELNI (Persero) committed to ensure the process of procuring goods and services in accordance with the principles of Good Corporate Governance and applicable laws and regulations. Therefore, in 2019 the Company also made improvements and developments in the procedures for the procurement of goods and services in order to adjust and be relevant to the business processes and operations of the Company.

Referring to the Guidelines for Procurement of Goods and Services within PT PELNI (Persero) in accordance with the Decree of the Board of Directors Number 10.23/01/SK/HKO.01/2019, Thus, the following is a procurement flow chart of goods and services in PT PELNI (Persero):







BAB 04

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainable Governance

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Sustainable Governance

Perseroan menerapkan struktur dan mekanisme GCG dengan tujuan untuk menjalankan suatu proses dan struktur untuk mencapai target kinerja serta mewujudkan akuntabilitas Perseroan guna menghasilkan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan dengan tetap memperhatikan kepentingan stakeholders lainnya.

Penerapan Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG) di PT PELNI (Persero) merujuk pada sejumlah peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, antara lain Undang-Undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas dan Keputusan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor: Kep 117/M-MBU/2002 tanggal 31 Juli 2002 tentang Penerapan Praktek *Good Corporate Governance* pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

The Company implements GCG structure and mechanism aiming to operate process and structure to achieve performance target and accountability of the Company to generate added-value for the Shareholders and Stakeholders by considering interests of other Stakeholders.

Implementation of Good Corporate Governance (GCG) practice at PT PELNI (Persero) refers several prevailing Laws in Indonesia, among others, Law Number 40 of 2007 on Limited Liability Company and Minister of State-Owned Enterprise Decree Number Kep-117/M-MBU/2002 dated July 31, 2002 regarding Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprise (SOE).

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG PT PELNI (PERSERO)

Implementation of PT PELNI (Persero) GCG Principles

Prinsip Principle	Penjelasan Description	Implementasi Implementation
Transparansi Transparency	<p>Prinsip transparansi yaitu keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan.</p> <p>The principle of transparency is openness in implementing the decision-making process and openness in disclosing material and relevant information about the Company.</p> <p>Perusahaan akan mematuhi peraturan perundang-undangan yang mengatur masalah keterbukaan informasi yang berlaku bagi Perusahaan. Transparansi juga mencakup hal-hal yang relevan dengan informasi yang dibutuhkan oleh publik berkaitan dengan produk dan aktivitas operasional Perusahaan yang secara potensial dapat mempengaruhi perilaku pemangku kepentingan.</p> <p>The Company shall comply with laws and regulations governing information disclosure issues applicable to the Company. Transparency also includes matters relevant to the information required by the public in relation to the Company's products and operational activities that potentially influence stakeholder behavior.</p>	<p>Melaksanakan aktivitas keterbukaan informasi melalui pemenuhan kewajiban pelaporan kepada Pemegang Saham, dan melalui pelaporan keuangan dan melalui media komunikasi resmi.</p> <p>Perform information disclosure activity by fulfilling reporting obligation to the Shareholders as well as financial reporting and through official communication media.</p>

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG PT PELNI (PERSERO)

Implementation of PT PELNI (Persero) GCG Principles

Prinsip Principle	Penjelasan Description	Implementasi Implementation
Akuntabilitas Accountability	<p>Prinsip akuntabilitas yaitu kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ Perusahaan sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif.</p> <p>The principle of accountability is the clarity of functions, implementation and accountability of the Company's Organs which enable the Company's management effectively implemented.</p> <p>Akuntabilitas berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang yang dimiliki seseorang atau satuan kerja dalam melaksanakan tanggung jawab yang dibebankan Perusahaan. Akuntabilitas ini meliputi penjelasan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, pelaporan atas pelaksanaan tugas dan wewenang, serta pertanggungjawaban atas aktivitas dalam melaksanakan tugas dan wewenang tersebut.</p> <p>Accountability relates to the execution of duties and authorities owned by a person or work unit in carrying out the responsibilities imposed by the Company. This accountability includes explanations of the performance of duties and authorities, reporting on the execution of duties and authorities, and accountability for activities in performing these duties and authorities.</p>	<p>Memiliki struktur tata kelola perusahaan yakni organ utama yang saling menunjang terciptanya pelaksanaan tugas yang transparan dan independen. Perseroan juga telah melengkapi pedoman-pedoman yang berfungsi untuk menjadi panduan penerapan tata kelola perusahaan.</p> <p>Having corporate governance structure including main structures that supports implementation of transparent and independent duty. The Company also has equipped manuals that are functioned as corporate governance implementation guideline.</p>
Pertanggungjawaban Responsibility	<p>Prinsip pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>The principle of accountability is the suitability in the management of the Company with the prevailing laws and regulations and the principles of sound corporations.</p>	<p>Menerapkan mekanisme tata kelola perusahaan yang bersifat cross check untuk memastikan responsibilitas dari masing-masing fungsi struktur tata kelola perusahaan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebaik-baiknya tanpa benturan kepentingan dan intervensi.</p> <p>Implementation of cross-check corporate governance mechanism to ensure responsibility of each function of the corporate governance structure to exercise their duty and responsibility properly without conflict of interest and intervention.</p>
Kemandirian Independency	<p>Prinsip kemandirian yaitu keadaan di mana Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.</p> <p>The principle of independence is the state in which the Company is professionally managed without conflict of interest and influence / pressure from any party that is inconsistent with the prevailing laws and regulations and sound corporate principles.</p>	<p>Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan ataupun intervensi dan dominasi dari pihak manapun.</p> <p>The Company is managed professionally without conflict of interest and intervention from any party.</p>
Kewajaran Fairness	<p>Prinsip kewajaran yaitu keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The principle of fairness is justice and equality in fulfilling the rights of stakeholders arising under the applicable laws and regulations.</p>	<p>Perseroan menerapkan kesetaraan kepada segenap pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company implements fairness principle to all stakeholders in accordance with prevailing law and regulation.</p>

IMPLEMENTASI PRINSIP GCG PT PELNI (PERSERO)

Implementation of PT PELNI (Persero) GCG Principles

ROADMAP GCG

Salah satu misi dari pelaksanaan prinsip-prinsip *good corporate governance* adalah menciptakan warga perusahaan yang berintegritas dan berdedikasi buat kekuatan bisnis perusahaan. Perusahaan yang sehat dan kuat akan terwujud saat para warganya bekerja berdasarkan nilai-nilai moral dan etika bisnis yang berintegritas tinggi. Untuk itu Perseroan perlu memiliki rencana yang jelas dan terukur untuk dapat mengimplementasikan nilai-nilai etika bisnis yang kuat kepada setiap insan Perseroan.

Melalui *Roadmap GCG* PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) (PELNI), berusaha untuk memberikan gambaran akan langkah-langkah kongkrit bagi setiap bagian Perusahaan. Harapannya penerapan GCG di dalam perusahaan akan meningkat secara menyeluruh dan konsisten sehingga di masa yang akan datang dapat tercapainya level *Good Corporate Citizen*, dimana GCG sudah menjadi budaya internal perusahaan.

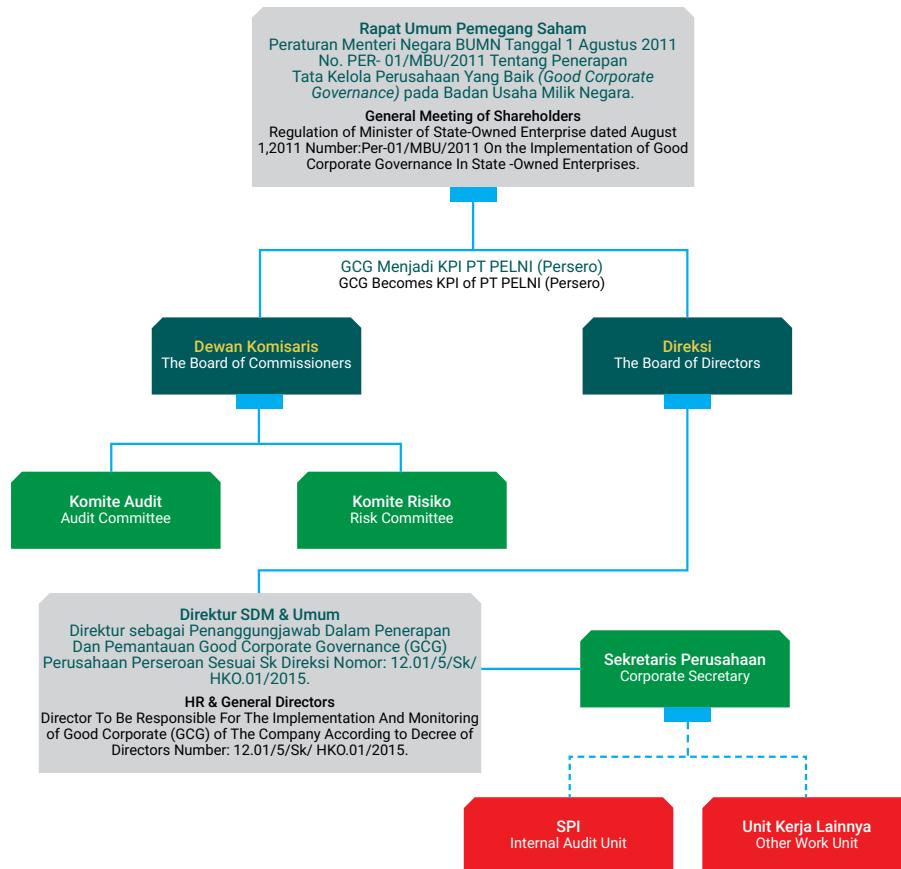


STRUKTUR TATA KELOLA [GRI 102-18]

Governance Structure

Dalam Undang-undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan telah memiliki struktur Governance yang terdiri terdiri dari Organ Utama dan Organ Pendukung Perseroan. Organ Utama PT PELNI (Persero) terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris. Adapun Organ Pendukung PT PELNI (Persero) diantaranya Komite Audit, Komite Kebijakan Risiko, Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko. Berikut adalah Struktur GCG PT PELNI (Persero).

In the law of Republic of Indonesia No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the Company has 'governance' structure consisting of main and supporting organs. The main organ of PT PELNI (Persero) consists of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and Directors. And the supporting organ of PT PELNI (Persero) consists of Audit committee, Risk Policy committee, Corporate Secretary, Internal Audit Unit and Risk Management. The following is the GCG structure of PT PELNI (Persero).



MANAJEMEN RISIKO [GRI 102-11]

Risk Management

PT PELNI (Persero) mengimplementasikan sistem manajemen risiko sesuai dengan framework ISO 31000. Pelaksanaan manajemen risiko bertujuan agar perusahaan mampu melindungi dan mengoptimalkan fungsinya untuk menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Guna mendukung penerapan Manajemen Risiko ISO 31000, dilakukan peningkatan kompetensi SDM di unit manajemen risiko dengan mengikutisertakan workshop dan standardisasi sertifikat *risk management* secara berkelanjutan. Tercatat sampai tahun 2019, 1 orang *expert risk management* (Staf Utama Direktur Utama), 1 orang (*manager*) memiliki sertifikasi *risk management base on ISO 31000* dan *base on ISO 31010*, 2 orang (*staf*) memiliki sertifikasi *risk management base on ISO 31000* dan *ISO 31010*.

PT PELNI (Persero) telah memiliki unit pengelola manajemen risiko yang berperan sebagai fasilitator, katalisator, dan *evaluator risk management* sesuai dengan kerangka kerja ISO 31000 yaitu Unit Manajemen Risiko.

PT PELNI (Persero) implements a risk management system by ISO 31000 framework. This risk management aims to ensure that the company is able to protect and optimize its functions to create value for stakeholders.

To support the application of ISO 31000 Risk Management, the Company gives HR competency development for risk management unit by risk management workshop and standardization certificates as an ongoing basis. Until 2019, 1 person risk management expert (President Director Main Staff), 1 person (*manager*) have risk management certification based on ISO 31000 and ISO 31010, 2 people (*staff*) has risk management certification based on ISO 31000 and ISO 31010.

PT PELNI (Persero) has a risk management taking role as a facilitator, catalyst, and risk management evaluator based on ISO 31000 framework, namely the Risk Management Unit.

ETIKA BISNIS

Business Ethic

Perseroan menyusun Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang menjadi acuan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai Perseroan. Pedoman Perilaku berlaku bagi seluruh Insan PELNI di seluruh tingkat organisasi. Pedoman Perilaku PT PELNI (Persero) telah diperbarui dan disahkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 06.21/03/SK/HKO.01/2019 tentang Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) di lingkungan PT PELNI (Persero).

The Company formulates Code of Conducts as reference of conducts for the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees. The Code of Conducts prevails for all PELNI People at all organization level. PT PELNI (Persero) Code of Conducts has been updated and validated under Board of Directors Decree No. 06.21/03/SK/HKO.01/2019 regarding Code of Conducts in PT PELNI (Persero) circumstances.

ETIKA BISNIS

Business Ethic

Pedoman perilaku (*Code of Conduct*) antara lain mengatur tentang:

- I. Pedoman Etika Usaha
 - Standar hubungan dengan stakeholder
 - Standar etika pengelolaan Perusahaan
- II. Pedoman Etika Kerja
 - Nilai-nilai luhur Perusahaan
 - Menjaga citra Perusahaan
 - Tanggung jawab terhadap Perusahaan
 - Benturan kepentingan
 - Hubungan kerja
 - Hubungan dengan konsumen
 - Perlakuan terhadap mitra bisnis
 - Perlakuan terhadap pesaing
 - Hubungan dengan Pemerintah
 - Hubungan dengan masyarakat
- III. Penerapan Pedoman Perilaku
 - Sosialisasi pedoman perilaku
 - Pernyataan kepatuhan Insan PT PELNI (Persero)
 - Saluran Pengaduan Masalah
 - Sanksi Pelanggaran Pedoman Perilaku

Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi Pedoman Perilaku Perseroan, karena sosialisasi merupakan tahapan penting dalam terciptanya insan PELNI yang berprilaku sesuai dengan Budaya Perusahaan. Pedoman Perilaku dikomunikasikan dan disosialisasikan kepada Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, Direksi dan pejabat satu tingkat di bawah Direksi serta seluruh pegawai yaitu antara lain melalui penandatanganan Pakta Integritas yang memuat komitmen pelaksanaan Pedoman Perilaku.

Seluruh insan PELNI wajib menandatangani Surat Pernyataan Kepatuhan Pedoman Perilaku sebagai wujud komitmen untuk memenuhi Pedoman Perilaku. Pedoman Penandatanganan Surat Kepatuhan Pedoman perilaku dilakukan secara berkala setiap tahun. Direktorat SDM dan Umum mendokumentasikan Surat Pernyataan Kepatuhan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Pedoman Perilaku Perseroan.

The Code of Conduct regulates about:

- I. Code of Business Ethic
 - Relationship standard with Our Stakeholders
 - Ethical standard to manage the Company
- II. Code of Work Ethics
 - The Company's noble values
 - Maintaining the Company's image
 - Responsibility to the Company
 - Conflict of Interest
 - Work relationship
 - Interaction with customers
 - Treatments of business partners
 - Treatments of competitors
 - Relationship with the Government
 - Relationship with the Community
- III. Application of the Code of Conduct
 - The Code of Conduct socialization
 - Compliance statement of PT PELNI (Persero)'s personnel
 - Channel for Whistleblowing (Complaint)
 - Sanctions for violating the Code of Conduct.

The Company always disseminates the Code of Conduct considering the socialization as an important step in developing PELNI People who adapt the Corporate Culture in their attitude. The Code of Conduct is communicated and disseminated to the Board of Commissioners and its supporting structures, the Board of Directors and the one-level executives under the Board of Directors and all employees, among others through the signing of the Integrity Pact which contains the commitment of the implementation of Code of Conducts.

All of PELNI People are required to sign the Statement of Compliance as a form of commitment to meet the Code of Conduct. Guidance on Signing of Compliance Guidelines Behavioral guidelines are conducted periodically every year. The Directorate of Human Resources and the General documents the Compliance Statement as an integral part of the Company's Code of Conduct.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN [GRI 102-17]

Whistleblowing System

Whistleblowing System adalah sistem untuk memproses pengaduan/pemberian informasi yang disampaikan baik secara langsung maupun tidak langsung sehubungan dengan adanya perbuatan yang melanggar perundang-undangan, peraturan/standar, kode etik, dan kebijakan, serta tindakan lain yang sejenis berupa ancaman langsung atas kepentingan umum, serta Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) yang terjadi di lingkungan PT PELNI (Persero).

Landasan Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran di PT PELNI (Persero) merujuk pada SK Pedoman WBS No 06.21/07/SK/HKO.01/2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) PT PELNI (Persero). Merujuk pada pedoman tersebut, implementasi WBS di PT PELNI (Persero) bertujuan untuk membangun, menerapkan dan mengelola suatu Sistem Pelaporan Pelanggaran (WBS) agar berbagai permasalahan dalam Perseroan yang tidak sesuai dengan standar etika dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dapat terdeteksi secara dini (*early warning system*) dan dapat mengurangi/meminimalisir risiko yang dihadapi oleh Perseroan akibat pelanggaran baik dari segi keuangan, operasi, hukum, keselamatan kerja dan reputasi yang berdampak pada pengurangan biaya (*cost reduction*) dalam mengelola akibat dari terjadinya suatu pelanggaran.

PENYAMPAIAN LAPORAN PELANGGARAN

Pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh pegawai dilakukan secara tertulis dengan mekanisme sebagai berikut:

- Melalui e-mail perusahaan: wbs@pelni.co.id
- Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi dengan cara diantara langsung atau melalui pos ke alamat:
Direksi PT PELNI (Persero) u.p Tim Pengelola Pengaduan pelanggaran Jl. Gajahmada No. 14 Jakarta 10130.

Untuk pengaduan pelanggaran yang diduga dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Organ Penunjang Dewan Komisaris dan Kepala Unit Kerja dari Organ Penunjang Direksi dilakukan secara tertulis dengan mekanisme sebagai berikut:

Whistleblowing system is a system to process the complaints/information coming in directly or indirectly discourse related to the violation or disobeyed action on laws, regulation standards, code of ethics, policy and other actions of direct threatening in the interest, corruption, conspiracy, and nepotism which happens in PT PELNI (Persero) environment.

The policy standards for whistleblowing system in PT PELNI (Persero) refers to the Decree of the WBS Guidelines No. 06.21/07/SK/HKO.01/2019 concerning complaints management guidelines on violations (Whistleblowing system) in PT PELNI (Persero). Referring to these guidelines, the implementation of whistleblowing system at PT PELNI (Persero) aims to build, implement and manage a whistleblowing system in the Company for various problems that is not suitable with ethical standards (code of ethics), applicable laws and regulations, can be detected early (early warning system) and can reduce/minimize the risks faced by the Company due to violations in both of financial, operational, law, work safety and reputation impacting the cost reduction in managing the consequences of a violation.

COMPLAINT REPORTING

Disobedience actions complaints reported by any employees of PT PELNI (Persero) in written mechanism can be mentioned on:

- The Company's e-mail: wbs@pelni.co.id
- Official Pos Mail sent to the Directors through: whistleblowing management team of PT PELNI (Persero), Gajahmada street No. 14, Pos Code 10130, Jakarta.

For disobedience actions of which conducted by the Board of Commissioners and Directors, the Board of Commissioners supporting organ and Head of supporting work unit of the Board of Directors can be mentioned in written mechanism via:

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

- Melalui e-mail perusahaan: wbs@pelni.co.id
- Menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada Direksi dengan cara diantara langsung atau melalui pos ke alamat:
PT PELNI (Persero) Board of Commissioners u.p
Tim Pengelola Pengaduan pelanggaran
Jl. Gajahmada No. 14 Jakarta 10130

Beberapa ketentuan terkait penyampaian laporan pengaduan pelanggaran, sebagai berikut:

1. Pengaduan pelanggaran secara tertulis sebaiknya dilengkapi oleh fotokopi identitas dan bukti pendukung seperti dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pengaduan pelanggaran yang disampaikan.
2. Pengaduan pelanggaran tanpa identitas sebaiknya dilengkapi oleh bukti pendukung seperti dokumen yang berkaitan dengan transaksi yang dilakukan dan/atau pengaduan pelanggaran yang disampaikan.
3. Perseroan wajib memberikan tanda terima jika pengaduan pelanggaran diajukan secara tertulis beridentitas.
4. Apabila pengaduan pelanggaran diajukan oleh perwakilan Stakeholders maka selain dokumen di atas juga diserahkan dokumen lainnya yaitu fotokopi identitas Stakeholders dan/atau perwakilan Stakeholders, surat kuasa.
5. Perseroan wajib menyampaikan bukti tanda terima pengaduan pelanggaran kepada Stakeholders dan/atau perwakilan Stakeholders yang mengajukan pengaduan.

PENANGANAN PENGADUAN

Mekanisme penanganan pengaduan di PT PELNI (Persero), sebagai berikut:

- The Company's e-mail: wbs@pelni.co.id
- Official Pos Mail directly or indirectly sent to the Board of Commissioners and Directors through: whistleblowing management team of PT PELNI (Persero), Gajahmada street No. 14, Pos Code 10130, Jakarta.

Term and conditions relate to whistleblowing reporting as follows:

1. The written complaint of violations filled by the copies of identity and supporting evidence documents such regarding with the transaction acted and/or violation evidences.
2. Unknown whistleblower must be completed with supporting evidence documents regarding the transaction and/or violation evidences.
3. The Company must provide a receipt if the writing complaint of violations submitted with the identity of whistleblower.
4. If the complaints submitted by Stakeholders other than the documents above, they also must filled the copies of identity of Stakeholders and/or representative Stakeholders and also the letter of power of attorney.
5. The Company must provide a receipt of submitted complaints to Stakeholders and representative Stakeholders who complaints

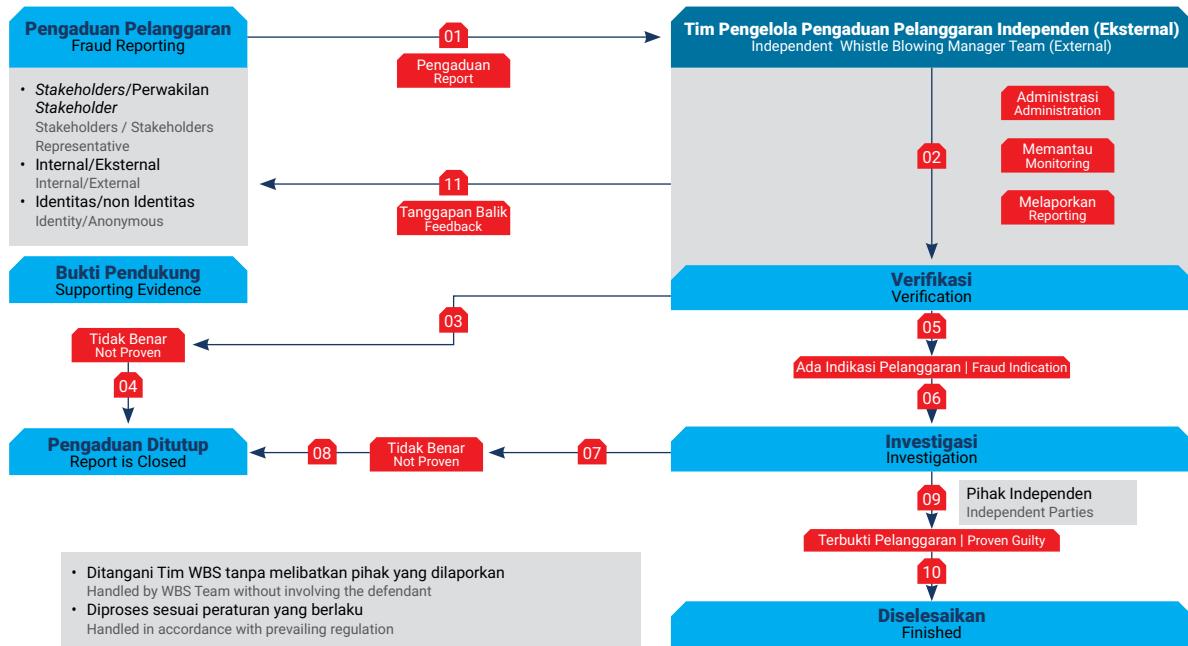
COMPLAINT HANDLING

The complaint handling mechanisms in PT PELNI (Persero) can be seen in the pictures below:

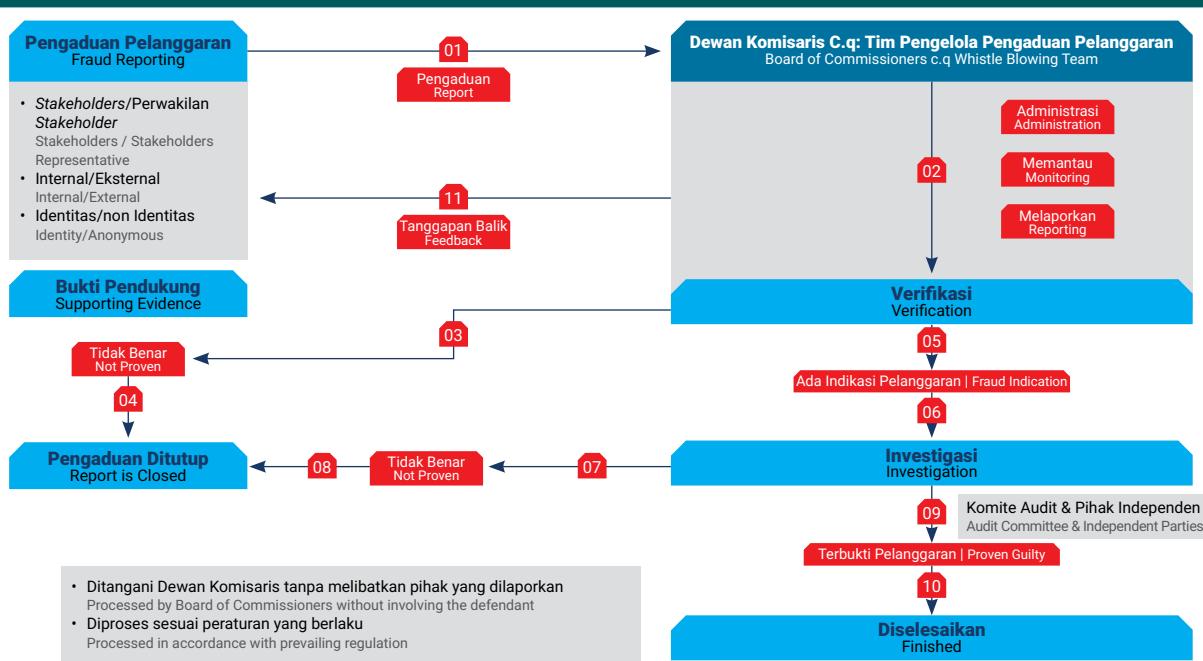
SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Whistleblowing System

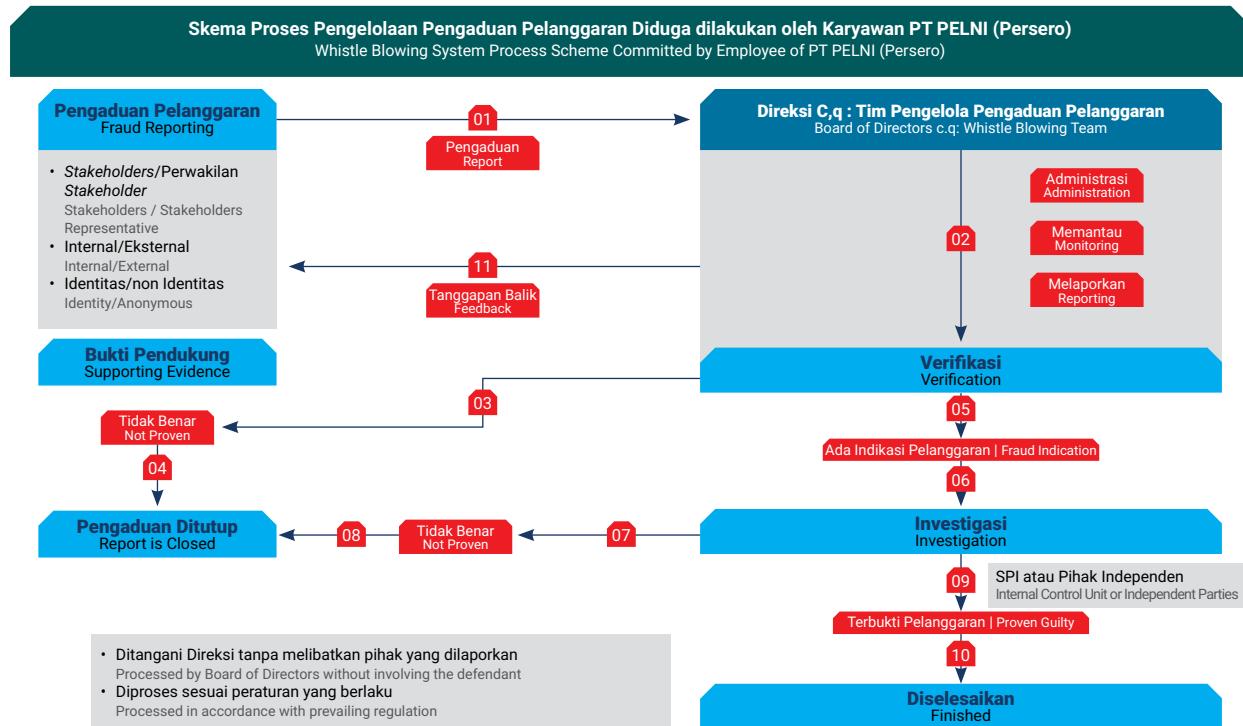
Skema Proses Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran Diduga dilakukan oleh Tim Pengelola Pengaduan Pelanggaran Independen (Eksternal)
Whistle Blowing System Process Scheme Indicated Committed by Independent Whistle Blowing Management Team (External)



Skema Proses Pengelolaan Pengaduan Pelanggaran Diduga dilakukan oleh Direksi, Dewan Komisaris, Organ Penunjang Dewan Komisaris dan Organ Penunjang Direksi
Whistle Blowing System Process Scheme Committed by Board of Directors, Board of Commissioners, Supporting Structure of the Board of Commissioners and Board of Directors



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN Whistleblowing System





LOGISTIK NUSANTARA 2



BAB 05

KONTRIBUSI EKONOMI KEPADA INDONESIA

Our Economic Contribution
for Indonesia

KONTRIBUSI EKONOMI KEPADA INDONESIA

Our Economic Contribution for Indonesia

Indonesia sebagai Negara kepulauan yang mempunyai ribuan pulau yang tersebar begitu banyak membuat transportasi laut menjadi sektor penting dalam menyokong pertumbuhan ekonomi. Konektivitas antar pulau dalam mendorong kelancaran rantai distribusi juga menjadi faktor pendukung pemerataan perkembangan daerah.

PT PELNI (Persero) sebagai salah satu Perusahaan penyedia pelayanan transportasi laut di Indonesia tentu memiliki peran penting dalam menunjang perkembangan ekonomi di Indonesia. Melalui program penugasan pemerintah, pelayanan PT PELNI (Persero) telah menjangkau berbagai pelosok pulau di Indonesia untuk memastikan pemerataan pembangunan daerah di Indonesia.

The Republic of Indonesia is an maritime country which has a thousand of islands making the shipping industry as an essential sector to support economic development. Connecting the islands in Indonesia in order to providing the smoothness of supply chain is the supporting factor of regional economic autonomy.

PT PELNI (Persero) is one of the shipping company, which has a significant role in supporting the economic development in Indonesia. through Government assignment, we has reached the remote areas to ensure the equity of regional development in Indonesia.

KONTRIBUSI EKONOMI

Economic Contribution

Pendapatan PT PELNI (Persero) sebagai satu entitas berasal dari pendapatan perkapalan dan non perkapalan atau usaha penunjang lainnya. Pada tahun 2019, jumlah pendapatan usaha Perusahaan tercatat Rp5,56 triliun atau naik sebesar 20,74% dibandingkan pendapatan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp4,61 triliun. Kontribusi pendapatan Perusahaan berasal dari Penugasan Pemerintah masih menjadi yang paling signifikan karena berkontribusi sebesar 48,15% dari total pendaftaan usaha yaitu sebesar Rp2,68 triliun.

Dari total pendapatan yang didapatkan Perusahaan pada tahun 2019, PT PELNI (Persero) telah mendistribusikan sejumlah nilai ekonomi kepada setiap pemangku kepentingan yang berhubungan dengan Perusahaan. Nilai ekonomi yang didistribusikan kepada masing-masing pemangku kepentingan oleh Perusahaan dapat dilihat pada tabel berikut ini. [GRI 201-1]

The revenues of PT PELNI (Persero) is one of entities originating from shipping or non-shipping business (other supporting business). In 2019, total revenues of the Company's business booked at Rp5.56 trillion or increasing by 20.74% compared to the previous revenues of Rp4.61 trillion. The Company's contribution originated from the Government assignment, which contributes significantly to 48.15% and from total business revenues was at Rp2.68trillion.

From total revenues obtained by the Company in 2019, we has distributed the economic values to each Stakeholders related to the Company's revenues. The distributed economic values can be detailed in the table below.

KONTRIBUSI EKONOMI

Economic Contribution

Kategori Categori	2017	2018	2019
Nilai Ekonomi Langsung yang Diperoleh (Pendapatan) Economic Value Directly Obtained			
Pendapatan Usaha Business Revenues	4.415.691.596.174	4.609.235.210.122	5.565.197.166.533
Pendapatan Lain-lain Other Revenues	102.105.927.047	240.185.665.998	117.436.580.708
Jumlah Total	4.517.797.523.221	4.849.420.876.120	5.682.633.747.241
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed			
Biaya Operasional Operational Cost	2.973.267.152.578	3.204.387.508.761	4.045.186.539.095
Gaji Pegawai dan Benefit Lainnya Employee Salary and Other Benefits	1.148.642.999.533	1.338.154.914.846	1.304.142.518.776
Penyaluran Dana kepada Pemerintah Fund Distribution to The Government	109.532.246.143	95.451.906.053	119.796.837.701
Pembayaran Bunga Interest Payment	7.059.135.487	3.641.085.183	3.123.186.162
Bantuan Sosial dan CSR Social Assistance and CSR	2.414.495.948	3.431.077.880	4.617.509.010
Jumlah Total	4.240.916.029.689	4.645.066.492.723	5.476.866.590.744
Nilai Ekonomi yang Disimpan Economic Value Retained			
Laba Ditahan Income Retained	276.881.493.532	204.354.383.397	205.767.156.497



KINERJA PROGRAM PENUGASAN PEMERINTAH [GRI 203-1]

The Performance of The Government Assignment Program

PT PELNI (Persero) sebagai Perusahaan memiliki tujuan yang jauh lebih luas dari sekedar mendapatkan keuntungan semata. Tercermin dari kinerja program PSO (*Public Service Obligation*) yang telah dilaksanakan, Perusahaan berusaha untuk memaksimalkan perannya sebagai Perusahaan penyedia pelayanan perkapalan untuk dapat membantu pemerataan dan pertumbuhan ekonomi di seluruh wilayah Indonesia.

Melalui program penugasan pemerintah seperti program pelayanan umum kapal penumpang, Tol Laut, Kapal Perintis, dan Kapal Ternak diharapkan dapat meningkatkan efisiensi rantai distribusi barang agar dapat menekan harga bahan pokok di seluruh wilayah Indonesia. Jika harga-harga bahan pokok tersebut dapat ditekan dan merata maka diharapkan dapat merangsang pertumbuhan ekonomi di wilayah yang tertinggal. Sesuai data yang telah dicatat oleh Badan Pusat Statistik (BPS), harga bahan-bahan dan kebutuhan pokok di wilayah Indonesia khususnya bagian timur telah mengalami penurunan rata-rata 30%. Bahkan untuk barang tertentu seperti semen telah mengalami penurunan yang sangat derastis yaitu hingga 75%. [GRI 203-2]

Selain itu masyarakat di beberapa wilayah juga dapat mengambil manfaat dari muatan balik kapal untuk mengirimkan produk dan hasil bumi setempat. Seperti halnya di wilayah Morotai dan Tidore, masyarakat setempat dapat mengirimkan hasil produk setempat seperti kopra, pala, ikan, garam dan lainnya ke luar daerah dengan mudah dan murah. Hal ini tentunya turut membantu mendongkrak perputaran ekonomi wilayah setempat.

KEWAJIBAN PELAYANAN UMUM KAPAL PENUMPANG

Kewajiban Pelayanan Umum Bidang Angkutan Penumpang Kelas Ekonomi Angkutan laut Dalam Negeri adalah Kewajiban melaksanakan angkutan penumpang kelas ekonomi angkutan laut keseluruh pelosok tanah air dengan tarif yang ditetapkan Pemerintah, sehingga memungkinkan masyarakat dapat bepergian dari satu tempat ke tempat lain dengan menggunakan kapal laut.

PT PELNI (Persero) has a large objectives more than just generating the profits. It seemed from the performance of Public Service Obligation (PSO) conducted, we strive to maximize its role as a shipping company that can create the equity and development of economy in entire regions of Indonesia.

Towards the Government assignment such as some programs of Passenger ship, Tol Laut, Perintis ship and Cattle ship to support the efficiency of supply chain of goods that can suppress the prices of basic communities in Indonesia, it is expected to be able stimulate and boost the growth of economy in the underdeveloped regions. According to data that has been recorded by the Central Statistics Agency (BPS), the prices of materials and basic necessities in Indonesia, especially the eastern region, have decreased by an average of 30%. Even for certain items such as cement has decreased very drastically, up to 75%.

In addition, many Indonesian around regions can also take the benefits from the ship's re - cargoing program to deliver their local products and cultivation produces. For examples, local people In Morotai and Tidore regions, can deliver their local products such as copra, Pala, fish, salt and others, so they can deliver outside their area more easily and cheaply. This ship's re - cargoing certainly helps to boost the socio - economic in remote areas.

PUBLIC SERVICE OBLIGATION OF PASSENGER SHIP

Public service obligation of passenger ship transportation in economy class is an obligation to cover economy class customers in the entire of Indonesia with the tariff set by the Government, so it will create the possibilities of community interested in using the sea transportation for their modes of transportation.

KINERJA PROGRAM PENUGASAN PEMERINTAH

The Performance of The Government Assignment Program

Untuk pelaksanaan Penugasan Pemerintah, Pemerintah memberikan dana kompensasi yang jumlahnya merupakan selisih antara pendapatan yang diperoleh berdasarkan tarif yang ditetapkan oleh Pemerintah dengan biaya pokok penjualan pelayanan umum bidang angkutan penumpang kelas ekonomi angkutan laut dalam negeri.

Biaya pokok penjualan pelayanan umum angkutan laut penumpang kelas ekonomi adalah semua biaya persiapan, operasional, dan keuntungan serta pajak penghasilan dalam rangka penyelenggaraan pelayanan umum angkutan laut penumpang kelas ekonomi.

Selama tahun 2019, PT PELNI (Persero) telah melayani pengangkutan penyeberangan kepada 5.335.012 orang di seluruh Indonesia. Angka ini tercatat naik jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebanyak 3.312.461 orang. Hal tersebut disebabkan adanya kenaikan harga tiket penerbangan di Indonesia.

TOL LAUT

Program Tol Laut dicanangkan oleh Pemerintah Indonesia untuk memperbaiki proses pengangkutan logistik di Indonesia sehingga dapat menyamaratakan harga bahan-bahan khususnya bahan pokok di seluruh Indonesia.

Merujuk pada Peraturan Presiden Nomor 71 Tahun 2015 Tentang Penetapan dan Penyimpanan Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting, kategorisasi muatan Kapal Tol Laut dijelaskan sebagai berikut:

To apply the Government assignment, the Government gives the funds generated from the deviation between the revenues based on the tariff determined by the Government, with the basic cost of general services in economy class of National passenger ship sales.

The basic costs of selling economy class in passenger ship is all costs of preparation, operational, and profit as well as income taxes in the context of carrying out public services for economy-class passenger ships.

During 2019, PT PELNI (Persero) has served more than 5.335.012 customers around Indonesia. This number has experienced a increase compared to the previous year of 3.312.461 costumers. This caused by the increase in flight ticket prices in Indonesia.

TOL LAUT

Tol Laut program proclaimed by the Government of Indonesia to expand the process of logistic transportation that can same up the prices of ingredients especially in the basic commodities in Indonesia.

Pursuant to Presidential Regulation Number 71 of 2015 regarding Stipulation and Storing of Groceries and Valuable and we define the classification of Tol Laut cargo as explained below:

KINERJA PROGRAM PENUGASAN PEMERINTAH

The Performance of The Government Assignment Program

Barang Kebutuhan Pokok Groceries	Barang Penting Valueable Goods
<p>Barang Kebutuhan Pokok Hasil Pertanian : Agricultural groceries:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beras Rice 2. Kedelai bahan baku tahu dan tempe Cabai Soy as material for tofu and soybean cake 3. Cabai Chili 4. Bawang Merah Onion <p>Barang Kebutuhan Pokok Hasil Industri : Industrial groceries:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gula Sugar 2. Minyak Goreng Oil 3. Tepung Terigu Wheat Flour <p>Barang Kebutuhan Pokok Hasil Peternakan dan Perikanan: Livestock and Fisheries product groceries:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daging Sapi Meat 2. Daging ayam ras Chicken 3. Telur ayam ras Eggs 4. Ikan segar yaitu bandeng, kembung dan tongkol/tuna/cakalang Fresh fish, such as milkfish, mackerel and tuna/mackerel tuna/skipjack tuna 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Benih yaitu benih padi, jagung, dan kedelai Seeds, including rice, corn and soy 2. Pupuk Fertilizer 3. Gas Elpiji 3 (tiga) kilogram Elpiji Gas 3 (three) kilogram 4. Triplek Plywood 5. Semen Cement 6. Besi baja konstruksi Construction Steel 7. Baja ringan Light steel

Sedangkan Sesuai Permendag No 38 tahun 2018 Jenis Barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf b ditetapkan sebagai berikut:

In addition, pursuant to Ministry of Trading Regulation No. 38 in the year of 2018 regarding types of goods as stated in article 2 paragraph (1) letter b determined as follows:

Barang Penting Lainnya Other Valueable Goods		
<ol style="list-style-type: none"> a. Air mineral Mineral Water b. Bawang Putih Garlic c. Garam Salt d. Kacang hijau Mung bean e. Kacang Tanah Peanut f. Margarin Margarine g. Mie instan Noodles h. Minuman ringan Soft drinks i. Obat-obatan Medicine j. Sayuran Vegetables 	<ol style="list-style-type: none"> k. Susu Milk l. Teh Tea m. Kopi Coffee n. Ikan Kemasan Kaleng Canned Fish o. Biskuit Biscuit p. Pakaian jadi Clothes q. Popok bayi dan dewasa Diapers for baby and adult r. Deterjen/sabun/pasta gigi Detergent/soap/toothpaste 	<ol style="list-style-type: none"> s. Alat tulis/peralatan sekolah Stationery and tools t. Gas elpiji 12 kg Elpiji Gas kilogram u. Pakan ternak atau pakan ikan Fish and Cattle food v. Asbes/gypsum Asbestos/gypsum w. Paku Nails x. Seng Seng y. Aspal Bitumen

Pada tahun 2019, program Tol Laut telah memiliki 18 rute ke berbagai wilayah di Indonesia. Total barang yang telah didistribusikan menggunakan kapal Tol Laut pada tahun 2019 adalah 3.587 Teus kontainer dan 110.671 Ton/m³ barang.

In 2019, Tol Laut program has had 18 routes voyaging to some regions in Indonesia. Total cargo distributed in 2019 using Tol Laut fleets are 3.587 containers and 110.671 tons / m³ of goods.

KAPAL PERINTIS

Armada Kapal Perintis merupakan bagian dari penugasan Pemerintah kepada PT PELNI (Persero) selain Kapal Tol Laut dan Kapal Ternak. Adanya program kapal perintis bertujuan untuk merajut konektivitas di Nusantara dengan menjangkau wilayah 3TP (Terpencil, Terdepan, Tertinggal dan Perbatasan).

PERINTIS SHIP

Our Perintis fleet is a part of Government assignment instead of Tol Laut and Cattle fleet. This existing program of Perintis fleet is aimed to connecting the Nation in the area of 3TP (Remote, Advanced, Underdeveloped, and Border) areas.

KINERJA PROGRAM PENUGASAN PEMERINTAH

The Performance of The Government Assignment Program

Dasar hukum pengelolaan Kapal Perintis, antara lain:

1. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Kapal Perintis Milik Negara.
2. Peraturan Menteri Perhubungan RI Nomor PM. 6 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kewajiban Pelayanan Publik Kapal Perintis Milik Negara.
3. Surat Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut No: AL.108/5/11/DJPL – 17 tentang Jaringan Trayek Angkutan Laut Perintis Tahun Anggaran 2018 dan No: AL.108/5/20/DJPL – 17 tentang Perubahan Atas Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Laut Nomor AL.108/5/11/DJPL – 17 tentang Jaringan Trayek Angkutan Laut Perintis Tahun Anggaran 2018.

Pada tahun 2019, Perusahaan telah menurunkan sebanyak 53 kapal perintis yang memiliki rute di berbagai wilayah terluar Indonesia khususnya di Indonesia Timur. Tercatat selama tahun 2019 kapal perintis yang dioperasikan telah mengangkut 517.281 orang/ penumpang dan 34.325 Ton/m³ barang.

KAPAL TERNAK

PT PELNI (Persero) mengoperasikan 2 (dua) armada Kapal Ternak yaitu KM Camara Nusantara I dengan rute Kupang – Waingapu – Tanjung Priok – Cirebon – Kupang. Kehadiran Kapal Ternak bertujuan untuk membantu Pemerintah menekan harga daging dan mensejahterakan para peternak di sentra peternakan sapi dalam negeri.

Selama tahun 2019, kapal ternak yang beroperasi telah mengangkut 7.899 ekor ternak.

Legal basis of Perintis Ship management are among others:

1. Presidential Regulation Number 2 of 2016 regarding State-Owned Perintis Ship Public Service Obligation Implementation.
2. The Republic of Indonesia Minister of Transportation Regulation Number PM. 6 of 2016 regarding State Owned Perintis Ship Public Service Obligation Implementation.
3. Marine Transportation General Directorate Decree No: AL.108 / 5/11 / DJPL - 17 concerning the Perintis Ship Routes for Financial Year 2018 and No: AL.108 / 5/20 / DJPL - 17 concerning Amendments on the Decree of the Director General of Sea Transportation Number AL.108 / 5 / 11 / DJPL - 17 concerning Perintis Ship Routes for Financial Year 2018.

In 2019, we have relieved 53 Perintis ship which has the routes in the outermost especially in the eastern of Indonesia. During 2019, Perintis ship carried 517.281 passengers and 34.325 Ton/m³ cargo.

CATTLE SHIP

PT PELNI (Persero) operates 2 (two) Cattle Ship, KM Camara Nusantara I which serve the route of Kupang – Waingapu – Tanjung Priok – Cirebon – Kupang. The operation of cattle ship aims to help the Government implements lower meat price and increase welfare of the breeders in domestic cow breeding center.

Throughout 2019, the operated cattle ship has carried 7.899 heads of cattle.





BAB 06

SUMBER DAYA MANUSIA SEBAGAI KUNCI

Human Resources As a Key

SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital

Penguatan Sumber Daya Manusia pada Perseroan dilakukan salah satunya adalah melalui penguatan implementasi budaya Perusahaan. Perseroan meyakini bahwa dengan terbentuknya budaya Perusahaan yang kuat dapat mendorong individu semakin produktif dan terampil. Sampai pada akhirnya penguatan budaya Perusahaan yang dilakukan ini akan membawa perubahan Perusahaan kearah yang lebih baik.

KEBIJAKAN PENGELOLAAN SDM 2019 HR Management Policy in 2019

SURVIVAL 2015	CONSOLIDATION 2016-2017	GROWTH 2018-2019
<ul style="list-style-type: none"> • Turn Around • Retrenchment • Main Business Focus • Financial Restructuring • Organizational Restructuring • Asset Optimization 	<ul style="list-style-type: none"> • Competency Assessment and Development • Customer Development • Corporate Culture Development • Production Facility Improvement • Strategic Alliances 	<ul style="list-style-type: none"> • Market Development • New Business Development • Culture Strengthening • Production Facility Development • Operational Excellence

PENGUATAN BUDAYA

Strengthening Culture

Menindaklanjuti transformasi bisnis dan budaya PT. PELNI (Persero) dengan dilakukannya pengenalan budaya (Awareness) kepada seluruh pegawai sepanjang tahun 2018 melalui Sosialisasi, Media Sosial, Video, Program Morning Briefing dan Change Agent serta Change Leader. Pada tahun 2019 dilakukan Penguatan Budaya Perusahaan dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Program *Employee Gathering* Kantor Pusat:
 - a. Direktorat Keuangan, tanggal 21 – 22 Juni 2019
 - b. Direktorat Armada, tanggal 28 – 29 Juni 2019
 - c. Direktorat Usaha Angkutan Penumpang, tanggal 12 – 13 Juli 2019
 - d. Direktorat Sumber Daya Manusia & Umum, tanggal 19 – 20 Juli 2019
 - e. Direktorat Utama, tanggal 26 – 27 Juli 2019
 - f. Direktorat Usaha Angkutan Barang & Tol Laut, tanggal 02 – 03 Agustus 2019
2. Rakor Dit.UABTL, (28-30 Agustus 2019) Perwakilan Kantor Pusat, Kepala Cabang & Sales Force

One of the ways to strengthen Human Resources within the Company is encouraging the implementation of the Company's culture. The Company believes that a strong corporate culture can encourage an individual to be more productive and skilled. and the Company's culture strengthening will bring changes to the Company towards a better direction.

Following up on the business and cultural transformation of PT. PELNI (Persero) by culture (Awareness) socialization to all employees during 2019 via Socialization, Social Media, Video, Morning Briefing Program and Change Agent and Change Leader. In 2019, the Company's Culture strengthening will be carried out with the following activities:

1. Headquarter Employee Gathering Programs:
 - a. Directorate of Finance, 21 - 22 June 2019
 - b. Directorate of Fleet, 28 - 29 June 2019
 - c. Directorate of Passenger Transport Business, 12 - 13 July 2019
 - d. Directorate of Human Resources & General affairs , 19 - 20 July 2019
 - e. Main Directorate, July 26-27 2019
 - f. Directorate of Sea Freight & Tol Laut Transport Business, 02 - 03 August 2019
2. Directorate of UABTL Coordinating Meeting, (28-30 August 2019) Representative from the Head Office, Branch Heads & Sales Force



PENGUATAN BUDAYA

Strengthening Culture

- 3. Rakor Dit. Armada, (19-21 September 2019) Perwakilan Kantor Pusat, Cabang dan Perwira Kapal
- 4. Sosialisasi Budaya Kerja:
 - a. Diklat Orientasi MT, D3, Sales, Pegawai Laut level Tamtama dan Pegawai Darat Rekrutmen bersama
 - b. FHCI Millenial BUMN
- 5. Sosialisasi Admin Kapal oleh *Change Agent* ke Kapal (Kelud)
- 6. Implementasi Aplikasi SIPARSEL modul Kapal (Program Change Management):
 - a. Pendampingan Go Live & Implementasi SIPARSEL di KM Kelud
 - b. Penunjukan *Change Agent* SIPARSEL
- 3. Directorate of Fleet Coordinating Meeting (19-21 September 2019) Representative from Headquarters, Branches and Ship Officers
- 4. Work Culture socialization:
 - a. MT,D3,Sales Orientation training and education for Offshore employee and Joint Recruitment of Onshore employees.
 - b. FHCI Millenial BUMN
- 5. Socialization of Ship administration by Change Agent on Ship (Kelud).
- 6. Implementation of Ship SIPARSEL Application Module
 - a. Go Live Assistance & implementation of SIPARSEL on MV.Kelud
 - b. Appointing Change Agent for SIPARSEL

PROFIL PEGAWAI [GRI 102-8]

Employee Demographics

Sampai dengan 31 Desember 2019, jumlah pegawai PELNI mencapai 5.654 orang. Angka ini naik 29,11% dari tahun sebelumnya yaitu sebesar 4.379 orang.

Dari jumlah tersebut, jika dilihat berdasarkan kontrak ketenagakerjaan, seluruh pegawai merupakan pegawai purnawaktu. Namun jika dilihat berdasarkan kontrak kerja kepegawaiannya, pada tahun 2019 sebesar 38,77% merupakan pegawai tidak tetap (non-organik) dan sisanya merupakan pegawai tetap (organik). Jumlah pegawai non-organik naik dari tahun sebelumnya yaitu sebesar 18%.

Data ini dikompilasi menggunakan perhitungan yang telah dilakukan oleh divisi SDM Perusahaan.

Untuk rincian data jumlah karyawan dapat dilihat pada tabel berikut.

As of December 31, 2019, the number of PELNI employees reached 5.654 people. This figure increased by 29.11% from the previous year, which amounted to 4.379 people.

From these numbers, if viewed based on employment contracts, all employees are full-time employees. But if viewed based on employment contract, in 2019 amounting to 38,77% were non-permanent employees and the rest were permanent employees. These numbers increase from the previous year was 18%.

This data is compiled using calculations that made by Human Capital division of the Company

For detail the number of employees data can be seen on the table below.

PROFIL PEGAWAI

Employee Demographics

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN KONTRAK KERJA KEPEGAWAIAN DAN JENIS KELAMIN

Total Employee by Employment Contract and Gender

Kontrak Kerja Employment Contract	2017			2018			2019		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Organik Organic	3.087	611	3.698	3.013	570	3.583	2.894	568	3.462
Non Organik Non Organic	719	19	738	777	19	796	2.098	94	2.192
Jumlah Total	3.806	630	4.436	3.790	589	4.379	4.992	662	5.654

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN KONTRAK KERJA KEPEGAWAIAN DAN WILAYAH

Total Employee by Employment Contract and Region

Wilayah Operasi Operation Area	2017		2018		2019	
	Organik Organic	Non Organik Non Organic	Organik Organic	Non Organik Non Organic	Organik Organic	Non Organik Non Organic
Pegawai Darat Ashore Employee	1.584	62	1.503	42	1,475	69
Pegawai Laut Offshore Employee	2.122	668	2.080	754	1,987	2123
Jumlah Total	3.706	730	3.583	796	3,462	2,192
		4.436		4.379		5.654

JUMLAH KARYAWAN BERDASARKAN WILAYAH KERJA DAN JENIS KELAMIN

Total Employee by Employment Region and Gender

Kontrak Kerja Employment Contract	2017			2018			2019		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Pegawai Darat Ashore Employee	1.036	610	1.646	974	571	1.545	961	583	1.544
Pegawai Laut Offshore Employee	2.770	20	2.790	2.816	18	2.834	4.031	79	4.110
Jumlah Total	3.806	630	4.436	3.790	589	4.379	4.992	662	5.654

PERPUTARAN PEGAWAI

Employee Turnover

Sepanjang tahun 2019, PT PELNI (Persero) telah menjalankan proses penerimaan pegawai dengan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada setiap calon pegawai. Kebijakan penerimaan pegawai bersifat terbuka, tanpa membedakan gender, agama, ras, suku, golongan, maupun afiliasi politik. Jumlah pegawai baru yang diterima sebanyak 600 orang atau merupakan 10,6% dari total pegawai di tahun 2019.

Selain penerimaan pegawai, perubahan jumlah pegawai PT PELNI (Persero) dipengaruhi oleh adanya pegawai yang pensiun alami, mengundurkan diri, dan meninggal. Hingga akhir tahun 2019, sebanyak 228 pegawai yang meninggalkan PT PELNI (Persero).

Jumlah perputaran karyawan selama tahun 2019 dapat dilihat pada tabel berikut:

Throughout 2019, PT PELNI (Persero) has carried out employee recruitment process by providing equal opportunities to each applicant. Employee recruitment policies are open, regardless of gender, religion, race, ethnicity, class, or political affiliation. As many as 600 new employees were hired or 10.6% of total employees in 2019.

In addition to employee recruitment, the number of employees of PT PELNI (Persero) changes due to natural retirement, resignation, and pass away. Until the end of 2019, 228 employees resigned from PT PELNI (Persero).

Total of Employee turnover throughout 2019 can be seen on the table below:

JUMLAH TURNOVER DAN KARYAWAN MASUK TAHUN 2019 [GRI 401-1]
Total of Turnover and Joined Employees in 2019

Uraian Description	Jumlah Karyawan Masuk Total Employees Joined	Jumlah Karyawan Keluar Total Employees Resigned
Usia Age		
<30	388	5
30-50	184	12
>50	28	0
Jenis Kelamin Gender		
Pria Male	528	15
Wanita Female	72	2
Lokasi Operasional Operational Location		
Pegawai Darat Ashore Employee	155	4
Pegawai Laut Offshore Employee	445	13

KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Employee Welfare

Terkait dengan pemberian hak kepada para karyawan, Perseroan tetap menjunjung tinggi prinsip kesetaraan. Hal ini ditunjukkan dalam hal pemberian gaji dan remunerasi lainnya kepada pegawai pria maupun wanita baik pegawai darat maupun pegawai laut dengan rasio 1:1 atau tidak terdapat perbedaan sama sekali. Kebijakan pemerintah setempat atas upah minimum pun juga tidak membedakan upah minimum untuk pria dan wanita. [\[GRI 405-2\]](#)

Adanya perbedaan besaran imbal jasa pekerjaan setiap pegawai di antaranya dipengaruhi oleh jenjang jabatan, dan masa kerja. Selain itu, perbedaan imbal jasa juga dikarenakan adanya pertimbangan status kepegawaiannya beserta tunjangan, insentif maupun fasilitas yang menyertai.

Kami juga memastikan bahwa kebijakan pemberian upah kepada para karyawan telah sesuai dengan peraturan pemerintah setempat. Dalam pengungkapan ini, wilayah yang menjadi acuan untuk peraturan upah minimum yaitu wilayah DKI Jakarta.

Upah atau gaji pokok yang diberikan kepada karyawan entry level jika dibandingkan dengan upah minimum regional (UMR)/ upah minimum kota (UMK) mencapai 1:1. [\[GRI 202-1\]](#)

Terkait dengan kesejahteraan karyawan, Perseroan memberikan benefit dan fasilitas untuk menunjang kelancaran dalam berkerja diluar gaji pokok yang diberikan. Dalam hal fasilitas dan benefit yang diberikan, karyawan kontrak tidak mendapatkan seluruh komponen imbal jasa. Adapun perbedaannya dengan karyawan tetap dapat dilihat pada tabel berikut: [\[GRI 401-2\]](#)

Regarding to the granting of rights to employees, Company continues to glorify the principle of equality. This is shown in terms of salary and other remuneration for men and women employees both ashore and offshore employees with a ratio of 1: 1 or there is no difference at all. Local government policies on minimum wages also do not distinguish minimum wages for men and women.

The differences in the amount of employee benefit for each employee are based on, among others, level of position, and period of employment. In addition, the differences in employee benefit are also due to consideration of employment status along with benefits, incentives and accompanying facilities.

We also ensure that the wage policy for employees is in accordance with local government regulations. In this disclosure, the region is the reference for minimum wage regulations, namely the Jakarta region.

Wages or basic salary that given to entry level employees when compared to the regional minimum wage (UMR) / provincial minimum wage (UMK) reaches 1:1

Regarding employee welfare, Company provides benefits and facilities to support the working smoothness outside the basic salary provided. In terms of facilities and benefits provided, contract employees do not get all the components of compensation. The difference with permanent employees can be seen in the following table below:



KESEJAHTERAAN PEGAWAI

Employee Welfare

Fasilitas dan Benefit Benefits and Facilities	Karyawan Tetap Permanent Employee	Karyawan Tidak Tetap Contract Employee
Gaji pokok Basic salary	✓	✓
Asuransi Kecelakaan Diri & Meninggal Normal Personal Accident & Death Insurance	✓	✓
Tunjangan kesehatan (BPJS Kesehatan) Health Benefit (BPJS Kesehatan)	✓	✓
Fasilitas Top Up dengan PT RS PELNI Top Up Facilities with PT PELNI Hospital	✓	✗
BPJS Ketenagakerjaan (JHT, JKK, JKM, JP) BPJS Ketenagakerjaan (JHT, JKK, JKM, JP)	✓	✓
Tunjangan Hari Raya Holiday allowance	✓	✓
Tunjangan Cuti Leave Allowance	✓	✓
Rumah Dinas untuk Pejabat Struktural Housing facilities for Structural Officials	✓	✓
Kendaraan Dinas untuk Pejabat Struktural Company Cars for Structural Officials	✓	✓
Tunjangan Telekomunikasi untuk Pejabat Struktural Telecommunications Allowances for Structural Officials	✓	✓
Tunjangan Struktural/Fungsional/Komando untuk Pejabat Struktural Structural/Functional/Command Allowances for Structural Officials	✓	✓
Tunjangan Pendidikan Education Allowances	✓	✓
Tunjangan Jasa Produksi Production Service Allowances	✓	✓
Pensiun Manfaat Pasti/ Iuran Pasti Defined Benefit/Defined	✓	✗
Tunjangan Hari Tua Old Age Benefit	✓	✗
Kesehatan Pensiunan Pegawai Health Benefit for Retirees	✓	✗

PENGHARGAAN KEPADA PEGAWAI

Appreciation for Our Employee

Selain memberikan remunerasi dan fasilitas tunjangan, guna meningkatkan motivasi kinerja dan loyalitas pegawai, PT PELNI (Persero) juga memberikan penghargaan bagi setiap pegawai yang berprestasi. Sebanyak 851 orang pegawai menerima penghargaan di tahun 2019.

In addition to providing remuneration and benefits facilities and to raise employees motivation and loyalty, PT PELNI (Persero) also gives rewards to every employee who excels. As many as 851 employees received the rewards in 2019.

No	Penghargaan Awards	Pusat Headquarter	Cabang Branches	ABK Crews	SBU	Anak Perusahaan Subsidiaries	Jumlah Total
1	30 Tahun 30 Years	11	12	93	-	15	131
2	25 Tahun 25 Years	36	75	486	3	31	631
3	16 Tahun 16 Years	5	4	13	-	16	38
4	8 Tahun 8 Years	-	-	51	-	-	51
Jumlah Total							851

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

Salah satu strategi PT PELNI (Persero) dalam menghadapi persaingan bisnis dan menjamin kelangsungan usaha yaitu dengan meningkatkan kualitas pegawai sebagai aset utama perusahaan. Peningkatan kualitas pegawai dilakukan dengan memberikan kesempatan yang sama pada setiap pegawai untuk mengembangkan kompetensi sesuai dengan SK No.24/HKO.01/DIR/1-2009 tentang Pola Pendidikan dan Pelatihan Pegawai PT PELNI (Persero). Setiap tahunnya PT PELNI (Persero) mengadakan program pendidikan dan pelatihan secara berkala.

Implementasi program pendidikan dan pelatihan bagi pegawai ada di bawah tanggung jawab Divisi SDM yang bertanggung jawab pada Direktur SDM dan Umum. Pelatihan dititikberatkan pada pembentukan personal yang berkualitas dengan memiliki keterampilan, kemampuan kerja dan loyalitas kerja untuk menunjang transformasi bisnis perusahaan. Sejalan dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan di tahun 2019, PT PELNI (Persero) melakukan fokus pada *Competency*

One of the strategies of PT PELNI (Persero) in dealing with business competition and ensuring business continuity is by improving the quality of employees as the company's main assets. Employee quality improvement is carried out by providing equal opportunities for each employee to develop competencies in accordance with Decree No.24/HKO.01/DIR/1-2009 on the Employee Education and Training of PT PELNI (Persero). Every year PT PELNI (Persero) conducts education and training programs regularly.

The implementation of education and training programs for employees is under the HR Division responsible for the HR and General Affairs Director. The training programs are focused on developing the quality of personnel with expertise, working competency and loyalty to support the company's business transformation. In line with the Corporate Long Term Plan in 2019, PT PELNI (Persero) focused on Competency Assessment and Development as well as Corporate Culture Development. Based on



PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

Assessment and Development serta *Corporate Culture Development*. Berdasarkan hal tersebut dijelaskan bahwa PT PELNI (Persero) sedang mengembangkan kebijakan dan sistem yang mendukung pengelolaan SDM berbasis kompetensi.

Sepanjang tahun 2019, sebanyak 2.400 orang pegawai telah diikutsertakan dalam program pendidikan dan pelatihan, yang terdiri dari seminar, workshop, dan sertifikasi. [GRI 404-2]

this, PT PELNI (Persero) has been developing policies and systems that support competency-based HR management.

During 2019, as much as 2.400 employees have participated in training and education programs, comprised of seminar, workshop and certification.

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
A Pegawai Laut Offshore Employee			
		Orientasi/ Familiarisasi Nakhoda dan KKM Kapal Perintis, Tgl. 7-9 Oktober di Kantor Pusat Captain and Chief Engineer of Perintis Ship Orientation, on 7-9 October at Head Office	21
		Orientasi/ Familiarisasi ABK Nakhoda & KKM Kapal Perintis, Tgl. 26-27 November di Kantor Pusat Crews, Captain & Chief Engineer of Perintis Ship Orientation, on 26-27 November at Head Office	21
		In House Training Marine Accident & Investigation Tgl 15 - 17 Juli 2019 In House Training Marine Accident & Investigation, on 15-17 July 2019	18
		In House Training Marine Accident & Investigation pada tanggal 23-25 September 2019 In House Training Marine Accident & Investigation, on 23-25 September 2019	9
		Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 20-23 Agustus 2019 di Hotel Harris Bandung. "Success Retirement Program" Training for (Pre-Retired) offshore employee 2019 on 20-23 August 2019 at Harris Hotel, Bandung.	8
		Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019 Ship turbo charge machine engineer training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel	4
A.1	VP/SETARA (KJ 2-4) VP/Same level (KJ 2-4)	Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. Dorolonda pada tanggal 9 oktober 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Dorolonda on 9 October 2019	3
		Business Leader Upskilling Tahun 2019, Hotel Ibis Harmoni Tanggal 22-23 Juli 2019 Business Leader Upskilling 2019, on 22-23 July 2019 at Ibis Harmoni Hotel	3
		Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Labobar Tgl. 17 Juli 2019 ISM-Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Labobar on 17 July 2019	2
		Program in house training motivasi (ESQ) pegawai laut KM. Siguntang pada tanggal 1 maret 2019 In house motivation training program (ESQ) for offshore employee of MV. Siguntang on 1st March 2019	2
		ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. LAMBELU pada tanggal 07 OKTOBER 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Lambelu on 07 October 2019	2
		Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. UMSINI pada tanggal 27 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Umsini on 27 November 2019	2
		Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. GUNUNG DEMPO pada tanggal 17 Desember 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Gunung Dempo on 17 December 2019	2

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK</i> PT Pelni KM. NGGAPULU pada tanggal 19 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Nggapulu on 19 November 2019	2
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK</i> PT Pelni KM. CIREMAI pada tanggal 18 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Ciremai on 18 November 2019	2
		EUT (END USER TRAINING) Aplikasi Siparsel Modul Oracle SCM Batch I & II, KM Kelud EUT (END USER TRAINING) of Oracle SCM Module Siparsel Application Batch I & II, MV. Kelud	2
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 2, tanggal 9-11 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 2, on 9-11 October 2019 at Ibis Style Gajah Mada Hotel	1
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK</i> PT Pelni KM. BUKIT RAYA pada tanggal 22 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Bukit Raya on 22 November 2019	1
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK</i> PT Pelni KM. JET LINER pada tanggal 29 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Jet Liner on 29 November 2019	1
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Leuser Tgl. 19 Juni 2019</i> ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training MV. Leuser on 19 June 2019	1
		<i>Refreshment Training ISM Code dan ISPS Code untuk pegawai laut (ABK) KM Sangiang tanggal 23 Juni 2019</i> ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Sangiang on 23 June 2019	1
		<i>In House Training Hospitality dan F&B Pegawai Laut (ABK) KM Binaiya tanggal 14-15 September 2019</i> In House Training and F&B for offshore employee (Crews) of MV. Binaiya on 14-15 September 2019	1
		<i>In House Training Hospitality pegawai ABK KM. Umsini pada tanggal 20-21 Februari 2019</i> In House Training Hospitality for Crews of MV. Umsini on 20-21 February 2019	1
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Caraka Jaya Niaga III-4 Tgl. 10 Juli 2019</i> ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training MV. Caraka Jaya Niaga III-IV on 10 July 2019	1
		Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 20-23 Agustus 2019 di Hotel Harris Bandung. "Success Retirement Program" Training for (Pre-Retired) offshore employee 2019 on 20-23 August 2019 at Harris Hotel, Bandung.	26
A.2	MANAGER/SETARA (KJ 5-7) Manager/ Same Level (KJ 5-7)	<i>Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 3, tanggal 16-18 Oktober 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta</i> Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 3, on 16-18 October 2019 at Ibis Harmoni Hotel, Jakarta	13
		<i>Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019</i> Ship turbo charge machine engineer training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel	10
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK</i> PT Pelni KM. Dorolonda pada tanggal 9 oktober 2019 ISM-CODE 7 & ISPS CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV.Dorolonda on 9 October 2019	10
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Labobar Tgl. 17 Juli 2019</i> ISM-CODE 7 & ISPS CODE Refreshment Training MV.Dorolonda on 17 July 2019	10

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		Program <i>in house training</i> motivasi (ESQ) pegawai laut KM. Siguntang pada tanggal 1 maret 2019 In house training motivation (ESQ) program for offshore employee of MV. Siguntang on 1st March 2019	9
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. LAMBELU pada tanggal 07 OKTOBER 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Lambelu on 07 October 2019	9
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. UMSINI pada tanggal 27 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Umsini on 27 November 2019	9
		Diklat Managerial Perwira Kapal, Tgl. 19-22 November 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Ship Officer Managerial Training and Education, on 19-22 November 2019 at Ibis Harmoni Hotel, Jakarta	9
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. GUNUNG DEMPO pada tanggal 17 Desember 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Gunung Dempo on 17 December 2019	8
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. NGGAPULU pada tanggal 19 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Nggapulu on 19 November 2019	8
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. CIREMAI pada tanggal 18 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Ciremai on 18 November 2019	7
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 2, tanggal 9-11 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 2, on 9-11 October 2019 at Ibis Style Hotel, Gajah Mada	7
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. BUKIT RAYA pada tanggal 22 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Bukit Raya on 22 November 2019	6
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. JET LINER pada tanggal 29 November 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training for offshore employee/crews of MV. Jet Liner on 29 November 2019	6
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code</i> KM. Leuser Tgl. 19 Juni 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training MV. Leuser on 19 June 2019	6
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 5, tanggal 30 Okt - 1 Nov 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 5, on 30 Oct - 1 Nov 2019 at Ibis Harmoni Hotel, Jakarta	6
		<i>In House Training Marine Accident & Investigation</i> Tgl 15 - 17 Juli 2019 In House Training Marine Accident & Investigation, on 15-17 July 2019	5
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 4, tanggal 23-25 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 4, on 23-25 October 2019 at Ibis Style Hotel, Gajah Mada	5
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code</i> KM. Awu Tgl. 02 Juli 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training MV. Awu on 02 July 2019	5
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code</i> KM. Pangrango Tgl. 29 Juli 2019 ISM - CODE & ISPS - CODE Refreshment Training MV. Pangrango on 29 July 2019	5
		<i>In House Training Marine Accident & Investigation</i> pada tanggal 23-25 September 2019 In House Training Marine Accident & Investigation on 23-25 September 2019	4

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		EUT (END USER TRAINING) Aplikasi Siparsel Modul Oracle SCM Batch I & II, KM Kelud EUT (END USER TRAINING) of Oracle SCM Module Siparsel Application Batch I & II, MV. Kelud	3
		Refreshment Training ISM Code dan ISPS Code untuk pegawai laut (ABK) KM Sangiang tanggal 23 Juni 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employee of MV Sangiang on 23 June 2019	3
		In House Training Hospitality dan F&B Pegawai Laut (ABK) KM Binaiya tanggal 14-15 September 2019 In House Training Hospitality and F&B for offshore employee(Crews) of MV Binaiya on 14-15 September 2019	2
		In House Training Hospitality pegawai ABK KM. Umsini pada tanggal 20-21 Februari 2019 In House Training Hospitality for Crews of MV. Umsini on 20-21 February 2019	2
		Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Caraka Jaya Niaga III-4 Tgl. 10 Juli 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Caraka Jaya Niaga III-IV on 10 July 2019	1
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 1, tanggal 27 September 2019 di KM. Kelud Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 1, on 27 September 2019 at MV. Kelud	1
		In house Training Hospitality dan F-B Service (Food and Beverage) pegawai / ABK, KM. Kelimutu pada tanggal 2-3 Februari 2019 di hotel Ibis semarang In house training hospitality and F-B Service (Food and Beverage) for employee/crews of MV. Kelimutu on 2-3 February 2019 at Ibis Hotel, Semarang	1
		Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 12-15 November 2019 di Bandung. "Success Retirement Program" Training for (Pre-Retired) offshore employee 2019 on 12-15 November 2019 in Bandung.	1
		Sertifikasi SCRB, BST, AFF Pegawai Laut/ABK di Pertamina SCRB, BST, AFF Certification for offshore employee/crews in Pertamina	1
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 5, tanggal 30 Okt - 1 Nov 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 5, on 30 Oct - 1 Nov 2019 Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	15
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 4, tanggal 23-25 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 4, on 23-25 October 2019 at Ibis Style, Gajah Mada	12
		Program in house training motivasi (ESQ) pegawai laut KM. Siguntang pada tanggal 1 maret 2019 In house training motivation (ESQ) program for offshore employee of MV.Siguntang on 1st March 2019	11
A.3	SPV/SETARA (KJ 8-9) SPV/Same Level (KJ 8-9)	Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 3, tanggal 16-18 Oktober 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 3, on 16-18 October 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	10
		Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. UMSINI pada tanggal 27 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees of MV. Umsini on 27 November 2019	10
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 2, tanggal 9-11 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 2, on 9-11 October 2019 at Ibis style Hotel, Gajah Mada	10
		Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Labobar Tgl. 17 Juli 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Labobar on 17 July 2019	9

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. LAMBELU pada tanggal 07 OKTOBER 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Lambelu on 07 October 2019</i>	9
		<i>Diklat Manajerial Perwira Kapal, Tgl. 19-22 November 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Ship Officer Managerial Training and Education, on 19-22 November 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta</i>	9
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. Dorolonda pada tanggal 9 oktober 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV Dorolonda on 9 October 2019</i>	7
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. GUNUNG DEMPO pada tanggal 17 Desember 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Gunung Dempo on 17 December 2019</i>	7
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Leuser Tgl. 19 Juni 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Leuser on 19 June 2019</i>	7
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Awu Tgl. 02 Juli 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Awu on 02 July 2019</i>	6
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. NGGAPULU pada tanggal 19 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Nggapulu on 19 November 2019</i>	5
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. CIREMAI pada tanggal 18 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Ciremai on 18 November 2019</i>	5
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. BUKIT RAYA pada tanggal 22 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Bukit Raya on 22 November 2019</i>	5
		<i>Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019 Ship Turbo charge-Engine Technical Training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel</i>	4
		<i>EUT (END USER TRAINING) Aplikasi Siparsel Modul Oracle SCM Batch I & II, KM Kelud EUT (END USER TRAINING) OF Oracle SCM Module Siparsel Application Batch I & II, MV.Kelud</i>	4
		<i>Refreshment Training ISM Code dan ISPS Code untuk pegawai laut (ABK) KM Sangiang tanggal 23 Juni 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Sangiang on 23 June 2019</i>	4
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Caraka Jaya Niaga III-4 Tgl. 10 Juli 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Caraka Jaya Niaga III-4 on 10 July 2019</i>	4
		<i>Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 1, tanggal 27 September 2019 di KM. Kelud Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 1, on 27 September 2019 on MV. Kelud</i>	4
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. JET LINER pada tanggal 29 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Jet Liner on 29 November 2019</i>	3
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Pangrango Tgl. 29 Juli 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Pangrango on 29 July 2019</i>	3
		<i>In House Training Hospitality dan F&B Pegawai Laut (ABK) KM Binaiya tanggal 14-15 September 2019 In House Training Hospitality and F&B for offshore employee of MV. Binaiya on 14-15 September 2019</i>	3

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		<i>In House Training Hospitality pegawai ABK KM. Umsini pada tanggal 20-21 Februari 2019</i> In House Training Hospitality for crews of MV. Umsini on 20-21 February 2019	3
		<i>In House Training Marine Accident & Investigation Tgl 15 - 17 Juli 2019</i> In House Training Marine Accident & Investigation on 15 - 17 August 2019	2
		<i>Training F&B Product Pegawai Laut (ABK) KM Kelud tanggal 14-19 September 2019</i> F&B Product Training for offshore employee (Crews) of MV. Kelud on 14 - 19 September 2019	1
		<i>In House Training Hospitality dan F&B (Food & Beverage) Service pegawai ABK KM. Nggapulu (30 peserta) pada tanggal 29-30 Juli 2019, pelayaran Makassar ke Jakarta</i> In House Training Hospitality and F&B (Food & Beverage Service) for crews of MV. Nggapulu (30 participants) on 29-30 July 2019, sailing from Makassar to Jakarta.	1
		<i>In House Training Hospitality dan F&B (Food & Beverage) Service pegawai ABK KM. Bukit Siguntang (30 peserta) pada tanggal 27-28 Februari 2019</i> In House Training Hospitality and F&B (Food & Beverage Service) for crews of MV. Bukit Siguntang (30 participants) on 27-28 February 2019	1
		<i>Sertifikasi Pengelasan/Shield Metal Arc Welding (SMAW) (ABK yang melaksanakan fungsi dan tugas pengelasan diatas kapal pada tanggal 7 Desember 2019 di Bogor</i> Shield Metal Arc Welding Certification (Crews who in charge of welding on board) on 7 December 2019 in Bogor	1
		<i>Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 4, tanggal 23-25 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada</i> Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 4, on 23-25 October 2019	23
		<i>Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 2, tanggal 9-11 Oktober 2019 di Hotel Ibis Style Gajah Mada</i> Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 2, on 9-11 October 2019	22
		<i>Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 3, tanggal 16-18 Oktober 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta</i> Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 3, on 16-18 October 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	16
		<i>Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 5, tanggal 30 Okt - 1 Nov 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta</i> Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 5, on 30 Oct - 1 Nov 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	14
A.4	STAFF/SETARA (KJ 10-11) Staff/Same Level (KJ 10-11)	<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. NGGAPULU pada tanggal 19 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Nggapulu on 19 November 2019	8
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Labobar Tgl. 17 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Labobar on 17 July 2019	7
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. CIREMAI pada tanggal 18 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Ciremai on 18 November 2019	6
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. GUNUNG DEMPO pada tanggal 17 Desember 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Gunung Dempo on 17 December 2019	5
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT Pelni KM. BUKIT RAYA pada tanggal 22 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Bukit Raya on 22 November 2019	5
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Pangrango Tgl. 29 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Pangrango on 29 July 2019	5

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		Program <i>in house training</i> motivasi (ESQ) pegawai laut KM. Siguntang pada tanggal 1 maret 2019 In house training motivation program (ESQ) for offshore employee of MV. Siguntang on 1st March 2019	4
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. UMSINI pada tanggal 27 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Umsini on 27 November 2019	4
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. LAMBELU pada tanggal 07 OKTOBER 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Lambelu on 7 October 2019	4
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. Dorolonda pada tanggal 9 oktober 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Dorolonda on 9 October 2019	4
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Leuser Tgl. 19 Juni 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Leuser on 19 June 2019	4
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Awu Tgl. 02 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Leuser on 19 June 2019	4
		<i>Refreshment Training ISM Code dan ISPS Code untuk pegawai laut (ABK) KM Sangiang</i> tanggal 23 Juni 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Sangiang on 23 June 2019	4
		Sosialisasi dan Implementasi Program Aplikasi Admin Kapal Batch 1, tanggal 27 September 2019 di KM. Kelud Socialization and Implementation of Ship Manifest Application Program Batch 1, on 27 September 2019 on MV.Kelud	4
		<i>In House Training Hospitality</i> dan F&B Pegawai Laut (ABK) KM Binaiya tanggal 14-15 September 2019 In House Training Hospitality and F&B for offshore employee (Crews) of MV. Binaiya on 14-15 September 2019	4
		Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 12-15 November 2019 di Bandung. "Success Retirement Program" Training for (Pre-Retired) offshore employee 2019 on 12-15 November 2019 in Bandung.	4
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE</i> untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. JET LINER pada tanggal 29 November 2019 ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Jet Liner on 29 November 2019	3
		<i>In House Training Hospitality</i> pegawai ABK KM. Umsini pada tanggal 20-21 Februari 2019 In House Training Hospitality for crews of MV. Umsini on 20-21 February 2019	3
		Diklat Manajerial Perwira Kapal, Tgl. 19-22 November 2019 di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Ship Officer Managerial Training and Education, on 19-22 November 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	2
		EUT (<i>END USER TRAINING</i>) Aplikasi Siparsel Modul Oracle SCM Batch I & II, KM Kelud EUT (<i>END USER TRAINING</i>) OF Oracle SCM Module Siparsel Application Batch I & II, MV.Kelud	2
		<i>In House Training Hospitality</i> dan F&B (<i>Food & Beverage</i>) Service pegawai ABK KM. Ngapulu (30 peserta) pada tanggal 29-30 Juli 2019, pelayaran Makassar ke Jakarta In House Training Hospitality and F&B (<i>Food & Beverage</i>) Service for crews of MV. Ngapulu (30 participants) on 29-30 July 2019, sailing from Makassar to Jakarta.	2
		<i>In house Training Hospitality</i> dan F-B Service (<i>Food and Beverage</i>) pegawai / ABK, KM. Kelimutu pada tanggal 2-3 Februari 2019 di hotel Ibis semarang In house training hospitality and F&B service (<i>Food and Beverage</i>) for offshore employee/crews of MV. Kelimutu on 2-3 February 2019 at Ibis Hotel, Semarang	2

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
A.5	OFFICER/SETARA (KJ 12-15)	<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Caraka Jaya Niaga III-4 Tgl. 10 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Caraka Jaya Niaga III-4 on 10 July 2019	1
		<i>Program Food Safety Training Batch 3, tanggal 15-17 Oktober 2019 di Hotel Bahtera Cipayung.</i> Food Safety Training Program Batch 3, on 15-17 October 2019 at Bahtera Hotel, Cipayung.	1
		<i>Orientasi/ Familiarisasi ABK Tamtama Kapal Perintis, Tgl. 27 November di Kantor Pusat</i> Private officer of Perintis ship orientation/Familiarity, on 27 November at Head Office	161
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Labobar Tgl. 17 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Labobar on 17 July 2019	95
		<i>Orientasi Calon Pegawai Laut Kontrak 2019, Auditorium 19-21 Agustus 2019</i> Offshore contract employee candidates orientation 2019, on 19-21 August 2019 at Auditorium, Head Office	93
		<i>Program in house training motivasi (ESQ) pegawai laut KM. Siguntang pada tanggal 1 Maret 2019</i> In house training motivation program (ESQ) for offshore employee of MV. Siguntang on 1st March 2019	81
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. LABELU pada tanggal 07 OKTOBER 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Lambelu on 7 October 2019	59
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. Dorolonda pada tanggal 9 oktober 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Dorolonda on 9 October 2019	56
		<i>Refresment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Leuser Tgl. 19 Juni 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Leuser on 19 June 2019	52
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. UMSINI pada tanggal 27 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Umsini on 27 November 2019	48
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. NGGAPULU pada tanggal 19 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Nggapulu on 19 November 2019	47
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. CIREMAI pada tanggal 18 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Ciremai on 18 November 2019	43
		<i>Refresment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Awu Tgl. 02 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Awu on 2 July 2019	39
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. BUKIT RAYA pada tanggal 22 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Bukit Raya on 22 November 2019	33
		<i>In House Training Hospitality dan F&B (Food & Beverage) Service pegawai ABK KM. Nggapulu (30 peserta) pada tanggal 29-30 Juli 2019, pelayaran Makassar ke Jakarta</i> In House Training Hospitality and F&B (Food & Beverage Service) for crews of MV. Nggapulu (30 participants) on 29-30 July 2019, sailing from Makassar to Jakarta	29
		<i>Program Food Safety Training Batch 3, tanggal 15-17 Oktober 2019 di Hotel Bahtera Cipayung.</i> Food Safety Training Program Batch 3, on 15-17 October at Bahtera Hotel, Cipayung	29

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		<i>In House Training Hospitality dan F&B (Food & Beverage) Service pegawai ABK KM. Bukit Siguntang (30 peserta) pada tanggal 27-28 Februari 2019</i> In House Training Hospitality and F&B (Food & Beverage Service) for crews of MV. Bukit Siguntang (30 participants) on 27-28 February 2019	27
		<i>In house Training Hospitality dan F-B Service (Food and Beverage) pegawai / ABK, KM. Kelimutu pada tanggal 2-3 Februari 2019 di hotel Ibis semarang</i> In House Training Hospitality and F&B (Food & Beverage Service) for crews of MV. Kelimutu on 2-3 February 2019 at Ibis Hotel, Semarang	22
		<i>Training F&B Product Pegawai Laut (ABK) KM Kelud tanggal 14-19 September 2019</i> F&B Product Training for offshore employee(Crews) of MV. Kelud on 14-19 September 2019	20
		<i>Refreshment Training ISM Code dan ISPS Code untuk pegawai laut (ABK) KM Sangiang tanggal 23 Juni 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Sangiang on 23 June 2019	19
		<i>Refresment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. GUNUNG DEMPO pada tanggal 17 Desember 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Gunung Dempo on 17 December 2019	17
		<i>Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 12-15 November 2019 di Bandung.</i> "Success Retirement Program" Training for (Pre-Retired) offshore employee 2019 on 12-15 November 2019 in Bandung.	17
		<i>In House Training Hospitality pegawai ABK KM. Umsini pada tanggal 20-21 Februari 2019</i> In House Training Hospitality for crews of MV. Umsini on 20-21 February 2019	17
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Pangrango Tgl. 29 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Pangrango on 29 July 2019	16
		<i>In House Training Hospitality dan F&B Pegawai Laut (ABK) KM Binaiya tanggal 14-15 September 2019</i> In House Training Hospitality and F&B for crews of MV. Binaiya on 14-15 September 2019	16
		<i>Refreshment Training ISM - CODE & ISPS - CODE untuk pegawai laut/ABK PT. Pelni KM. JET LINER pada tanggal 29 November 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training for offshore employees/crews of MV. Jet Liner on 29 November 2019	15
		<i>Sertifikasi Pengelasan/Shield Metal Arc Welding (SMAW) (ABK yang melaksanakan fungsi dan tugas pengelasan diatas kapal pada tanggal 12 Oktober 2019 di Bogor</i> Shield Metal Arc Welding Certification (Crews who in charge of welding on board) on 12 October 2019 in Bogor	9
		<i>Sertifikasi pengesahaan shield metal ARC welding Batch 2 (SMAW) Bogor, tanggal 26 Oktober 2019</i> Shield Metal Arc Welding Bach 2 in Bogor, on 26 October 2019	9
		<i>Sertifikasi Pengelasan/Shield Metal Arc Welding (SMAW) (ABK yang melaksanakan fungsi dan tugas pengelasan diatas kapal pada tanggal 29 November 2019 di Bogor</i> Shield Metal Arc Welding Certification (Crews who in charge of welding on board) on 29 November 2019 in Bogor	9
		<i>Sertifikasi AFF dan Able Deck/Engine Pegawai Laut (ABK)</i> AFF and Able Deck/Engine Certifications for offshore employee (Crews)	7
		<i>Sertifikasi Pengelasan/Shield Metal Arc Welding (SMAW) (ABK yang melaksanakan fungsi dan tugas pengelasan diatas kapal pada tanggal 7 Desember 2019 di Bogor</i> Shield Metal Arc Welding Certification (Crews who in charge of welding on board) on 7 December 2019 in Bogor	7
		<i>Refreshment Training ISM-Code dan ISPS-Code KM. Caraka Jaya Niaga III-4 Tgl. 10 Juli 2019</i> ISM Code and ISPS Code Refreshment Training MV. Caraka Jaya Niaga III-4 on 10 July 2019	6

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta Participants
		EUT (END USER TRAINING) Aplikasi Siparsel Modul Oracle SCM Batch I & II, KM Kelud EUT (END USER TRAINING) of Oracle SCM Module Siparcel Application Batch I & II, MV. Kelud	5
		Revalidasi Sertifikasi Pelaut Able Engine & AFF Able Engine & AFF Sailor Refreshing Certification	3
		Sertifikasi AFF pada tanggal 06 - 09 Mei & 13-16 Mei 2019 di STIP Jakarta AFF Certification on 06-09 May & 13-16 May 2019 at STIP Jakarta	2
		Sertifikasi pelaut (ABK) AFF AFF Sailor (Crews) Certification	2
B	Pegawai Darat Ashore Employee		
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch II Pada tanggal 28 - 30 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch II Training Program on 28 - 30 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	8
		Program Penguatan Budaya Direktorat UAB Tgl 2-3 Agustus 2019 di Green Peak Cisarua UAB Directorate Strengthening Work Culture Program on 2-3 August 2019 at Green Peak, Cisarua	7
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) tahap I untuk VP dan manager Ruang rapat Lt.9 kantor pusat tanggal 20 februari 2019 Socialization of (E-Office) Document Application Batch I for VP and Manager on 20 February 2019 at Meeting Room, Floor 9, Head Office	7
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Keuangan Tgl. 21-22 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Finance Directorate Strengthening Work Culture Program on 21-22 June 2019 at Green Peak, Cisarua	5
		Business Leader Upskilling Tahun 2019, Hotel Ibis Harmoni Tanggal 22-23 Juli 2019 Business Leader Upskilling 2019 on 22-23 July 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	5
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat SDM dan Umum Tgl. 19-20 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. HR and General Affairs Directorate Strengthening Work Culture Program on 19-20 July 2019 at Green Peak, Cisarua	4
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Utama Tgl. 26-27 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. General Directorate Strengthening Work Culture Program on 26-27 July 2019 at Green Peak, Cisarua	4
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat UAB UAP PT. PELNI pada tanggal 12 - 13 Maret 2019 Socialization of (E-Office) Document Application Batch I for Directorate of UAB UAP on 12-13 March 2019.	4
		In House Training Marine Accident And Investigation pada tanggal 23-25 September 2019 In House Training Marine Accident and Investigation on 23-25 September 2019	4
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Pada tanggal 21-23 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Workshop Training Program on 21 - 23 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	4
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Armada Tgl. 28-29 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Fleet Directorate Strengthening Work Culture Program on 28-29 June 2019 at Green Peak, Cisarua	3
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat UAP Tgl. 12-13 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. UAP Directorate Strengthening Work Culture Program on 26-27 July 2019 at Green Peak, Cisarua	3



PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat Armada Dan Keuangan tanggal 27 Juni 2019 di kantor pusat PT Pelni Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of Fleet and Finance on 27 June 2019.	3
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sumatra & Tg. Priok, Tanggal 5 september 2019 di Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for Sumatra & Tg. Priok Areas on 5 September 2019 at Head Office.	3
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sulawesi di Hotel Novotel Makassar tanggal 19 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Sulawesi Areas on 19 September 2019 at Novotel Hotel, Makasar	3
		<i>Strategic Discussion Forum & sharing best practices " Digital Leadership Leading in fast changing digital age"</i> Strategic Discussion Forum & sharing best practices " Digital Leadership Leading in fast changing digital age"	3
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Papua pada tanggal 17 Oktober 2019 di hotel Marina Membrano Sorong Socialization of (E-Office) Document Application for Papua Areas on 17 October 2019 at Marina Membrano Hotel, Sorong.	2
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch III 26 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch III on 26 November 2019	1
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Jawa Bali di aula Rapat Lt 2 Kantor Cabang Surabaya tanggal 12 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Jawa-Bali Areas on 12 September 2019 at Meeting room, 2nd floor, Surabaya Branch Office	1
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Kalimantan di Hotel Bluesky, Balikpapan tanggal 26 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Borneo Branches on 26 September 2019 at Bluesky Hotel, Balikpapan	1
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Maluku pada tanggal 04 Oktober 2019 di hotel Manise Ambon Socialization of (E-Office) Document Application for Maluku Branches on 04 October 2019 at Manise Hotel, Ambon	1
		<i>Workshop assessment GCG PT PELNI (Persero)</i> Pada tanggal 05-07 desember 2018 di hotel Bahtera cipayung, Bogor. GCG assessment of PT PELNI (Persero) Workshop on 05-07 December 2018 at Bahtera Hotel, Cipayung, Bogor.	1
		<i>Training Effective Communication Skill</i> tanggal 15 Oktober 2019, untuk pegawai Cabang Makasar di Swiss-Belhotel Pantai Losari Makassar Effective Communication Skill Training For employee on Makasar Branch on 15 October 2019 at Swiss-Belhotel, Losari Beach, Makassar	1
		<i>Workshop Effective Communication Skill</i> Cabang Surabaya dan SBU Galangan Surya di Hotel Mercure Grand Mirama, tanggal 21 November 2019 Effective Communication Skill Training For employee on Surabaya Branch and SBU Galangan Surya on 21 November 2019 at Mercure Grand Mirama Hotel	1
		Pelatihan compensation and benefit (remuneration) pada tanggal 04 september 2019 di hotel ibis harmoni Compensation and benefit (remuneration) Training on 04 September 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	1
		Pelatihan penyusunan rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024 pada tanggal 13-15 februari 2019 di Hotel Mega puncak, Bogor Company's Long-Term Plan drafting for 2020-2024 training on 13-15 February 2019 at Mega Hotel, Puncak, Bogor	1
		Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019 Ship turbocharge engine technical training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel	1
		Pelatihan Maritime Labour Convention (MLC - 2006) Maritime Labor Convention Training	1
		Training CSO (Company Security Officer) CSO Training	1

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Pelatihan Company security officer (CSO) Company Security Officer Training	1
		Diklat Sertifikasi Dasar – Dasar Audit Audit Basic Certification	1
		Pelatihan manajemen operator terminal dan Badan Usaha Pelabuhan (BUP) Terminal operator and Port business training	1
		Workshop for non HR membangun koperasi mengelola SDM dengan profesional, tepat dan efektif Non HR building a professional, proper, and effective human resources competency workshop	1
		Seminar nasional sehari " Optimalisasi pemberantasan & pencegahan tipikor & grafitasi sesuai PERPRES nomor 24 tahun 2018 "Optimalisasi pemberantasan & pencegahan tipikor & gratifikasi by PERPRES Number 24 of 2018" National One Day Seminar	1
		Pelatihan Risk Assesment Risk Assessment Training	1
		Workshop dengan tema integrating balanced scorecard and risk management 2019 pada tanggal 4-6 Maret 2019 "Integrating Balanced Scorecard and Risk Management" Workshop on 4-6 March 2019	26
		Business Leader Upskilling Tahun 2019, Hotel Ibis Harmoni Tanggal 22-23 Juli 2019 Business Leader Upskilling 2019 on 22-23 July 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	21
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) tahap I untuk VP dan manager Ruang rapat Lt.9 kantor pusat tanggal 20 februari 2019 Socialization of (E-Office) Document Application Batch I for VP and Manager on 20 February 2019 at Meeting room, 9th floor, Head Office	20
		Program Penguatan Budaya Direktorat UAB Tgl 2-3 Agustus 2019 di Green Peak Cisarua UAB Directorate Strengthening Work Culture Program on 2-3 August 2019 at Green Peak, Cisarua	18
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat UAP Tgl. 12-13 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. UAP Directorate Strengthening Work Culture Program on 12-13 July 2019 at Green Peak, Cisarua	18
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch I 19 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch I on 19 November 2019	16
B.2	MANAGER/SETARA (KJ 5-7) Manager/Same Level (KJ 5-7)	Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Keuangan Tgl. 21-22 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Finance Directorate Strengthening Work Culture Program on 21-22 June 2019 at Green Peak, Cisarua	14
		Pelatihan penyusunan rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024 pada tanggal 13-15 februari 2019 di Hotel Mega puncak, Bogor Company's Long-Term Plan drafting for 2020-2024 training on 13-15 February 2019 at Mega Puncak Hotel, Bogor	13
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch II 20 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch II on 20 November 2019	12
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch IV 27 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch IV on 27 November 2019	12
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Utama Tgl. 26-27 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. General Directorate Strengthening Work Culture Program on 26-27 July 2019 at Green Peak, Cisarua	11
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat UAB UAP PT. PELNI pada tanggal 12 - 13 Maret 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for UAB UAP Directorate on 12-13 March 2019	11
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Armada Tgl. 28-29 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Fleet Directorate Strengthening Work Culture Program on 28-29 June 2019 at Green Peak, Cisarua	11

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat Armada Dan Keuangan tanggal 27 Juni 2019 di kantor pusat PT Pelni Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of Fleet and Finance on 27 June 2019 at Head Office	10
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Pada tanggal 21-23 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Workshop Training Program on 21 - 23 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	9
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch III 26 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch III on 26 November 2019	9
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch II Pada tanggal 28 - 30 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Collaboration For Growth In Vuca Era Batch II Workshop Training Program on 28 - 30 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	8
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Nusa Tenggara pada tanggal 10 Oktober 2019 di hotel swiss Belin Kristal Kupang Socialization of (E-Office) Document Application on Nusa Tenggara Branches on 10 October 2019 at Swiss-belini kristal Hotel, Kupang	8
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sulawesi di Hotel Novotel Makassar tanggal 19 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application on Sulawesi Branches on 19 September 2019 at Novotel Hotel, Makassar	7
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Papua pada tanggal 17 Oktober 2019 di hotel Marina Membrano Sorong Socialization of (E-Office) Document Application on Papua Branches on 17 October 2019 at Marina Membrano Hotel, Sorong	7
		Workshop Effective Communication Skill Cabang Surabaya dan SBU Galangan Surya di Hotel Mercure Grand Mirama, tanggal 21 November 2019 Effective Communication Skill Training on Surabaya Branch and SBU Surya Dock on 21 November 2019 at Mercure Grand Mirama Hotel	7
		Diklat Penjenjangan Managerial Tingkat Madya Angkatan XI Tahun 2019 Tanggal 8-12 Juli 2019 Di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Middle Level Managerial Training force XI 2019 on 8-12 July 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	7
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat SDM dan Umum Tgl. 19-20 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. HR and General Affairs Directorate Strengthening Work Culture Program on 19-20 July 2019 at Green Peak, Cisarua	6
		In House Training Marine Accident And Investigation pada tanggal 23-25 September 2019 In House Training Accident and Investigation on 23-25 September 2019	6
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Jawa Bali di aula Rapat Lt 2 Kantor Cabang Surabaya tanggal 12 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application on Java-Bali Branches on 12 September 2019 at Meeting room, 2nd floor, Surabaya Branch Office	6
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sumatra & Tg. Priok, Tanggal 5 september 2019 di Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application on Sumatra & Tg. Priok Branches on 5 September 2019 at Head Office	5
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Maluku pada tanggal 04 Oktober 2019 di hotel Manise Ambon Socialization of (E-Office) Document Application on Maluku Branch on 4 October 2019 at Manise Hotel, Ambon	5
		Diklat Cabang & Manage Service Pengelolaan Embarkasi dan Debarkasi Penumpang 9-11 Desember 2019 Passenger Embarkation and Debarkation Management on Branches and Manage Service education and training on 9-11 December 2019	5
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Kalimantan di Hotel Bluesky, Balikpapan tanggal 26 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application on Sumatra & Tg. Priok Branches on 5 September 2019 at Head Office	4

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		<i>Workshop assessment GCG PT PELNI (Persero) Pada tanggal 05-07 desember 2018 di hotel Bahtera cipayung, Bogor. GCG Assessment of PT PELNI (Persero) Workshop at Bahtera Hotel, Cipayung, Bogor</i>	4
		<i>Training Effective Communication Skill tanggal 15 Oktober 2019, untuk pegawai PT Pelni Cabang Makasar di Swiss-Belhotel Pantai Losari Makassar Effective Communication Skill Training For employee on Makasar Branch on 15 October 2019 at Swiss-belhotel, Losari Beach, Makasar</i>	3
		<i>Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019 Ship turbocharge engine technical training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel</i>	3
		<i>Sosialisasi Polis Asuransi Marine Hull And Machinery Dan Training Safety Management/ Risk Management Hotel Ibis Harmoni, Tanggal 31 Oktober S/D 01 November 2019 Socialization of Marine Hull And Machinery Insurance Policy And Safety Management / Risk Management Training at Hotel Ibis Harmoni, on 31 October until 01 November 2019</i>	3
		<i>Strategic Discussion Forum & sharing best practices " Digital Leadership Leading in fast changging digital age" Strategic Discussion Forum & sharing best practices " Digital Leadership Leading in fast changing digital age"</i>	2
		<i>Pelatihan compensation and benefit (remunerasi) pada tanggal 04 september 2019 di hotel ibis harmoni Compensation and benefit (remuneration) training on 04 September 2019 at Ibis Hotel, Harmoni</i>	2
		<i>Pelatihan Maritime Labour Convention (MLC - 2006) Maritime Labour Convention Training</i>	2
		<i>Pelatihan Company security officer (CSO) Company security officer training</i>	2
		<i>Pelatihan Teknis Aplikasi SPSE V.4.3 Pada Tanggal 7-8 Januari 2019 SPSE V.4.3 Technical Application Training on 7-8 January 2019</i>	2
		<i>Pelatihan Marine Surveyor Marine Surveyor Training</i>	2
		<i>Training Tanggap Darurat Kebakaran Kapal Di Laut Fire Fighting on Board Safety Drill</i>	2
		<i>Program Assessor Preparation Course (APC) KPKU BUMN KPKU of SOEs Assessor Preparation Course Program</i>	2
		<i>Seminar Nasional Implementasi Peraturan Presiden Ri Nomor 54/2018 Tentang Strategi Nasional Pencegahan Tipikor Untuk Mencapai Good Governance 2019 "Implementation of Presidential Regulation No. 54/2018 Regarding the National Strategy for the Prevention of Corruption to Achieve Good Governance 2019" National Seminar</i>	2
		<i>Diklat Manajemen umum dana pensiun periode September 2019 General Management of Pension Funds for September 2019 education and training</i>	2
		<i>Audit Forensik dasar pada tanggal 11 - 18 november 2019 Forensic Audit Basic on 11-18 November 2019</i>	2
		<i>Training CSO (Company Security Officer) CSO Training (Company Security Officer)</i>	1
		<i>Pelatihan Risk Assesment Risk Assessment Training</i>	1
		<i>Seleksi Putra - Putri Duta Pelni tahun 2019 pada tanggal 12 - 25 April 2019 "Putra-Putri Duta Pelni 2019 Selection on 12-25 April 2019</i>	1
		<i>Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) untuk Direktorat SDM dan Umum pada tanggal 18-19 Februari 2019 di ruang rapat lantai 9 Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for HR and General Affairs on 18-19 February 2019 at Meeting Room, 9th floor, Head Office</i>	1
		<i>Pembibitan EUT Siparsel Modul Kapal, Ruang Auditorium 15 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module education on 15 August 2019, at Auditorium room, Head Office</i>	1
		<i>Pembekalan EUT Siparsel Modul Kapal , 12-13 September 2019 EUT of Ship Siparsel Module education on 12-13 September 2019</i>	1

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
B.3	SPV/SETARA (KJ 8-9) SPV/Same Level (KJ 8-9)	Pelatihan " Success Retirement Program 2019" (Pra purnabakti) Pegawai Darat pada tanggal 8-11 April 2019 di Hotel Harris Bandung "Success Retirement Program 2019" Training for (Pre-retired) onshore employee on 8-11 April 2019 at Harris Hotel, Bandung	1
		Seleksi EUT Siparsel Modul Kapal, 19 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module Selection, 19 August 2019	1
		Pelatihan Komunikasi dan Psikologi Audit Audit Psychology and Communication Training	1
		Sertifikasi Supply Chain Manager Supply Chain Manager Certification	1
		Diklat NEBOSH NEBOSH education and training	1
		Internal Auditor - ISPS Code Training Internal Auditor - ISPS Code Training	1
		Diklat Sertifikasi Pengelolaan Tugas – Tugas Audit Audit Management education and training	1
		Pembayaran Diklat Tahun 2018 : Pelatihan Valuable Practice From Industry Leaders In Encountering Thoughest Business Challenges Education and Training 2018 : Valuable Practice From Industry Leaders In Encountering Thoughest Business Challenges Training	1
		Pelatihan interpretasi KPKU BUMN Tahun 2019 KPKU Interpretation of SOEs 2019 Training	1
		Pelatihan Business Process & Accountability Mapping Matrix Business Process & Accountability Mapping Matrix Training	1
		Kongres & Musyawarah Nasional Forum Humas BUMN SOE Public Relation Forum Convention	1
		Workshop Annual Report Berbasis Kriteria ARA 2018 Annual Report Based on 2018 ARA criteria Workshop	1
		Seminar Transformasi Manajemen Management Transformation Seminar	1
		Workshop Manajemen Dana Pensiun Pension Funds Management Workshop	1
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat UAP Tgl. 12-13 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. UAP Directorate strengthening work culture program on 12-13 July 2019 at Green Peak, Cisarua	25
		Diklat Penjenjangan Managerial Tingkat Madya Angkatan XI Tahun 2019 Tanggal 8-12 Juli 2019 Di Hotel Ibis Harmoni Jakarta Middle Level Managerial Training force XI 2019 on 8-12 July 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	23
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch II 20 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch II on 20 November 2019	21
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch III 26 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch III on 26 November 2019	20
		Program Penguatan Budaya Direktorat UAB Tgl 2-3 Agustus 2019 di Green Peak Cisarua UAB Directorate Strengthening Work Culture Program on 2-3 August 2019 at Green Peak, Cisarua	18
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch IV 27 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch IV on 27 November 2019	18
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Keuangan Tgl. 21-22 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Finance Directorate Strengthening Work Culture Program on 21-22 June 2019 at Green Peak, Cisarua	17
		Diklat Penjenjangan Managerial Tingkat Muda Angkatan XI, Hotel Bahtera Cipayung 12-16 Agustus 2019 Middle Level Managerial Training force XI 2019 on 8-12 July 2019 at Ibis Hotel, Harmoni, Jakarta	17

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch I 19 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch I on 19 November 2019	16
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) untuk Direktorat SDM dan Umum pada tanggal 18-19 Februari 2019 di ruang rapat lantai 9 Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for HR and General Affairs on 18-19 February 2019 at Meeting Room, 9th floor, Head Office	16
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Utama Tgl. 26-27 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. General Directorate Strengthening Work Culture Program on 26-27 June 2019 at Green Peak, Cisarua	14
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Armada Tgl. 28-29 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Fleet Directorate Strengthening Work Culture Program on 28-29 June 2019 at Green Peak, Cisarua	14
		Pelatihan Teknis Aplikasi SPSE V.4.3 Pada Tanggal 7-8 Januari 2019 SPSE V.4.3 Technical Application Training on 7-8 January 2019	14
		Workshop Effective Communication Skill Cabang Surabaya dan SBU Galangan Surya di Hotel Mercure Grand Mirama, tanggal 21 November 2019 Effective Communication Skill Training For employee on Surabaya Branch and SBU Surya Dock on 21 November 2019 at Mercure Grand Mirama Hotel, Surabaya	12
		Diklat Cabang & Manage Service Pengelolaan Embarkasi dan Debarkasi Penumpang 9-11 Desember 2019 Passenger Embarkation and Debarcation Management on Branches and Manage Service education and training on 9-11 December 2019	12
		Pelatihan penyusunan rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024 pada tanggal 13-15 februari 2019 di Hotel Mega puncak, Bogor Company's Long-Term Plan drafting for 2020-2024 training on 13-15 February 2019 at Mega Hotel, Puncak, Bogor	11
		Workshop assessment GCG PT PELNI (Persero) Pada tanggal 05-07 Desember 2018 di hotel Bahtera cipayung, Bogor. Assessment GCG of PT PELNI (Persero) Workshop on 5-7 December 2018 at Bahtera Hotel, Cipayung, Bogor	11
		Pembibitan EUT Siparsel Modul Kapal, Ruang Auditorium 15 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module education, on 15 August 2019 at Auditorium Room	9
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat Armada Dan Keuangan tanggal 27 Juni 2019 di kantor pusat PT PELNI (Persero) Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of fleet and finance on 27 June 2019 on Head Office of PT PELNI (Persero)	8
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Jawa Bali di aula Rapat Lt 2 Kantor Cabang Surabaya tanggal 12 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Java-Bali Branches on 12 September 2019 at Meeting Hall, 2nd floor, Surabaya Branch Office	8
		Seleksi EUT Siparsel Modul Kapal, 19 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module, 19 August 2019	8
		Sosialisasi Polis Asuransi Marine Hull And Machinery Dan Training Safety Management/ Risk Management Hotel Ibis Harmoni, Tanggal 31 Oktober S/D 01 November 2019 Socialization of Marine Hull And Machinery Insurance Policy And Safety/Risk Management Training at Hotel Ibis, Harmoni, on 31 October until 01 November 2019	6
		Pelatihan " Success Retirement Program 2019" (Pra purnabakti) Pegawai Darat pada tanggal 8-11 April 2019 di Hotel Harris Bandung "Success Retirement Program 2019" Training for (Pre-retired) onshore employee on 8-11 April 2019 at Harris Hotel, Bandung	6
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat UAB UAP PT. PELNI pada tanggal 12 - 13 Maret 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for UAB UAP Directorate on 12 - 13 March 2019	5
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sulawesi di Hotel Novotel Makassar tanggal 19 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application on Sulawesi Branch Office on 19 September 2019 at Novotel Hotel, Makasar	5

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Program Penguanan Budaya Kerja Direktorat SDM dan Umum Tgl. 19-20 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. Directorate of HR and General Affairs Strengthening Work Culture Program on 19-20 July 2019 at Green Peak, Cisarua	5
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Kalimantan di Hotel Bluesky, Balikpapan tanggal 26 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application on Borneo Branch Office on 26 September 2019 at Bluesky Hotel, Balikpapan	5
		Pelatihan <i>compensation and benefit</i> (remunerasi) pada tanggal 04 september 2019 di hotel ibis harmoni Compensation and benefit (remuneration) training on 04 September 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	5
		Workshop dengan tema integrating balanced scorecard and risk management 2019 pada tanggal 4-6 maret 2019 "Integrating Balanced Scorecard and Risk Management" Workshop on 4-6 March 2019	4
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sumatra & Tg. Priok, Tanggal 5 september 2019 di Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for Sumatera & Tg.priok Branch Offices on 26 September 2019 on Head Office	4
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Maluku pada tanggal 04 Oktober 2019 di hotel Manise Ambon Socialization of (E-Office) Document Application for Maluku Branch Office on 4 October 2019 at Manise Hotel, Ambon	4
		<i>Training Effective Communication Skill</i> tanggal 15 Oktober 2019, untuk pegawai PT Pelni Cabang Makasar di Swiss-Belhotel Pantai Losari Makassar Effective Communication Skill Training For employee on Makasar Branch on 15 October 2019 at Swiss-Belhotel, Losari Beach, Makasar	4
		Pembekalan EUT Siparsel Modul Kapal , 12-13 September 2019 EUT of Ship Siparsel Module, on 12-13 September 2019	3
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Nusa Tenggara pada tanggal 10 Oktober 2019 di hotel swiss Belin Kristal Kupang Socialization of (E-Office) Document Application for Nusa Tenggara Branch Offices on 10 October 2019 at Swiss-bel Kristal Hotel, Kupang	2
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Papua pada tanggal 17 Oktober 2019 di hotel Marina Membrano Sorong Socialization of (E-Office) Document Application for Papua Branch Offices on 17 October 2019 at Marina Membrano Hotel, Sorong	2
		Pelatihan <i>Company security officer</i> (CSO) Company Security Officer Training	2
		Pelatihan <i>Marine Surveyor</i> Marine Surveyor Training	2
		Program Assessor Preparation Course (APC) KPKU BUMN KPKU of SOEs Assessor Preparation Course Program	2
		Training MC pada tanggal 15 Maret 2019 di kantor pusat PT PELNI (Persero) MC Training on 15 March 2019 on Head Office of PT PELNI (Persero)	2
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) tahap I untuk VP dan manager Ruang rapat Lt.9 kantor pusat tanggal 20 februari 2019 Socialization of (E-Office) Document Application Batch I for VP and Manager on 20 February 2019, at Meeting Room, 9th floor, Head Office	1
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Pada tanggal 21-23 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Training Program on 21-23 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	1
		In House Training <i>Marine Accident And Investigation</i> pada tanggal 23-25 September 2019 In House Training Accident and Investigation on 23 - 25 September 2019	1
		Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019 Ship turbocharge engine technical training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel	1

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Seleksi Putra - Putri Duta Pelni tahun 2019 pada tanggal 12 - 25 April 2019 Putra-Putri Duta Pelni Selection 2019 on 12 - 25 April 2019	1
		Pembayaran Diklat Tahun 2018 : Pelatihan <i>Valuable Practice From Industry Leaders In Encountering Thoughest Business Challenges</i> Education and Training 2018: Valuable Practice From Industry Leaders In Encountering Thoughest Business Challenges Training	1
		Kongres & Musyawarah Nasional Forum Humas BUMN SOEs Public Relation National Forum Convention	1
		Workshop Annual Report Berbasis Kriteria ARA 2018 Annual Report Based on 2018 ARA Criteria	1
		Workshop Manajemen Dana Pensiun Pension Funds Management Workshop	1
		Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 12-15 November 2019 di Bandung. "Success Retirement Program 2019" Training for (Pre-retired) offshore employee on 12-15 November 2019 in Bandung	1
		Diklat Ahli K3 Listrik Electric Expert Engineer Training And Education	1
		Diklat Audit Intern Tingkat Dasar 1 Internal Audit 1st Basic Training and Education	1
		Sertifikasi ISO 31000 Series 2 : Risk Assessment Techniques ISO 31000 Series 2 Certification : Risk Assessment Techniques	1
		Pelatihan sistem manajemen terintegrasi (Strategi, kinerja, proses & resiko) Integrated Management System Training (Strategy, performance, Process & Risk)	1
		Pelatihan Workload Analysis Workload Analysis Training	1
		Pelatihan Reward Management Reward Management Training	1
		Pelatihan Technical Competency Technical Competency Training	1
		Workshop content every think PFN tanggal 12 Juli 2019 workshop content every think PFN on 12 July 2019	1
		Warehouse management Warehouse management	1
		Kursus Bahasa Inggris Online Tahun 2019 Online English Course 2019	1
		Pelatihan Manajemen Perawatan Bangunan Gedung dan Fasilitas Management of Building Infrastructure and Facilities Maintenance Training	1
		Workshop optimalisasi aset BUMN dan anak perusahaan untuk peningkatan nilai perusahaan dan aspek yuridis Optimization of SOEs and Subsidiaries Assets for Valuing Corporate and Juridical Aspects	1
		Strategic Discussion Forum and Sharing Best Practices "Sharing the future Role for Corporate Secretary Adapting In An Era Of Disruption Strategic Discussion Forum and Sharing Best Practices "Sharing the future Role for Corporate Secretary Adapting In An Era Of Disruption	1
B.4	STAFF/SETARA (KJ 10-11) Staff/Same Level	Seminar Penyelesaian Masalah Komunikasi dengan HORENSO tanggal 7 November 2019 di Auditorium PT PELNI (Persero) Communication Problem Solution Seminar with HORENSO on November 7, 2019 at Auditorium of PT PELNI (Persero)	100
		Orientasi Pegawai Darat - Rekrutmen periode November 2018 Onshore employee recruitment orientation on November 2018	90
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat UAP Tgl. 12-13 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. UAP Directorate Strengthening Work Culture Program on 12-13 July 2019 at Green Peak, Cisarua	46
		Diklat Penjenjangan Teknis Tingkat Lanjut Angkatan IX, Tgl. 2-6 September 2019 Di Hotel Bahtera Advance Level Technical Training force XI on 2-6 August 2019 at Bahtera Hotel	35

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Program Penguanan Budaya Direktorat UAB Tgl 2-3 Agustus 2019 di Green Peak Cisarua UAB Directorate Strengthening Work Culture Program on 2-3 August 2019 at Green Peak, Cisarua	28
		Program Penguanan Budaya Kerja Direktorat Keuangan Tgl. 21-22 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Finance Directorate Strengthening Work Culture Program on 21-22 June 2019 at Green Peak, Cisarua	27
		Program Penguanan Budaya Kerja Direktorat Armada Tgl. 28-29 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Fleet Directorate Strengthening Work Culture Program on 28-29 June 2019 at Green Peak, Cisarua	25
		Pembibitan EUT Siparsel Modul Kapal, Ruang Auditorium 15 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module education on 15 August 2019 at Auditorium	23
		Seleksi EUT Siparsel Modul Kapal, 19 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module selection, 19 August 2019	20
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Utama Tgl. 26-27 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. Fleet Directorate Strengthening Work Culture Program on 26-27 July 2019 at Green Peak, Cisarua	18
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Pada tanggal 21-23 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Collaboration For Growth In Vuca Era Batch I Training Program on 21-23 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	16
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat SDM dan Umum Tgl. 19-20 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. Directorate of HR and General Affairs Strengthening Work Culture Program on 19-20 July 2019 at Green Peak, Cisarua	15
		Workshop Effective Communication Skill Cabang Surabaya dan SBU Galangan Surya di Hotel Mercure Grand Mirama, tanggal 21 November 2019 Effective Communication Skill Training For Surabaya Branch and SBU Surya Dock on 21 November 2019 at Mercure Grand Mirama Hotel	14
		Pelatihan Program Workshop Collaboration For Growth In Vuca Era Batch II Pada tanggal 28 - 30 Oktober 2019 di Hotel Yellow Jakarta Collaboration For Growth In Vuca Era Batch II Training Program on 28-30 October 2019 at Yellow Hotel, Jakarta	14
		Seleksi Putra - Putri Duta Pelni tahun 2019 pada tanggal 12 - 25 April 2019 Putra-Putri Duta Pelni 2019 selection on 12-25 April 2019	13
		Diklat Penjenjangan Managerial Tingkat Muda Angkatan XI, Hotel Bahtera Cipayung 12-16 Agustus 2019 Middle Level Managerial Training force XI 2019 on 8-12 July 2019 at Bahtera Hotel, Cipayung	12
		Pelatihan compensation and benefit (remunerasi) pada tanggal 04 september 2019 di hotel ibis harmoni Compensation and benefit (remuneration) training on 04 September 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	12
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) untuk Direktorat SDM dan Umum pada tanggal 18-19 Februari 2019 di ruang rapat lantai 9 Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of HR and General Affairs on 18-19 February 2019, at Meeting Room, 9th floor, Head Office	11
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Papua pada tanggal 17 Oktober 2019 di hotel Marina Membrano Sorong Socialization of (E-Office) Document Application for Papua Branch on 17 October 2019, at Marina Membrano Hotel, Sorong	10
		Training MC pada tanggal 15 Maret 2019 di kantor pusat PT PELNI (Persero) MC Training on 15 March 2019 on Head Office of PT PELNI (Persero)	10
		Pembekalan EUT Siparsel Modul Kapal , 12-13 September 2019 EUT of Ship Siparsel Module education, 12-13 September 2019	9

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat UAB UAP PT PELNI pada tanggal 12 - 13 Maret 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for UAB UAP Directorate on 12-13 March 2019	8
		<i>Training Effective Communication Skill</i> tanggal 15 Oktober 2019, untuk pegawai PT Pelni Cabang Makasar di Swiss-Belhotel Pantai Losari Makassar Effective Communication Skill Training For employee of Makasar Branch on 15 October 2019 at Swiss-Belhotel, Losari Beach, Makassar	8
		Pelatihan Teknis Aplikasi SPSE V.4.3 Pada Tanggal 7-8 Januari 2019 SPSE V.4.3 Technical Application Training on 7-8 January 2019	7
		<i>Workshop assessment GCG PT PELNI (Persero)</i> Pada tanggal 05-07 desember 2018 di hotel Bahtera cipayung, Bogor. Assessment GCG of PT PELNI (Persero) Workshop on 5-7 December 2018 at Bahtera Hotel, Cipayung, Bogor	7
		<i>Workshop content every think PFN</i> tanggal 12 Juli 2019 Workshop content every think PFN on 12 July 2019	5
		Kursus Bahasa Inggris Online Tahun 2019 Online English Course 2019	5
		Workshop "Brand Positioning where are you now" "Brand Positioning where are you now" workshop	5
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat Armada Dan Keuangan tanggal 27 Juni 2019 di kantor pusat PT PELNI (Persero) Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of fleet and finance on 27 June 2019 at Head Office of PT PELNI (Persero)	4
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Jawa Bali di aula Rapat Lt 2 Kantor Cabang Surabaya tanggal 12 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application on Java-Bali Branch Offices on 12 September 2019 at Meeting hall, 2nd Floor, Surabaya Branch Office	4
		Sosialisasi Polis Asuransi Marine Hull And Machinery Dan Training Safety Management/ Risk Management Hotel Ibis Harmoni, Tanggal 31 Oktober s.d 01 November 2019 Socialization of Marine Hull And Machinery Insurance Policy And Safety/Risk Management Training at Ibis Hotel, Harmoni, on 31 October until 01 November 2019	4
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch I 19 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch I on 19 November 2019	3
		Pelatihan penyusunan rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) tahun 2020-2024 pada tanggal 13-15 februari 2019 di Hotel Mega puncak, Bogor Company's Long-Term Plan drafting for 2020-2024 training on 13-15 February 2019 at Mega Hotel, Puncak, Bogor	3
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sulawesi di Hotel Novotel Makassar tanggal 19 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Sulawesi Branch Office on 19 September 2019 at Novotel, Makassar	3
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Kalimantan di Hotel Bluesky, Balikpapan tanggal 26 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Borneo Branch Office on 26 September 2019 at Bluesky Hotel, Balikpapan	3
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sumatra & Tg. Priok, Tanggal 5 september 2019 di Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for Sumatera & Tg. Priok Branch Offices on 5 September 2019 on Head Office	3
		Pelatihan Marine Surveyor Marine Surveyor Training	3
		Brevet A&B terpadu Integrated A&B Brevet	3
		Pelatihan Interpretasi KPKU Batch 4 KPKU Interpretation Batch 4 Training	3
		Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch II 20 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch II on 20 November 2019	2

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
	Diklat Cabang & Manage Service Pengelolaan Embarkasi dan Debarkasi Penumpang 9-11 Desember 2019	Passenger Embarkation and Debarkation Management on Branches and Manage Service education and training on 9-11 December 2019	2
	Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Nusa Tenggara pada tanggal 10 Oktober 2019 di hotel swiss Belin Kristal Kupang	Socialization of (E-Office) Document Application for Sumatera & Tg. Priok Branch Offices on 10 October 2019 at Swiss-belin Kristal, Kupang	2
	In House Training Marine Accident And Investigation pada tanggal 23-25 September 2019	In House Training Marine Accident and Investigation on 23-25 September 2019	2
	Pelatihan Teknis Permesinan Kapal - Turbocharge di Hotel Ibis Style 27-28 November 2019	Ship turbocharge engine technical training on 27-28 November 2019 at Ibis Style Hotel	2
	Pelatihan Internal Auditor ISPS - CODE	ISPS-CODE Internal Auditor Training	2
	Pelatihan Sertifikasi Ahli Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah	Procurement of Government expert Certification	2
	Webinar Training Series L&D transformation kunci sukses Implementasi Corporate e-learning	L&D transformation Series is the key to the successful implementation of Corporate e-learning online training	2
	Workshop persaingan usaha dalam perspektif hukum dan tatacara penanganan perkara	Business Competition in Legal Perspective and Law cases handling procedures workshop	2
	Permohonan Keikutsertaan Pelatihan Sistem Manajemen Terintegrasi (Strategi, Kinerja, Proses, dan Risiko): Konsep, Tools, Implementasi	Participation proposal in Integrated Management System Training (Strategy, Performance, Process and Risk): Concepts, Tools, Implementation	2
	Workshop Hukum Korporasi di lingkungan BUMN	Corporate Legal within SOEs workshop	2
	Seminar Content EveryThink edisi HUT PFN ke -74 dengan Tema : "How To Win Audience Through Social Media Contents & Strategy"	Content EveryThink Seminar on the 74th PFN Anniversary edition with the theme: "How To Win Audience Through Social Media Contents & Strategy"	2
	Seminar Content EveryThink edisi HUT PFN ke -74 dengan Tema : "The Emergence of Youtube Universe"	Content EveryThink Seminar on the 74th PFN Anniversary edition with the theme: "The Emergence of Youtube Universe"	2
	Workshop Hubungan Industrial di BUMN dan anak Perusahaan dalam era industri 4.0	SOEs and Subsidiaries Industrial Relations in industrial era 4.0	2
	Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch IV 27 November 2019	Socialization of Procurement Guidelines Batch IV on 27 November 2019	1
	Workshop dengan tema integrating balanced scorecard and risk management 2019 pada tanggal 4-6 maret 2019	"Integrating the balanced scorecard and risk management 2019" on 4-6 March 2019	1
	Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Maluku pada tanggal 04 Oktober 2019 di hotel Manise Ambon	Socialization of (E-Office) Document Application for Maluku Branch on 4 October 2019 at Manise Hotel, Ambon	1
	Pelatihan sistem manajemen terintegrasi (Strategi, kinerja, proses & resiko)	Integrated Management System Training (Strategy, performance, Process & Risk)	1
	Pelatihan Manajemen Perawatan Bangunan Gedung dan Fasilitas	Management of Building Infrastructure and Facilities Maintenance Training	1

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Training CSO (Company Security Officer) CSO Training	1
		Pelatihan Risk Assesment Risk Assessment Training	1
		Pelatihan sertifikasi lift & escalator sertifikasi kemenaker Elevator and escalator Training certified by Ministry of Manpower	1
		Training & Certification ISO 31000 Series 1: ERM Fundamentals Training & Certification ISO 31000 Series 1: ERM Fundamentals	1
		Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Procurement Certification	1
		Marine Surveyor Marine Surveyor	1
		Diklat Internal Auditor Tingkat Dasar II Internal Auditor II Basic training and education	1
		Diklat dan sertifikasi ahli kepabeanan Custom expert training and certification	1
		Diklat Audit Tk Lanjut Audit Tk advance training	1
		Seminar How to Create a Great Innovative Leader 13 Maret 2019 How to Create a Great Innovative Leader Seminar on March 13, 2019	1
		Pelatihan Performance Management System Performance Management System Training	1
		Pelatihan Job Description Job Description Training	1
		Pelatihan Behavioral Competency Behavioral Competency Training	1
		Pelatihan digital marketing strategi for hospitality Digital marketing strategy for hospitality training	1
		Bimtek dan pelatihan pemadam kebakaran Fire Fighting Drill and Training	1
		Workshop Nasional Dua Hari "Penerapan Ketentuan Peraturan Menteri Ketenaga-kerjaan RI No. 11 Tahun 2019 "Penerapan Ketentuan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan RI No. 11 Tahun 2019" 2-days National workshop	1
		Workshop nasional tentang hukum ketenaga kerjaan & hubungan Industrial Labor Regulation & Industrial relations National Workshop	1
		Workshop 2 hari audit berbasis resiko & audit kinerja penjegahan tipikor dalam pengadaan barang & jasa pada korupsi BUMN,BLU/D Kementrian, Lembaga, SKPD tahun 2019 "Risk-based audit & performance audit for Corruption Prevention in procurement of goods & services in SOEs, BLU / D, Ministry, Institution, SKPD in 2019" 2-days workshop	1
		Seminar Time management pada tanggal 10 Oktober 2019 di Auditorium PT PELNI Time management seminar on October 10, 2019 at Auditorium of PT PELNI (Persero)	87
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat UAP Tgl. 12-13 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. UAP Directorate Strengthening Work Culture Program on 12-13 July 2019 at Green Peak, Cisarua	64
B.5	OFFICER/SETARA (KJ 12-15) Officer/Same Level	Orientasi Pegawai Darat - Rekrutmen periode November 2018 Offshore employee recruitment for November 2018	47
		Diklat Penjenjangan Teknis Tingkat Mula Angkatan VIII, Tgl. 14-18 Oktober 2019 Di Hotel Ibis Harmoni First Level Technical Training force VIII on 14-18 October 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	35
		Diklat Penjenjangan Teknis Tingkat Dasar Angkatan VII, Tgl. 5-8 November 2019 Di Hotel Ibis Harmoni Basic Level Technical Training force VII on 5-8 November 2019 at Ibis Hotel, Harmoni	27



PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Seminar Penyelesaian Masalah Komunikasi dengan HORENKO tanggal 7 November 2019 di Auditorium PT PELNI Communication Problem Solution Seminar with HORENKO on 7 November 2019 at Auditorium of PT PELNI (PERSERO)	23
		Diklat Cabang & Manage Service Pengelolaan Embarkasi dan Debarkasi Penumpang 9-11 Desember 2019 Passenger Embarkation and Debarkation Management on Branches and Manage Service education and training on 9-11 December 2019	23
		Pelatihan " Success Retirement Program 2019" (Pra purnabakti) Pegawai Darat pada tanggal 8-11 April 2019 di Hotel Harris Bandung "Success Retirement Program 2019" Training for (Pre-retired) onshore employee on 8-11 April 2019 at Harris Hotel, Bandung	23
		Workshop Effective Communication Skill Cabang Surabaya dan SBU Galangan Surya di Hotel Mercure Grand Mirama, tanggal 21 November 2019 Effective Communication Skill Training For Surabaya Branch and SBU Surya Dock on 21 November 2019 at Mercure Grand Mirama Hotel	21
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Utama Tgl. 26-27 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. General Directorate Strengthening Work Culture Program on 26-27 July 2019 at Green Peak, Cisarua	17
		Program Penguatan Budaya Direktorat UAB Tgl 2-3 Agustus 2019 di Green Peak Cisarua UAB Directorate Strengthening Work Culture Program on 2-3 August 2019 at Green Peak, Cisarua	15
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Keuangan Tgl. 21-22 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Finance Directorate Strengthening Work Culture Program on 21-22 June 2019 at Green Peak, Cisarua	14
		Program Perekrutan Bersama (PPB) FHCI BUMN 2019 Joint Recruitment of FHCI and SOEs 2019 Program	13
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat Armada Tgl. 28-29 Juni 2019 di Green Peak Cisarua. Fleet Directorate Strengthening Work Culture Program on 28-29 2019 at Green Peak, Cisarua	12
		Pembibitan EUT Siparsel Modul Kapal, Ruang Auditorium 15 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module education, 15 August 2019 at Auditorium	9
		Seleksi EUT Siparsel Modul Kapal, 19 Agustus 2019 EUT of Ship Siparsel Module education, 19 August 2019	9
		Seleksi Putra - Putri Duta Pelni tahun 2019 pada tanggal 12 - 25 April 2019 Putra-Putri Duta Pelni 2019 Selection on 12-25 April 2019	9
		Training Effective Communication Skill tanggal 15 Oktober 2019, untuk pegawai PT Pelni Cabang Makassar di Swiss-Belhotel Pantai Losari Makassar Effective Communication Skill Training For employee on Makassar Branch on 15 October 2019 at Swiss-Belhotel, Losari Beach, Makassar	9
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sulawesi di Hotel Novotel Makassar tanggal 19 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Sulawesi Branch Office on 19 September 2019 at Novotel Hotel, Makassar	8
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Maluku pada tanggal 04 Oktober 2019 di hotel Manise Ambon Socialization of (E-Office) Document Application for Maluku Branch on 4 October 2019 at Manise Hotel, Ambon	8
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat Armada Dan Keuangan tanggal 27 Juni 2019 di kantor pusat PT PELNI (Persero) Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of fleet and finance on 27 June 2019 on Head Office of PT PELNI (Persero)	7
		Pelatihan Sosialisasi (E-Office) di area cabang Nusa Tenggara pada tanggal 10 Oktober 2019 di hotel swiss Belin Kristal Kupang Socialization of (E-Office) Document Application for Nusa Tenggara Branch on 10 October 2019 at Swiss-bellin Kristal Hotel, Kupang	7

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
		Pelatihan "Success Retirement Program" (Pra Purnabakti) Pegawai Laut 2019, pada tanggal 12-15 November 2019 di Bandung. "Success Retirement Program 2019" Training for (Pre-retired) offshore employee on 12-15 November 2019 in Bandung	7
		Pelatihan Sosialisasi E-Office di area cabang Papua pada tanggal 17 Oktober 2019 di hotel Marina Membrano Sorong Socialization of (E-Office) Document Application for Papua Branch on 17 October 2019 at Marina Membrano Hotel, Sorong	6
		Program Penguatan Budaya Kerja Direktorat SDM dan Umum Tgl. 19-20 Juli 2019 di Green Peak Cisarua. Directorate of HR and General Affairs Strengthening Work Culture Program on 19-20 July 2019 at Green Peak, Cisarua	4
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Direktorat UAB UAP PT PELNI (Persero) pada tanggal 12 - 13 Maret 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for UAB UAP Directorate on 12-13 March 2019	4
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Jawa Bali di aula Rapat Lt 2 Kantor Cabang Surabaya tanggal 12 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Java-Bali Branch Offices on 12 September 2019 at Meeting Hall, 2nd floor, Surabaya Branch Office	4
		Sosialisasi Polis Asuransi Marine Hull And Machinery Dan Training Safety Management/ Risk Management Hotel Ibis Harmoni, Tanggal 31 Oktober S/D 01 November 2019 Socialization of Marine Hull And Machinery Insurance Policy And Safety/Risk Management Training at Hotel Ibis, Harmoni, on 31 October until 01 November 2019	4
		Pelatihan Teknis Aplikasi SPSE V.4.3 Pada Tanggal 7-8 Januari 2019 SPSE V.4.3 Application Technical Training On January 7-8, 2019	3
		Workshop assessment GCG PT PELNI (Persero) Pada tanggal 05-07 desember 2018 di hotel Bahtera cipayung, Bogor. GCG assessment of PT PELNI (Persero) workshop On 05-07 December 2018 at Bahtera Hotel, Cipayung, Bogor.	3
		Sertifikasi Operator Forklift Forklift Operator Certification	3
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) untuk Direktorat SDM dan Umum pada tanggal 18-19 Februari 2019 di ruang rapat lantai 9 Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for Directorate of HR and General Affairs on 18-19 February 2019 at Meeting room, 9th floor, Head Office	2
		Training MC pada tanggal 15 Maret 2019 di kantor pusat PT PELNI (Persero) MC Training on March 15, 2019 on Head Office of PT. PELNI	2
		Pembekalan EUT Siparsel Modul Kapal , 12-13 September 2019 EUT of Ship Siparsel Module Education, September 12-13, 2019	2
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Sumatra & Tg. Priok, Tanggal 5 september 2019 di Kantor Pusat Socialization of (E-Office) Document Application for Sumatera and Tg. Priok Branch Offices on 5 September 2019, on Head Office	2
		Lokakarya Kiat dan Strategi Penyusunan HPS, Pengadaan dan Penunjukan Langsung pada BUMN Tips and Strategies for Preparation of Pricing, Procurement and Direct Appointment to SOEs Workshop	2
		Diklat Penjenjangan Managerial Tingkat Muda Angkatan XI, Hotel Bahtera Cipayung 12-16 Agustus 2019 Basic Level Managerial Training XI Force on 12-16 August 2019 at Bahtera Hotel, Cipayung	1
		Pelatihan Sosialisasi Aplikasi Dokumen (E-Office) Kantor Cabang Area Kalimantan di Hotel Bluesky, Balikpapan tanggal 26 September 2019 Socialization of (E-Office) Document Application for Borneo Branch on 26 September 2019 at Bluesky Hotel, Balikpapan	1
		Pelatihan Marine Surveyor Marine Surveyor Training	1

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Employee Competency Development

No.	Kelompok Jabatan Position Rank	Deskripsi Description	Jumlah Peserta The Number of Participants
	Brevet A&B terpadu Integrated Brevet A&B		1
	Sosialisasi Pedoman Pengadaan Barang & Jasa Batch II 20 November 2019 Socialization of Procurement Guidelines Batch II on 20 November 2019		1
	Seminar Content EveryThink edisi HUT PFN ke -74 dengan Tema : "The Emerge of Youtube Universe" Content EveryThink Seminar on the 74th PFN Anniversary edition with the theme: "The Emerge of Youtube Universe"		1
	Workshop dengan tema integrating balanced scorecard and risk management 2019 pada tanggal 4-6 maret 2019 Integrated balanced scorecard and risk management 2019 Workshop on March 4-6, 2019		1
	Pelatihan sertifikasi lift & escalator sertifikasi kemenaker Elevator and escalator certification from Ministry of Manpower		1
	Pelatihan digital marketing strategi for hospitality Digital marketing strategy for hospitality training		1
	Pelatihan Dasar-Dasar Audit Audit Basic Training		1
	Pendidikan khusus profesi advokat (PKPA) Special education advocate profession		1
	Diklat Auditor SMK & LH SMK & LH Auditor Training		1
	Training dan Workshop GCG Self Assessment: Skoring Penilaian GCG dan Pendalaman Materi Indikator berdasarkan SK 16 GCG Self Assessment Training and Workshop: Scoring GCG Assessment and Deepening of Material Indicators based on Decree 16		1
	Seminar Nasional dan Focus Group Discussion Perpajakan BUMN 2019 National Seminar and Focus Group Discussion on SOEs Taxation 2019		1

SERIKAT PEKERJA [GRI 102-41]

Labor Union

Sampai dengan akhir tahun 2019 PT PELNI (Persero) memiliki 2 Serikat Pekerja/ Serikat Pegawai, jumlah pegawai yang terdaftar dalam Serikat Pekerja/Serikat Pegawai sebanyak 3.950 Orang pegawai atau setara dengan 69.86% Pegawai, dengan rincian sebagai berikut:

By the end of 2019, PT PELNI (Persero) has had 2 labor unions/ employee organization, total employees registered in labor union/employee organization as much as 3.950 employees or equal to 69.86% of employee, with the following detail:

Serikat Pekerja/Serikat Pegawai Labor Union/Employee Organization	Jumlah Pegawai Total Employees	Satuan Unit
SR PELNI	3568	Orang People
SEKAR PELNI	382	Orang People
Jumlah Total	3.950	Orang People





BAB 07

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Occupational Health and Safety

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Occupational Health and Safety

Guna memperlancar implementasi K3 di lingkungan kerja, PT PELNI (Persero) telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) berdasarkan Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja, dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI No. 04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukkan Ahli Keselamatan Kerja. Selain itu, pembentukan P2K3 juga untuk memenuhi Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, yang mengatur perusahaan yang mempekerjakan pegawai paling sedikit 100 orang dan mempunyai tingkat potensi bahaya tinggi atau pekerja berisiko tinggi wajib membentuk SMK3 dan LH, serta P2K3. Tugas P2K3 secara umum yaitu memberikan saran dan pertimbangan mengenai masalah K3. P2K3 PELNI berada di bawah naungan SMK3 dan mengkoordinir serta bertanggung jawab atas seluruh pegawai PELNI tanpa terkecuali. [\[GRI403-8\]](#) [\[GRI403-1\]](#)

Tugas dan tanggung jawab P2K3 PELNI antara lain adalah memberikan sosialisasi tentang K3, melakukan Patroli terhadap keadaan tidak aman dan tindakan tidak aman dan melaksanakan training dan pelatihan K3 serta *emergency response*.

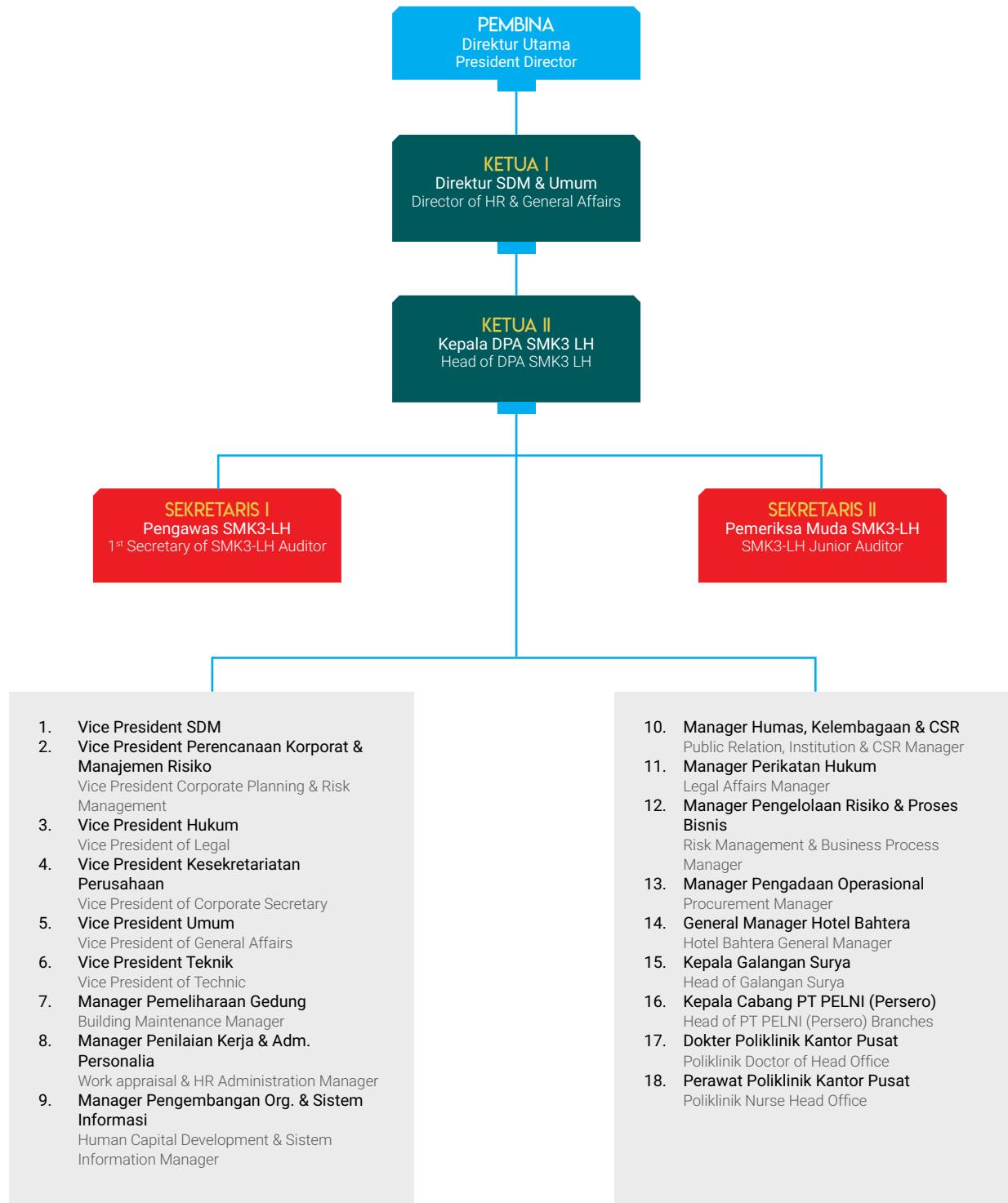
Berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 08.14/01/SK/HKO.01/2019 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) PT PELNI (Persero), P2K3 memiliki susunan struktur organisasi berikut :

To smooth the implementation of OHS within work environment, PT PELNI (Persero) has formed a Occupational Health and Safety Steering Committee (P2K3) according to Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety, and the Minister of Manpower Regulation No. 04 / MEN / 1987 concerning Occupational Health and Safety Steering Committee, as well as Procedures for Appointing Work Safety Experts. In addition, the establishment of P2K3 is also to fulfill Government's Regulation No. 50 of 2012 concerning Implementation of the Occupational Safety and Health Management System, which regulates companies that employ at least 100 people and have a high potential danger or high risk workers needed to form SMK3 and LH, as well as P2K3. The duties of P2K3 in general is to give advice and considerations regarding OHS issues. PELNI P2K3 is under auspices of SMK3 and is responsible for all PELNI employees without exception.

Duties and Responsibilities of P2K3 PELNI is giving socialization about OHS, Patrolling to unsafe action and circumstances, and providing OHS training and education as well as emergency response.

Based on Letter of the Directors' Decision Number 08.14/01/SK/HKO.01/2019 concerning Occupational Health and Safety Steering Committee (P2K3) of PT PELNI (Persero), P2K3 has organization structure as follows:

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA Occupational Health and Safety



IDENTIFIKASI BAHAYA DAN MITIGASI RISIKO [GRI 403-2] [GRI 403-7]

Hazards Identification and Risk Mitigation

PT PELNI (Persero) dalam melakukan identifikasi bahaya dan mitigasi risiko atas bahaya mengacu kepada dokumen Manual SMK dengan proses sebagai berikut:

Langkah 1 – Identifikasi Bahaya (Hazard)

- Identifikasi kegiatan operasional/sistem/tugas diatas kapal yang mengandung unsur bahaya (*Hazard*):
 - Aktivitas pekerjaan yang sudah ada
 - Aktivitas pekerjaan baru
 - Aktivitas pekerjaan tidak rutin, misalnya emergency equipment
 - Adanya penggantian prosedur/peralatan (otomatisasi)
 - Temuan NC
- Dalam mengidentifikasi, fokus pada hazard yang menimbulkan konsekuensi yang tidak diinginkan, serta menghubungkan antara *hazard* dengan akibatnya.
- Output dari langkah 1 adalah:
 - Daftar bahaya dan skenario terkait yang diprioritaskan menurut level risiko
 - Penjelasan sebab-akibat
- Identifikasi *hazard* dengan menggunakan:
 - Checklist
 - Laporan kecelakaan
 - Laporan inspeksi/ audit
- Jenis-jenis hazard yang ada di bidang pelayaran dan kategori hazard yang ada di armada kapal Pelni.

Langkah 2 - Analisis Risiko

- Tujuan dari analisis risiko pada langkah ini adalah untuk menginvestigasi secara terperinci mengenai penyebab dan akibat dari skenario penting yang diidentifikasi pada langkah sebelumnya. Hal ini dapat dicapai dengan teknik model risiko yang sesuai dengan risiko tersebut. Hal ini memungkinkan lebih difokuskan pada area yang berisiko tinggi, mengidentifikasinya dan mengevaluasi faktor-faktor yang mempengaruhi tingkat risikonya.
- Secara umum ada tiga pendekatan dalam analisis risiko yaitu:
 - Metode analisis kualitatif yaitu metode analisis risiko yang menggunakan tabulasi berdasarkan penilaian deskriptif (tinggi, sedang, dan rendah). Misalnya metode *Failure Modes and Effect Analysis* (FMEA), metode *What If Analysis*, dan Metode *Checklist Analysis*.

PT PELNI (Persero) in identifying hazards and risk mitigation refers to manual documents of OHS System through the processes:

Step 1 - Hazards Identification

- Identifying operational activities/system/duties on board containing hazardous
 - Common routine business activities
 - New activities
 - Non-routine activities, which is emergency equipment
 - Changes in procedures/equipments (automatization)
 - NC findings
- In identifying process, focused on hazardous which emerges unwanted consequences, and relating between hazards and causes.
- Outputs from Step 1 are:
 - List of hazards and scenarios which prioritized according to risk level
 - causes and effects explanation
- Hazards identification using:
 - Checklist
 - Accident report
 - Inspection/Audit Report
- Kinds of existing hazards in shipping sector and hazards categories on PELNI's Fleets

Step 2 - Risk Analysis

- Purposes of risk analysis step is to investigate detailed causes and consequences from important scenarios identified from the previous step. This can be achieved by appropriate risk modeling techniques to these risks. This allows more focus on high-risk areas, identifying and evaluating factors influencing risk level.
- Generally, there are three approaches from risk analysis, namely:
 - Qualitative method is risk analysis method using tabulation by descriptive appraisal (high, medium and low). for example: Failure Modes and Effect Analysis Method (FMEA), What If Analysis method, and Checklist Analysis method.



IDENTIFIKASI BAHAYA DAN MITIGASI RISIKO

Hazards Identification and Risk Mitigation

- Metode analisis kuantitatif yaitu metode analisis risiko yang menggunakan angka numerik untuk menyatakan dampak dan probabilitas. Misalnya dengan menggunakan metode *Fault Tree Analysis*.
- Metode analisis semi kuantitatif, merupakan metode analisis risiko yang menggunakan angka skala untuk setiap kategori kualitatif yaitu dengan menggunakan Tabel Matriks Risiko.
- c. Tabel matriks risiko adalah suatu perhitungan yang digunakan sebagai ukuran untuk menentukan batas antara risiko yang dapat ditoleransi dengan risiko yang tidak dapat ditoleransi.
- d. Output pada langkah 2 terdiri dari identifikasi daerah yang berisiko tinggi yang harus segera ditangani.
- Quantitative method is risk analysis method using numeric numbers to find out the impact and its probability. For example: Fault Tree Analysis method.
- Semi quantitative method is risk analysis method using each qualitative scale number, which is Risk Matrix Table.
- c. Risk matrix table is a calculation of measurement to determine the boundary between tolerated risks and untolerated risks.
- d. Output from Step 2 consisted of high risk identification that must be handled immediately.

Langkah 3 – Identifikasi Tindakan Pengendalian yang Ada

- a. Tindakan pengendalian yang ada memiliki beberapa tahapan yaitu:
 - Berfokus pada area risiko yang membutuhkan pengendalian
 - Mengidentifikasi langkah-langkah potensial pengendalian risiko (*Risk Control Measure/MCR*)
 - Mengevaluasi efektivitas RCM dalam mengurangi risiko dengan melakukan evaluasi ulang langkah 2
- b. RCM pada umumnya harus bertujuan untuk:
 - Mengurangi frekuensi kegagalan melalui design yang lebih baik, prosedur, kebijakan, organisasi, pelatihan, dll.
 - Mengurangi efek dari kegagalan
 - Mengurangi keadaan dimana kegagalan dapat terjadi
 - Mitigasi konsekuensi kecelakaan
- c. Identifikasi apakah tindakan pengendalian yang ada saat ini mampu mengendalikan risiko yang ada.

Langkah 4 – Evaluasi Risiko dan Pengurangan Risiko

- a. Setelah bahaya/kegiatan bahaya diidentifikasi, dampak yang akan terjadi, pertimbangan tindakan pengendalian yang ada saat ini, perlunya melakukan evaluasi terhadap risiko tersebut. Dalam proses

Step 3 - Identifying Existing Management Action

- a. Existing Management Action have several stages as follows:
 - Focused on risk area which needs control
 - Identifying potential risk management steps (*Risk Control Measure/RCM*)
 - Evaluating RCM effectiveness in reducing risks by re-evaluating step 2.
- b. Common RCM shall be aimed for:
 - Reducing failures frequency by better designs, procedures, policies, organizations, trainings, etc.
 - Decreasing the effects from failures
 - Lowering the failures situation
 - Accident consequences mitigation
- c. Identifying the existing management action could handle the risks.

Step 4 - Risk Evaluation and Risk Mitigation

- a. After the hazard/dangerous circumstances have been identified and impact will occur, current control measures need to evaluate the risk. The evaluation process allows the risk assessor to decide whether

IDENTIFIKASI BAHAYA DAN MITIGASI RISIKO

Hazards Identification and Risk Mitigation

evaluasi memungkinkan penilaian risiko untuk memutuskan apakah tindakan pengendalian yang ada saat ini cukup memadai atau perlunya dilakukan langkah-langkah tambahan.

- b. Dalam evaluasi risiko, risiko terhadap kehilangan jiwa harta benda dan kerusakan lingkungan harus dapat dihitung.
- c. Adanya indeks atau ranking terhadap frekuensi dan dampak.
- d. Pengurangan Risiko (Konsep ALARP – As Low As Reasonable Practicable)
 - Risiko sejauh mana dapat diturunkan dan dapat diterima dari segi biaya, usaha dan dampaknya.
 - Menurunkan risiko dengan cara mengendalikan frekuensi dengan pencegahan *hazard* dan mengendalikan konsekuensi dengan mitigasi *hazard*.
- e. Konsep ALARP

the current control measures are sufficient or need additional steps to be taken.

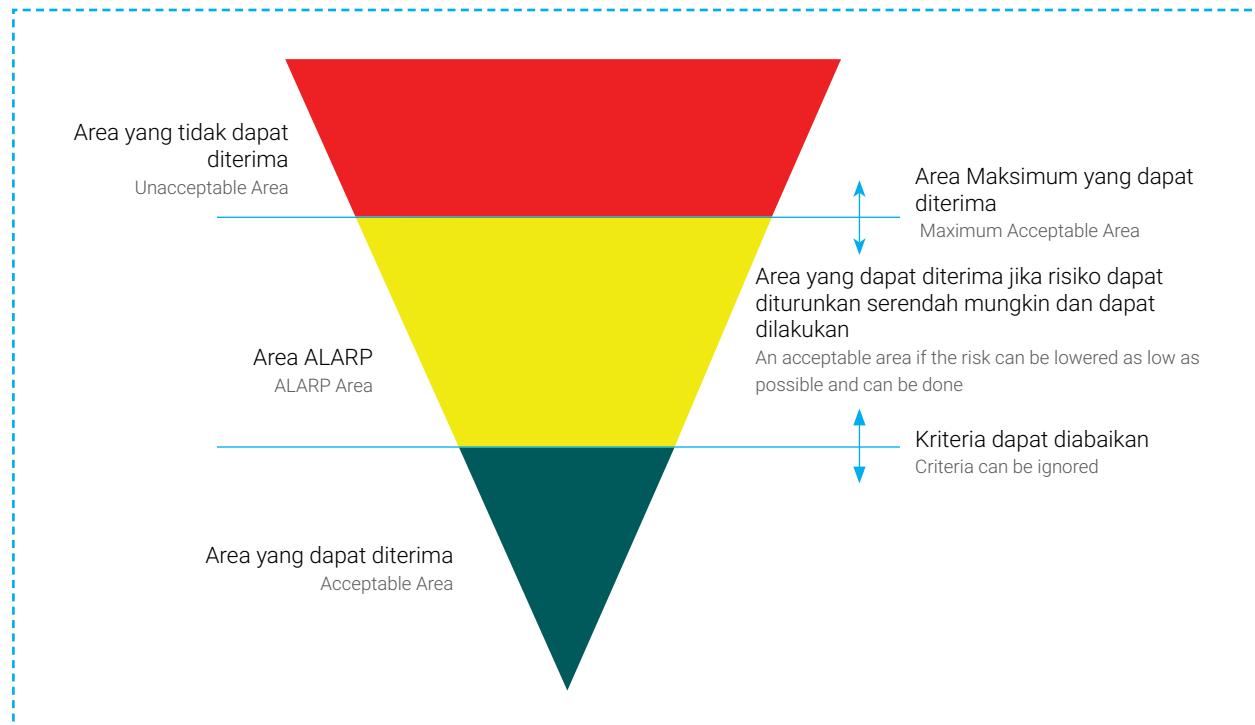
- b. Casualties, lost belongings and environment damage must be calculated in risk evaluation.
- c. There is an index or ranking of frequency and impact.
- d. Reducing the risks (ALARP Concept - As Low As Reasonable Practicable).
 - Extent to which risks can be reduced and acceptable in cost, effort and impact.
 - Reducing risk by frequency of controlling hazards and consequences towards hazards mitigation.
- e. ALARP Concept

Kategori Risiko Risk Category		Tindakan dan Rentang Waktu Mitigation and Timeline
Rendah Low	Dapat Diterima Acceptable	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak diperlukan tindakan pengendalian tambahan/ pencegahan dan mitigasi atau berbagai tindakan alternatif lainnya. Additional control / prevention and mitigation measures or other alternative measures are not necessary. • Pertimbangkan pada langkah solusi yang cost benefit atau tindakan perbaikan dengan tidak ada biaya/ yang digunakan seminimal mungkin Considering the steps of the solution that cost benefits or corrective actions with no costs / are used at minimum manner • Tindakan pengawasan secara berkala dibutuhkan untuk memastikan bahwa pengendalian dilaksanakan secara konsisten Periodic monitoring measures are needed to ensure that controls are carried out consistently
Sedang Medium	Dapat Ditoleransi Can be tolerated	<ul style="list-style-type: none"> • Usaha yang dilakukan untuk mengurangi risiko, tetapi biaya untuk tindakan pencegahan harus lebih dipertimbangkan. Efforts are made to reduce risk, but the costs for preventive measures must be more considered. • Tindakan pengurangan risiko biasanya dilaksanakan dalam periode waktu tertentu. Risk reduction measures are usually carried out within a certain period of time.
Tinggi High	Tidak Dapat Ditoleransi Untolerated	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan (pekerjaan) seharusnya tidak dilaksanakan atau dilanjutkan sampai batas level risiko dikurangi dan risiko berada pada area kuning atau hijau. Activities (work) should not be carried out or continued until the risk level is reduced and is in the yellow or green area. • Tindakan pengendalian tambahan harus efektif dari segi biaya. Additional control measures must be effectively at cost. • Merupakan kewajiban perusahaan sepenuhnya untuk mengurangi risiko. The Company's full obligation to reduce risk. • Jika tindakan pengendalian tidak memungkinkan untuk mengurangi risiko bahkan dengan sumber daya yang tidak terbatas , maka Kegiatan (pekerjaan) seharusnya tidak dilaksanakan atau harus tetap dilarang. If control measures do not make it possible to reduce risk even with unlimited resources, so the Activity (work) should not be carried out or must remain prohibited

IDENTIFIKASI BAHAYA DAN MITIGASI RISIKO

Hazards Identification and Risk Mitigation

f. Segitiga ALARP



- g. Untuk mengurangi risiko yang teridentifikasi dengan menggunakan tindakan pengendali risiko (RCM) yang dapat menciptakan suatu pelindung keselamatan (*safety barrier*) agar setiap kejadian tidak berlanjut dalam satu proses kecelakaan.
- h. Untuk menilai efektivitas dari suatu tindakan pengendalian risiko (RCM) adalah dengan menilai seberapa besar RCM tersebut dapat mengurangi frekuensi dan atau konsekuensi.

Langkah 5 – Tinjauan Penilaian Risiko

- a. Dilakukan dengan cara tinjauan periodik dan tinjauan khusus
- b. DPA harus memperhatikan hal-hal berikut ini untuk melakukan tinjauan penilaian risiko.
- Apakah *hazard* dan risiko yang terkait kegiatan operasional kapal dapat diabaikan atau tidak.
 - Kesesuaian untuk level risiko yang diterapkan oleh standar penilaian untuk penentuan level risiko.
 - Referensi dari FSA (*Formal Safety Analysis*) manual, regulasi, *near misses* dan kasus kecelakaan.

- g. To reduce the identified risks by using risk control measures (RCM) which can create a safety barrier, thus every incident does not continue for one accident process.
- h. To assess the risk control measure (RCM), how effective of RCM can reduce the frequency and or consequences.

Step 5 - Risk Assessment Review

- a. By periodic or distinctive review
- b. DPA shall take into consideration of the following concerns to review risk assessment.
- Whether hazards and risks on ship operational activities can be ignored or not.
 - Compliance with risk level applied in assessment standard for determining the risk level.
 - Reference from FSA (*Formal Safety Analysis*) manuals, regulations, *near misses* and accident cases.

IDENTIFIKASI BAHAYA DAN MITIGASI RISIKO

Hazards Identification and Risk Mitigation

- Kebutuhan untuk perbaikan dan cerminan dari SMK (Sistem Manajemen Keselamatan) manual.
- c. Tindakan kendali baru yang ditindaklanjuti, dicatat dan dievaluasi. Catatan penilaian risiko diarsipkan dan disusun dalam manajemen arsip SMK untuk dapat ditelusuri.
- Need for repairment and reflection from OHS system (Safety Management System) manual.
- c. New control actions that will be followed up, recorded and evaluated. Risk assessment records are archived and compiled in OHS management records for traceability.

PELATIHAN K3 [GRI 403-5]

OHS Training

Komitmen PT PELNI (Persero) dalam mengutamakan keselamatan dan kesehatan kerja, juga mencakup peningkatan kompetensi, kepedulian, dan kesadaran (awareness) pegawai melalui pelatihan yang berkaitan dengan keselamatan, dan kesehatan kerja, rekanan, dan pengunjung. Hal tersebut terwujud dalam program pelatihan dan sosialisasi terkait K3 bagi pegawai tetap (organik).

Adapun pelatihan K3 yang diberikan kepada pegawai telah sesuai dengan peraturan maupun undang-undang yang berlaku, di antaranya:

1. Keputusan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia No. KEP 186/MEN/1999 tentang Penanggulangan Kebakaran di Tempat Kerja;
2. UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
3. Peraturan Pemerintah No. 50 tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Selama tahun 2019 telah dilakukan pelatihan untuk menantisipasi kecelakaan dan kesehatan kerja sebagai berikut:

No	Unit Kerja Work Unit	Nama Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
1	DPA SMK3 LH DPA SMK3 LH	Ahli K3 Elevator dan Eskalator OHS Expert for Elevator and Escalator	PT Formasi Sistem Internasional
2	Divisi Umum General Division	Ahli K3 Elevator dan Eskalator OHS Expert for Elevator and Escalator	PT Formasi Sistem Internasional
3	DPA SMK3 LH DPA SMK3 LH	Training Auditor SMK3 OHS Management System Auditor Training	PT Phitagoras
4	Divisi Teknik Engineering Division	Ahli K3 Listrik OHS Expert for Electricity	PT Midiatama
5	DPA SMK3 LH DPA SMK3 LH	Pelatihan Pemadam Kebakaran Fire Fighting Drill	Pusat Studi Manajemen Indonesia Management Studies Center of Indonesia

PT PELNI (Persero) is committed to prioritizing occupational health and safety, also improving employee competencies, awareness and consciousness through occupational health and safety, partners and visitors. This was realized in OSH training and socialization programs for permanent (organic) employees.

OHS training given to employees is in accordance with applicable regulations and laws, including:

1. The Minister of Manpower of the Republic of Indonesia regulation No. Kep 186 / MEN / 1999 concerning Fire Fighting in Workplace;
2. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety;
3. Government Regulation No. 50 of 2012 concerning the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems.

Training programs to anticipate accidents and occupational health in 2019 are as follows:

STATISTIK KINERJA K3 [GRI 403-9]

Performance Statistic of Occupational Health and Safety

Secara rutin, P2K3 PELNI melakukan evaluasi atas kinerja K3. Evaluasi tersebut dilakukan untuk terus menekan angka kecelakaan yang terjadi akibat pekerjaan. Pada tahun 2019, angka kecelakaan kerja telah menurun dari tahun sebelumnya. Secara rinci, berikut adalah data kinerja K3 PELNI pada tiga tahun terakhir.

P2K3 team routinely evaluates the performance of OHS. This evaluation was initially performed to continuously reduce the number of accidents emerges due to work. In 2019, the number of work accidents has declined from the previous year. The following detail is the performance data of OHS PELNI for the last three years.

	2017	2018	2019
Jam Kerja Working Hours	10.220.544	10.089.216	13.026.816
Cidera Injury	-	-	1
Frequency Rate Frequency Rate	0	0	0,07
Severity Rate Severity Rate	0	0	0,46

*FR & SR menggunakan konstanta 1.000.000

* FR & SR use 1,000,000 constants

Pada tahun 2019 terdapat kecelakaan akibat pekerjaan yang menimpa pegawai dengan kategori ringan. Adapun bahaya-bahaya terkait pekerjaan yang beresiko tinggi menimbulkan cidera adalah pekerjaan yang berkонтак langsung dengan mesin atau dengan lingkungan kerja tertentu.

In 2019 there were accidents involving employees for the light category. The existing dangerous related to the high risk job of causing injury are jobs coming from direct contact with the machines or a particular work environment.

KESEHATAN KERJA [GRI 403-10]

Occupational Health

Berdasarkan resiko yang telah dipetakan terkait kesehatan kerja terdapat bahaya kesehatan terkait pekerjaan dengan risiko tinggi antara lain adalah gangguan pendengaran. Berikut adalah jumlah pekerja yang mendapatkan gangguan kesehatan akibat kerja selama tiga tahun terakhir:

Jenis Penyakit Kind of Illness	Penderita Sufferer		
	2017	2018	2019
Gangguan Pendengaran Hearing Disorder	1	-	-
ISPA URI	-	-	-
Jumlah Total	1	0	0

Dalam rangka untuk terus menurunkan angka gangguan kesehatan akibat kerja, telah dilakukan beberapa tindakan antara lain adalah:

- Memperbanyak rambu-rambu keselamatan kerja
- Sosialisasi risiko pekerjaan di area tempat kerja serta memberikan penjelasan cara kerja aman di tempat kerja
- Menyediakan masker/ APD untuk tenaga kerja
- Pengawasan dan kontrol

Depend on the risks mapped in occupational health, there are health hazards associated with high-risk occupations including hearing disorders. The following are the number of workers who have had health problems due to work over the past three years:

In order to continuing to reduce the number of occupational health problems, several actions have been taken, including:

- Improving work safety signs
- Socializing the risk of working in the workplace area and providing an explanation of how to work safely
- Providing masks/PPE for workers
- Supervision and Control

LAYANAN KESEHATAN [GRI 403-3] [GRI 403-6]

Health Care

Sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap kesehatan seluruh pegawai, PT PELNI (Persero) memberikan fasilitas berupa Poliklinik PELNI. Adanya poliklinik dimaksudkan untuk menagani cidera dan gangguan kesehatan yang terjadi akibat pekerjaan. Khusus untuk pegawai laut, Perusahaan juga menyiapkan poliklinik dan tenaga medis di setiap kapal yang beroperasi. Dengan adanya poliklinik ini diharapkan dapat menyediakan akses kesehatan yang layak kepada para pegawai PELNI.

As our manifestation concern for the health of all employees, PT PELNI (Persero) provides facilities in the PELNI Polyclinic. The presence of this polyclinic is intended to treat injuries and health problems that occur due to work. Especially for offshore employees, we also prepare polyclinics and medical personnel on every operating vessel. The presence of this polyclinic is expected to providing an access to adequate health for our employees.

LAYANAN KESEHATAN

Health Care

Fasilitas kesehatan tidak hanya berupa poliklinik saja. PT PELNI (Persero) juga memberikan fasilitas kesehatan yang lebih berkualitas yaitu berupa fasilitas pengobatan di RS PELNI. Pada tahun 2019 jumlah klaim atau pengobatan karena sakit di RS PELNI sebanyak 8.539 kali yang terdiri atas pegawai Kantor Pusat, Cabang, ABK, Hotel Bahtera dan PT PIDC (fasilitas ini kesehatan ini diberikan untuk pegawai dan keluarga) dari bulan Januari hingga Desember 2019 dengan realisasi biaya sebesar Rp. 11.870.095.821. Pegawai PT PELNI (Persero) yang terdiagnosa penyakit khusus top up RS. PELNI dapat melakukan pengobatan di RS. PELNI hingga yang bersangkutan dinyatakan sembuh dengan biaya yang dibebankan kepada perusahaan.

Despite Polyclinic health facilities, PT PELNI (Persero) also provides higher quality health care facilities in PELNI Hospital. In 2019, total health claim and illness treatment at PELNI Hospital was 8,539 claims from employees and crews in Head Office, Branches, Bahtera Hotel and PT PIDC (this health care facility is for employees and their families) at cost of Rp 11.870.095.821 from January to December 2019. Employees of PT PELNI (Persero) who diagnosed with a special disease and hold top up of PELNI Hospital can cure their diseases at PELNI Hospital until the person concerned is cured with the cost charged to the Company.

KEJADIAN DARURAT KAPAL

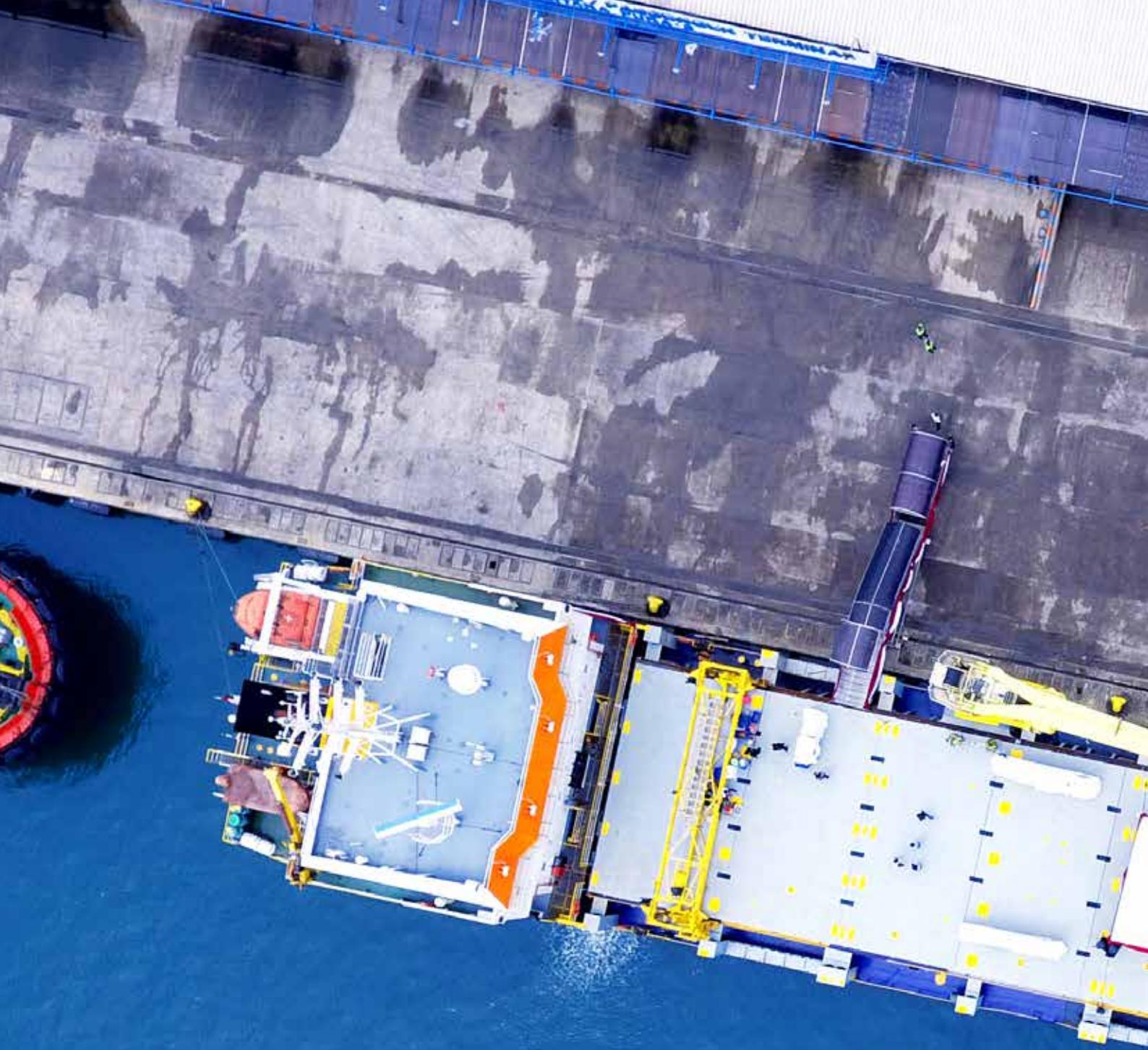
Ship Emergency Circumstances

PT PELNI (Persero) mempunyai suatu Tim Lintas Direktorat yang akan merespon dan memberikan panduan, apabila diterima laporan dari salah satu kapal PT PELNI (Persero) tentang terjadinya suatu insiden atau keadaan darurat yang disebut dengan MRT (*Management Response Team*) maka Tim ini akan segera mengadakan rapat untuk menindaklanjuti. Selama tahun 2019 terdapat 8 laporan keadaan darurat kapal yang terdiri dari 3 keadaan darurat pada kapal penumpang, 3 kapal barang & tol laut serta kapal ternak, dan 2 kapal perintis. Dari seluruh laporan keadaan darurat tidak terdapat korban cedera maupun korban jiwa.

Tidak semua kasus keadaan darurat yang dilaporkan kepada DPA akan masuk Mahkamah Pelayaran. Hanya kasus menyebabkan kerugian pihak lain dan korban jiwa/ pencemaran lingkungan maritime serta viral di media baik media sosial maupun media elektronik. Selama tahun 2019 tidak terdapat keadaan darurat pada kapal PELNI yang masuk ke Mahkamah Pelayaran.

PT PELNI (Persero) has an Inter-Directorate Team called MRT (Management Response Team) that will respond and provide guidance, which take care of report received from one of PT PELNI (Persero) ships about an incident or emergency circumstance, then this team will immediately hold a meeting to follow up. During 2019, there were 8 emergencies reports consisting of 3 reports from passenger ships, 3 from cargo & Tol Laut as well as cattle ships, and 2 from Perintis ships. From all reports of emergencies circumstances were no injuries or casualties.

Not all cases of emergencies reported to the DPA will go to the Maritime Court. Only cases cause loss of other parties and casualties / pollution of the environment and go viral in media both social and electronic media. During 2019, there were no emergency reports from PELNI ships to be trial on the Maritime Court.



The background image is an aerial photograph of a large industrial complex. It features several large, dark rectangular structures, possibly storage tanks or processing units, arranged in a grid-like pattern. In the foreground, a white cargo ship is docked at a pier, with yellow and blue markings visible on its hull. A yellow gantry crane is positioned over the ship, and a green truck is parked near the pier. The surrounding area includes a network of roads, smaller buildings, and some greenery.

BAB 08

MENGELOLA LINGKUNGAN

Environment Conservation

EFISIENSI ENERGI

Energy Efficiency

Untuk mencapai tujuan dalam melakukan efisiensi energi, Perusahaan berfokus pada pengelolaan sumber daya energi secara optimal, terpadu dan berkelanjutan serta termanfaatkannya energi secara efisien di semua sektor. Pada tahun 2019, Perusahaan mempunyai program kerja untuk meningkatkan efisiensi penggunaan energi khususnya bahan bakar operasi kapal sebagai berikut:

- Pengelolaan bahan bakar kapal
- Pengendalian minyak pelumas 2019
- Kerja sama pengawasan bunker oleh PT Sucofindo (Persero)
- Penyusunan dan program monitoring remain on board kapal-kapal
- Program efisiensi penggunaan BBM diatas kapal
- Pelatihan SDM divisi BBM.

Dasar penerapan efisiensi energi yang telah dilakukan Perusahaan telah tertuang dalam kebijakan yang telah dibuat oleh Direksi melalui SK Direksi No: 01.18/01/SK/HKO.01/2019 tentang Standar Operating Prosedur Pengelolaan BBM, Pelumas(LO), dan Pelumas Bekas (B3) tanggal 18 Januari 2019. Kebijakan tersebut juga mencakup tentang penggunaan bahan bakar subsidi maupun non subsidi.

Penggunaan energi yang dilaporkan pada laporan ini adalah penggunaan energi yang digunakan untuk operasi kapal. Sumber energi yang digunakan untuk operasi kapal adalah HSD (*High Speed Diesel*) dan MFO (*Marine Fuel Oil*).

Pada tahun 2019 penggunaan bahan bakar kapal dilaporkan menurun dari tahun sebelumnya. Hal ini menjadi sebuah catatan positif untuk Perusahaan mengingat komitmen Perseroan untuk melakukan efisiensi energi. Secara rinci, penggunaan energi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

To achieve the goal of conducting energy efficiency, we committed to managing energy resources optimally, integratedly, and sustainably - as well as utilizing energy consumptions efficiently in all over business sectors. In 2019, the Company has a work program to suppress the energy consumptions of ship fuels as follows:

- Ship Fuel Management
- Lubricant Oil Controlling
- In cooperation with PT. Sucofindo (Persero)
- Preparing and Monitoring the Remain On Board program
- Fuel Efficiency Consumption on board program
- Fuel Division Training

In our implementation basis of energy efficiency stated in the policies made by the Directors through the Director's Decree No: 01.18/01/SK/HKO.01/2019 concerning Standard Operating Procedures for Management of Oil, Lubricants (LO) and Dangerous Lubricants Waste dated January 18, 2019. This policy also covers subsidized and non-subsidized fuel consumptions.

Energy consumption reported in this report is energy (Ship Fuel) for ships operation. These energy sources for ship operation are HSD (High Speed Diesel) and MFO (Marine Fuel Oil).

Ship fuel consumption in 2019 has decreased from the previous year. This energy consumption is a positive note for the Company considering that our commitment is to realize efficiency of energy. In detail, our energy consumption can be seen in the table below:

EFISIENSI ENERGI Energy Efficiency

KONSUMSI ENERGI DALAM ORGANISASI [GRI 302-1] [GRI 302-3] [GRI 302-4]
Energy Consumption in Organization

Sumber Energi Energy Source	2017	2018	2019
HSD HSD	9.379.714	9.159.242	9.103.259
MFO MFO	42.810	209.567	158.202
Jumlah Total	9.422.524	9.368.809	9.261.461
Jarak Tempuh Long Mileage	2.560.907	2.630.051	2.555.095
Intensitas (Gjoule/ Nm) Intensity	3,68	3,56	3,62

KONSERVASI AIR Water Conservation

Penggunaan air di PT PELNI (Persero) dibagi berdasarkan wilayah operasinya yaitu wilayah darat dan laut. Untuk penggunaan darat, pada laporan ini hanya mencakup penggunaan air di wilayah kantor pusat PELNI.

Dalam upaya untuk melakukan konservasi air Perusahaan memonitor pemakaian air tiap hari dan didokumentasikan bulanan serta dibuatkan grafik kemudian dibandingkan dengan hasil produksi bulanan guna memonitor pemakaian air.

Secara rinci, langkah yang telah diambil untuk melakukan konservasi air pada Perusahaan adalah sebagai berikut :

- Perbaikan kebocoran instalasi air disemua sektor
- Pemasangan dan penggantian kran otomatis untuk air
- Melakukan kampanye dan edukasi penghematan air yang diselenggarakan rutin bulanan pada semua lapisan perusahaan

Kebutuhan air yang didapatkan untuk operasional kantor pusat berasal dari PDAM. Metodologi yang digunakan untuk menghitung volume pemakaian air adalah berdasarkan pada meteran air yang dipasang pada saluran air masuk dari PDAM.

The water consumptions at PT PELNI (Persero) is divided into two based on the areas of operation, namely offshore and onshore operations. For onshore water consumptions in this report, mentions the use of water in Head office of PT PELNI (Persero).

As an effort to conserve water, we monitor our water consumptions daily and is documented and graphed monthly then compared with our monthly outputs as a benchmark in order to control our water consumptions.

In detail, the steps taken to do water conservation in the Company are as follows:

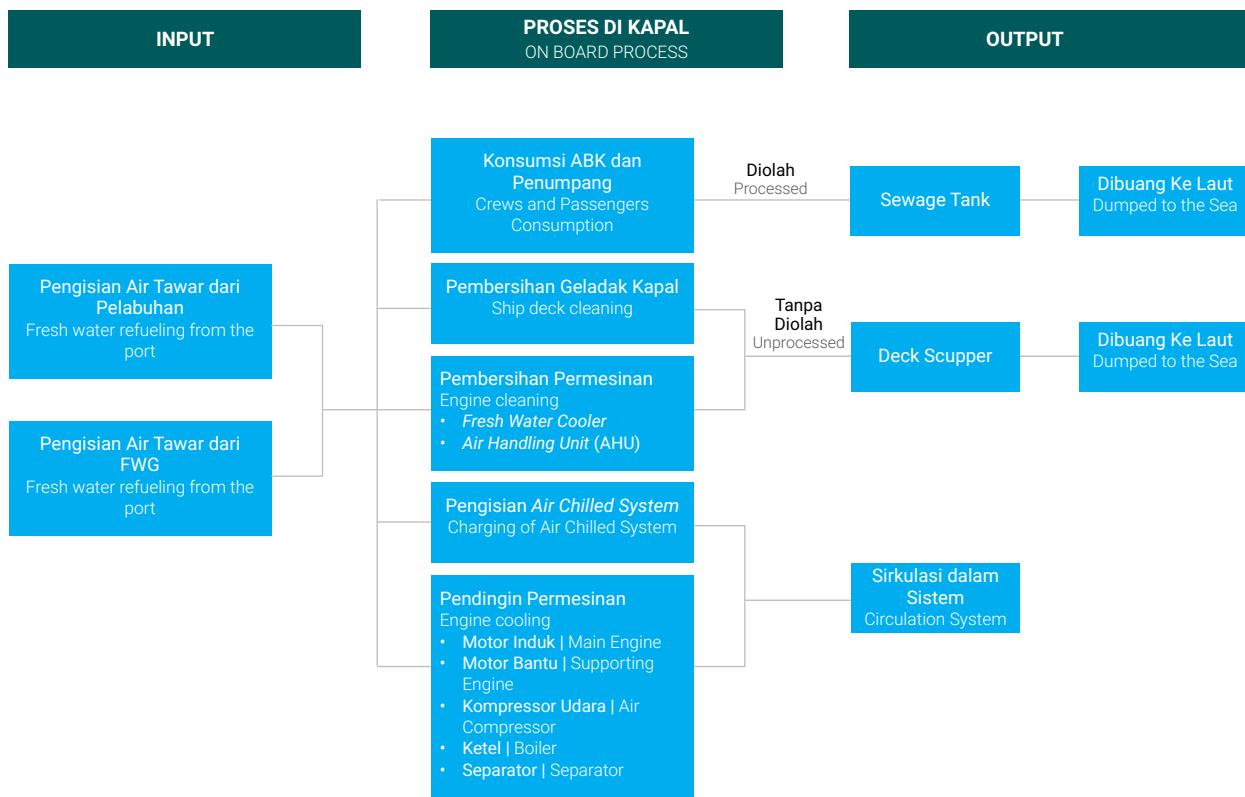
- Water installation leaks repair in all sectors
- Installation and replacement of automatic faucets for water
- Conducting the water saving campaigns and education that are held monthly at all levels of the company.

The water need in Head office is came from PDAM. The methodology used to calculate the volume of water use is based on the water meter installed in the inlet of the PDAM.

KONSERVASI AIR

Water Conservation

Khusus penggunaan air pada operasi kapal, air yang digunakan berasal dari dua sumber yaitu air yang diambil dari pelabuhan dan air laut yang diolah menggunakan *Fresh Water Generator* (FWG). Penggunaan air pada operasi kapal juga dibagi berdasarkan sumber air yang diambil. Secara rinci, proses penggunaan air pada kapal dapat dilihat pada bagan berikut ini:



Selama tahun 2019, jumlah pengambilan air yang telah dilakukan untuk kegiatan operasi Perusahaan dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Specifically, water consumption for ship operations comes from two sources, which is from the port and sea water using a Fresh Water Generator (FWG). Water consumption for ship operations is also divided based on the source of water taken. In detail, the process of using water on board can be seen in the following chart:

During 2019, total water withdrawal for the Company's operations can be seen in the table below.

KONSERVASI AIR

Water Conservation

PENGAMBILAN AIR BERDASARKAN SUMBERNYA [GRI 303-1]

Energy Consumption from the Sources

Sumber Source	Volume(m³)		
	2017	2018	2019
Darat (Kantor Pusat) Onshore (Head Office)			
PDAM PDAM	23.372,71	18.910,56	15.576
Air Tanah Ground Water	-	-	-
Laut (Kapal) Ocean	-	-	-
Air Pelabuhan (PDAM) Water from port	-	-	381.589
FWG FWG	-	-	-
Jumlah Total	23.372,71	18.910,56	397.165

*Perhitungan volume pengambilan air pada kapal baru dilakukan pada tahun 2019

* Volume calculation of water consumption for ship newly conducted in 2019

**Belum dilakukan perhitungan volume pengambilan air yang diproses dengan FWG

** Has not been calculated the volume of water consumption that processed using FWG

Secara rutin hasil monitoring pemakaian air di wilayah laut (kapal) dan air domestik akan direkap oleh bagian utility kemudian akan dievaluasi untuk menentukan langkah – langkah dan upaya dalam mengurangi pemakaian air.

Routinely, use of water monitoring results on board (ships) and domestic water will be recapitulated by utility division then will be evaluated to make steps and efforts to reduce water consumption.

MENJAGA KEANEKARAGAMAN HAYATI

Safeguarding Indonesia Biodiversity

Indonesia sebagai Negara kepulauan terbesar dan memiliki keberagaman hayati khususnya wilayah laut telah memiliki regulasi yang mengatur tentang Kawasan Konservasi Perairan. Kawasan Konservasi Perairan adalah Kawasan perairan yang dikelola dengan sistem zonasi untuk mewujudkan pengelolaan sumberdaya ikan dan lingkungannya secara berkelanjutan.

Merujuk kepada UU 31 Tahun 2004 yang direvisi menjadi UU 45 tahun 2009, mengamanatkan pengelolaan sumberdaya ikan dengan prinsip konservasi, dimana Menteri menetapkan kawasan konservasi. Lebih lanjut dalam PP 60 tahun 2007 tipe kawasan konservasi adalah:

1. **Taman Nasional Perairan** adalah kawasan konservasi perairan yang mempunyai ekosistem asli, yang dimanfaatkan untuk tujuan penelitian, ilmu pengetahuan, pendidikan, kegiatan yang menunjang perikanan yang berkelanjutan, wisata perairan, dan rekreasi.
2. **Suaka Alam Perairan** adalah kawasan konservasi perairan dengan ciri khas tertentu untuk tujuan perlindungan keanekaragaman jenis ikan dan ekosistemnya.
3. **Taman Wisata Perairan** adalah kawasan konservasi perairan dengan tujuan untuk dimanfaatkan bagi kepentingan wisata perairan dan rekreasi.
4. **Suaka Perikanan** adalah kawasan perairan tertentu, baik air tawar, payau, maupun laut dengan kondisi dan ciri tertentu sebagai tempat berlindung/ berkembang biak jenis sumber daya ikan tertentu, yang berfungsi sebagai daerah perlindungan.

Kawasan konservasi merupakan instrumen penting dalam pengelolaan sumberdaya perikanan karena dapat melindungi habitat, struktur ekosistem, fungsi ekosistem dan menjaga keanekaragaman spesies. Pada tahun 2019, telah terbangun 177 kawasan konservasi perairan dengan luasan mencapai 20,88 Ha atau 6,42% dari luas laut di seluruh Indonesia.

PT PELNI (Persero) menyadari bahwa operasinya yang langsung bersinggungan dengan wilayah laut telah berdampak pada ekosistem di perairan Indonesia. Kemungkinan bertambahnya wilayah operasi yang

Indonesia is the largest maritime country in the globe and has multicultural biodiversity especially in Indonesian maritime areas, which has a regulation to superintend watershed conservation areas. Aquatic conservation areas are highly maintained in a zoning system to sustainably manage fish resources and their coral reef environment.

Referring to Law 31 of 2004 which was revised into Law 45 of 2009, mandating the management of fish resources with conservation principles, where the Minister establishes conservation areas. Furthermore stated in PP 60 of 2007 regulating the type of conservation area is:

1. **Aquatic National Park** is an aquatic conservation area that has native ecosystems, which are used for research, science, education, and activities that support sustainable fisheries, marine tourism, and recreation.
2. **Aquatic Nature Conservation** is a marine conservation area with certain characteristic for protecting and maintaining the biodiversity of fish species and their ecosystem.
3. **Aquatic Tourism Park** is a water conservation area for aquatic tourism and recreation.
4. **Fisheries sanctuary** is certain water area, both freshwater, brackish water and sea with certain conditions and characteristics as a place for shelter/breeding of certain types of fish resources, which functions as protected areas.

Those conservation areas are an essential instrument in managing fisheries resources because those conservations can protect fisheries habitats, ecosystem structures, ecosystem functions and biodiversity species. In 2019, we have built 177 marine conservation areas with 20.88 hectares or 6.42% of the length of the sea in Indonesia.

PT PELNI (Persero) realizes that its operations directly interact with marine areas which has an impact on ecosystems in Indonesian waters. The possibility of an increase in operating areas are along with the increase

MENJAGA KEANEKARAGAMAN HAYATI

Safeguarding Indonesia Biodiversity

bersinggungan dengan wilayah konservasi semakin bertambah seiring dengan bertambahnya jumlah armada dan rute penugasan untuk menjangkau wilayah baru di Indonesia.

Risiko dampak yang dapat ditimbulkan atas operasi kapal PELNI terhadap ekosistem bawah laut antara lain adalah: [GRI304-2]

- Kerusakan terumbu karang yang disebabkan jangkar-jangkar kapal;
- Adanya tumpahan bahan bakar dan pelumas di wilayah konservasi;
- Masuknya spesies atau mikroorganisme pada wilayah konservasi yang dibawa dari wilayah operasi lain;

Untuk tetap menjaga keberlanjutan usaha dan ekosistem perairan yang terkena dampak operasi, PT PELNI (Persero) telah memiliki program untuk merestorasi habitat pada ekosistem perairan khususnya habitat terumbu karang. Kegiatan revitalisasi terumbu karang ini merupakan salah satu kegiatan dalam program PKBL PT PELNI (Persero).

Pada pelaksanaan kegiatan revitalisasi terumbu karang (*artificial reef*), PT PELNI (Persero) bekerja sama dengan Yayasan Terumbu Rupa yang merupakan sebuah organisasi yang bertujuan membudidayaikan terumbu karang melalui instalasi karya seni. Perseroan bersama Yayasan Terumbu Rupa melakukan revitalisasi terumbu karang dengan menggunakan teknologi biorock. Kegitan revitalisasi ini dilakukan di dua wilayah konservasi di Indonesia yaitu di wilayah Pulau Bangka, Likupang Timur Kabupaten Minahasa Utara dan Pulau Sepa, Kepulauan Seribu.

Untuk wilayah Pulau Sepa, telah dilakukan revitalisasi terumbu karang sejak tahun 2017 dengan luas $12 \times 6,8$ meter dengan tinggi 3,2 meter. Sedangkan untuk wilayah Pulau Bangka, revitalisasi terumbu karang baru dilakukan pada tahun 2019 dengan luasan area revitalisasi sebesar $3 \times 3 \times 5$ meter dengan 3 unit struktur *artificial reef*. [GRI 304-3]

in the number of fleets and assignment routes to reach new areas in Indonesia.

The risks can be emerged because of PELNI's fleet operations against under water ecosystem, among others:

- Coral reefs damaged by our ship anchors;
- Fuel and lubricants spills into the conservation areas;
- Entry of species or microorganism in conservation areas brought from other operational areas;

To maintain the sustainability of aquatic ecosystems affected by operations, PT PELNI (Persero) has a program to restore habitat of aquatic ecosystems, especially coral reef habitats. This coral reef revitalization activity is one of our commitments through our partnership and community development program.

In the implementation of artificial reef revitalization activities, PT PELNI (Persero) collaborated with Terumbu Rupa Foundation which is an organization that has a purpose to cultivate coral reefs through the installation of works of art. The company together with Terumbu Rupa Foundation revitalized coral reefs using biorock technology. This revitalization activities carried out in two conservation areas in Indonesia, namely Bangka Island, East Likupang Timur, North Minahasa Regency, Sepa Island, and Islands.

In Sepa Island region, the coral reefs have been revitalized since 2017 with an area of 12×6.8 meters with a height of 3.2 meters. And in Bangka Island region, new coral reef revitalization was carried out in 2019 with a revitalization area of $3 \times 3 \times 5$ meters with 3 structure units of artificial reef.

MENEKAN EMISI

Reducing Emission

PELNI turut mendukung komitmen Pemerintah Indonesia dalam penurunan emisi global Gas Rumah Kaca (GRK) pasca 2020 dalam *Intended Nationally Determined Contribution* (INDC) pada Konferensi Perubahan Iklim (COP) ke-21 di Paris tahun 2015.

Kami mendukung penuh komitmen pemerintah Indonesia untuk berpartisipasi menurunkan emisi GRK 29% dengan tahun dasar 2030 dari scenario business as usual (BAU) dan tambahan 12% dengan bantuan internasional. Penurunan emisi tersebut akan dilakukan melalui penguatan ketahanan iklim sebagai hasil dari program adaptasi dan mitigasi yang komprehensif dan strategi pengurangan resiko bencana, dengan melakukan pembangunan rendah emisi negeri ini akan fokus pada sector energi, pangan dan sumber daya air serta memperhatikan Indonesia sebagai Negara kepulauan.

Di PELNI sendiri kebijakan untuk menekan angka emisi telah sesuai dengan Nota Dinas Direktur Armada No. 11.26/01/ND-B/2018 pada tanggal 26 November 2018 Perihal Tindak Lanjut Penerapan Biodiesel B-20.

Sampai dengan tahun 2019, Perseroan belum menerapkan pengukuran jumlah emisi yang dihasilkan pada setiap *output* sumber emisi secara langsung. Namun kedepan Perseroan berkomitmen untuk melakukan pemasangan alat ukur emisi pada setiap kapal.

Jumlah emisi yang dihasilkan pada tahun 2019 dihitung melalui konversi dari bahan bakar yang digunakan kedalam satuan Co². Berikut adalah jumlah emisi yang dihasilkan dari operasi kapal selama tahun 2019:

EMISI GAS RUMAH KACA LANGSUNG [GRI 305-1] Direct Greenhouse Gas Emissions

Sumber Emisi Emission Source	Parameter	Ton Co ²		
		2017	2018	2019
HSD HSD	Co ²	664.000	649.000	647.816
MFO MFO	Co ²	3.140	15.370	11.603
Jumlah Total	Co²	667.140	664.370	659.419

PENGELOLAAN LIMBAH

Waste Management

Manajemen pengelolaan limbah di Perusahaan dilakukan berdasarkan SK Direksi No: 01.18/01/SK/HKO.01/2019 tentang Standar Operating Prosedur Pengelolaan BBM, Pelumas (LO), dan Pelumas Bekas (B3) tanggal 18 Januari 2019 dan SK Direksi No: 12.20/1/SK/HKO.01/2016 Tentang Tim Penyempurnaan Manual Sistem Manajemen Keselamatan (SMK) Kapal PT PELNI (Persero). Kebijakan tersebut mengatur tentang pengelolaan limbah berbahaya/B3 dan pengelolaan limbah/sampah hasil operasi pada kapal.

Kapal sebagai alat transportasi umum, tidak terlepas dari limbah yang dihasilkan dari proses operasional baik limbah organik maupun non organik. Limbah yang dihasilkan dari operasional kapal antara lain :

1. Limbah Sampah

Pengelolaan limbah sampah diatur dalam manual Sistem Manajemen Keselamatan (SMK). Prosedur dalam pembuangan sampah dalam SMK mengacu pada Revisi MARPOL ANNEX V Resolusi MEPC.201 (62) sebagai berikut :

Waste management in the Company is managed depending on Directors' Decree No:01.18/01/SK/HKO.01/2019 concerning Standard Operating Procedure for management of Oil, Lubricants (LO) and Used Lubricants (B3) dated January 18, 2019 and Directors' Decree No: 12.20/1/SK/HKO.01/2016 about the improvement team of Ship Safety Management System of PT PELNI (Persero). Those policies regulate the management of hazardous waste/B3 and waste management/ waste from ship operations.

Ship as a public transportation is definitely resulting waste from operational processes, both organic and non-organic waste. Waste from ship operations contain of:

1. Garbage

Waste management has been regulated in the Safety Management System (SMK) manual. Waste disposal procedures in SMK refers to the Revision of MARPOL ANNEX V Resolution to MEPC.201 (62) as follows:

Jenis Sampah Kind of Waste	Kapal Diluar Area Khusus Ships Outside Prohibited Area	Kapal Didalam Area Khusus Ship Inside Prohibited Area	Platform bangunan lepas pantai dan semua kapal dengan platform yang serupa sepanjang 500 m Offshore building platforms and all ships with similar platforms of 500 m long.
Sampah Makanan yang dihaluskan Mashed Food Waste	Pembuangan diizinkan $\geq 3\text{nm}$ dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed $\geq 3\text{ nm}$ from the nearest land and en route	Pembuangan diizinkan $\geq 12\text{nm}$ dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed $\geq 12\text{ nm}$ from the nearest land and en route	Pembuangan diizinkan $\geq 12\text{nm}$ dari daratan terdekat Disposal is allowed $\geq 12\text{ nm}$ from the nearest land
Sampah Makanan yang tidak dihaluskan Non-mashed food waste	Pembuangan diizinkan $\geq 12\text{nm}$ dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed $\geq 12\text{ nm}$ from the nearest land and en route	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited
Residu Kargo ¹ yang tidak meliputi air cucian Cargo Residue which not includes laundry water	Pembuangan diizinkan $\geq 12\text{nm}$ dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed $\geq 12\text{ nm}$ from the nearest land and en route	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited
Residu Kargo ¹ yang meliputi air cucian Cargo Residue which includes laundry water	Pembuangan diizinkan jika berada pada kondisi tertentu2 Dan $\geq 12\text{nm}$ dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed at any certain condition and $\geq 12\text{ nm}$ from the nearest land and en route	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited

PENGELOLAAN LIMBAH

Waste Management

Jenis Sampah Kind of Waste	Kapal Diluar Area Khusus Ships Outside Prohibited Area	Kapal Didalam Area Khusus Ship Inside Prohibited Area	Platform bangunan lepas pantai dan semua kapal dengan platform yang serupa sepanjang 500 m Offshore building platforms and all ships with similar platforms of 500 m long.
Bahan pembersih dan bahan tambahan yang terkandung dalam air pencuci palkah Washing and additional material which contains in hatch water	Pembuangan diizinkan Disposal is allowed	Pembuangan diizinkan jika berada pada kondisi tertentu2 Dan $\geq 12\text{nm}$ dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed at any certain condition and $\geq 12\text{ nm}$ from the nearest land and en route	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited
Bahan pembersih dan bahan tambahan yang terkandung dalam air pencuci permukaan eksternal dan deck kapal Washing and additional materials which contains in external and ship deck washing water.		Pembuangan diizinkan Disposal is allowed	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited
Bangkai hewan yang dibawa diatas kapal sebagai muatan dan yang mati selama pelayaran Animal carcasses carried on board as cargo and once die during the voyaging.	Pembuangan diizinkan Sejauh mungkin dari daratan terdekat dan en route Disposal is allowed as far as possible from the nearest land and en route	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited
Semua jenis sampah termasuk plastik, sampah domestik, minyak goreng, abu incinerator, sampah operasional dan alat penangkap All kinds of waste include plastic waste, domestic waste, oil waste, incinerator ashes, operational waste and fishing gear or fishing nets.	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited	Pembuangan Dilarang Disposal is prohibited
Sampah Campuran Mixed Waste	<p>Sampah yang bercampur dengan atau terkontaminasi oleh bahan lainnya yang dilarang untuk dibuang atau mempunyai syarat pembuangan yang berbeda, maka diberlakukan persyaratan yang lebih ketat.</p> <p>Waste mixed or contaminated with other materials which prohibits to being disposed or have different disposal requirements, so the more stringent requirements are applied.</p>		

Catatan Notes

1 Substansi yang tidak membahayakan lingkungan maritime
Substances do not endanger maritime environment.

2 Sesuai regulasi 6.1.2 Marpol Annex V, pembuangan yang diizinkan jika (a) antara pelabuhan keberangkatan dan pelabuhan tujuan berikutnya dalam area khusus dan kapal tersebut tidak transit diluar area khusus diantara pelabuhan tersebut (regulasi 6.1.1.2), dan (b) jika fasilitas pembuangan tidak memadai dipelabuhan tersebut.
Pursuant to 6.1.2 Marpol Annex V regulation, disposal is permitted if (a) between the port of departure and the next port of destination inside prohibited area and that vessel does not transit within the ports outside prohibited area (regulation 6.1.1.2), and (b) if the inadequate disposal facility at the port.

En-route, berarti bahwa kapal yang berada pada rute pelayaran tertentu, termasuk deviasi dari rute langsung yang terpendek, yang sedapat mungkin untuk tujuan navigasi, yang dapat menyebabkan pembuangan cairan yang akan tersebar disebagian besar wilayah laut.
En-route, refers to ships on certain shipping routes, including deviations from the shortest direct route, which are as possible as for navigation purposes that can cause disposal of fluids spreaded over most of the sea area.

PENGELOLAAN LIMBAH Waste Management

Perseroan melalui Divisi Pelayaran Angkutan Penumpang pada Tahun 2020 berencana untuk mulai mengelola sampah sendiri dengan menggandeng masyarakat sekitar sebagai Mitra Binaan sehingga sampah tidak begitu saja dibuang ke TPA, tapi dikelola sampai memiliki nilai ekonomi. Untuk itu akan ada penambahan Petugas yang khusus untuk memilah sampah organik, anorganik dan limbah B3 diatas kapal. Sehingga pada saat diturunkan di pelabuhan selanjutnya dibawa ke penampungan akan lebih mudah untuk dikelola karena plastik/kantong yang digunakan pun akan berbeda yaitu warna hijau untuk sampah organik, warna kuning untuk sampah anorganik dan warna merah untuk limbah B3.

Selain itu, Perseroan juga telah membuat perencanaan tentang kebijakan pembatasan penggunaan plastik di lingkungan PT PELNI (Persero) yang efektif berlaku pada tahun 2020.

Pada tahun 2019, Perseroan telah melakukan pengukuran pada volume sampah yang dihasilkan pada setiap kapal. Akan tetapi pengukuran yang dilakukan belum berdasarkan pada volume sampah berdasarkan jenisnya.

The Company through the Passenger Transport Division in 2020 plans to start managing its own waste by cooperating with surrounding community as a Fostered Partner. Thus, the waste is managing properly and having economic value instead of throwing off to the landfill. For this reason, there will be additional specific officer for sorting organic, inorganic and B3 waste on board. It makes waste replacement from ships to the port shelter will be easier to manage due to the plastic/bag using different color, which is green for organic waste, yellow for inorganic waste and red for B3 waste.

The Company has also made plans regarding a policy to limit the use of plastics in PT PELNI (Persero) which will be effective in 2020.

In 2019, the Company has measured the volume of waste from each ship. Instead, this measurement has not been based on the volume of waste by each types.

Nama Kapal Name of Ships	Jumlah Limbah (m ³) Total Waste
Umsini	1.480,00
Kelud	1.586,40
Sinabung	2.483,00
Lambelu	1.870,00
Siguntang	1.590,00
Tidar	3.159,30
Dobonsolo	2.299,50
Ciremai	1.812,90
Gunung Dempo	1.650,60
Dorolonda	1.634,50
Nggapulu	2.654,00
Labobar	2.180,00
Lawit	243,50
Kelimutu	269,45
Tatamilau	779,30
Sirimau	685,00
Leuser	1.713,00
Tilong kabilo	1.137,50

PENGELOLAAN LIMBAH

Waste Management

Nama Kapal Name of Ships	Jumlah Limbah (m ³) Total Waste
Bukit Raya	1.433,50
Awu	1.231,00
Binaiya	1.406,10
Egon	949,00
Pangrango	371,00
Sangiang	489,50
Wilis	863,50
Jet Liner	167,00
Jumlah Total	36.138,55

2. Limbah Kotoran Manusia

Kapal PT. PELNI (Persero) dilengkapi dengan Sewage Treatment Plant untuk menghindari terjadinya pencemaran akibat kotoran manusia. Tangki Sewage Treatment Plant di kapal terdiri dari 3 bagian utama, yaitu bagian penampungan, pengolahan (dengan mencampurkan bahan kimia) dan bagian pembuangan & pengendapan. Pembuangan limbah hasil pengolahan Sewage Treatment Plant dilakukan pada jarak 25 mil laut dari pantai.

Sampai dengan tahun 2019, Perseroan belum melakukan pengukuran terhadap jumlah effluent yang dilepaskan ke laut. Namun jika diasumsikan setiap air yang diangkut ke kapal selama tahun 2019 seluruhnya berakhir pada pembuangan, maka volume effluent yang dibuang ke laut selama tahun 2019 kurang lebih sebesar 397.165 m³.

3. Limbah Minyak

Pengoperasian kapal menggunakan penggerak mesin berpotensi menimbulkan pencemaran minyak di lingkungan. Pencegahan pencemaran akibat minyak di kapal dilakukan dengan melengkapi kapal dengan :

a. SOPEP (*Shipboard Oil Pollution Emergency Plan*)

Merupakan seperangkat peralatan untuk penanganan pertama jika terjadi tumpahan minyak di kapal.

b. *Chemical Oil Dispersant*

Merupakan bahan untuk menetralkan minyak yang tumpah / tercecer ke laut.

2. Human Sewage Waste

PT PELNI (Persero)'s vessels are equipped with a Sewage Treatment Plant to avoid pollution due to human waste. Sewage Tank Treatment Plant on our ships consists of 3 main stages, namely the shelter, processing (by mixing chemicals) and the disposal & precipitation. This kind of waste from Sewage Treatment Plant processing is disposed at a distance of 25 nautical miles from the beach.

As of 2019, the Company has not measured the amount of effluent released into the sea. But if it is assumed that every water transported to the ship during 2019 ends at disposal, then the volume of effluent disposed into the sea during 2019 was approximately 397.165 m³.

3. Oil Waste

Our ships operation using engine drives has some potential to cause oil pollution in the environment of where our ship voyages. To prevent the pollution due to spilling oil is conducted by equipping ships with:

a. SOPEP (*Shipboard Oil Pollution Emergency Plan*)

SOPEP (*Shipboard Oil Pollution Emergency Plan*) is a set of equipment for the first handling if an oil spill emerges on a ship.

b. *Chemical Oil Dispersant*

Chemical Oil Dispersant is a material to neutralize oil spilled / scattered into the sea.

PENGELOLAAN LIMBAH Waste Management

c. Oil Water Separator (OWS)

Merupakan untuk memisahkan air dan minyak sebelum dibuang ke laut. Minyak hasil pemisahan dimasukkan ke dalam tangki dirty oil dan air dibuang ke laut.

Sesuai dengan ketentuan SOP Divisi Pengelolaan Bahan Bakar PT PELNI (Persero), pengolahan limbah minyak yang dikategorikan limbah B3 dilakukan dengan melibatkan pihak ke tiga sebagai pengolah limbah B3 dan wajib memiliki sertifikat pengelolaan limbah B3. Pada tahun 2019, Perseroan bekerjasama dengan pihak ketiga atau vendor untuk pengelolaan limbah B3.

4. Limbah Emisi Gas Freon

Penerapan penggunaan bahan kimia yang ramah lapisan ozon (Freon R410) untuk sistem pendingin di kapal PT PELNI (Persero).

c. Oil Water Separator (OWS)

Oil Water Separator (OWS) Is a tool to separate water and oil before being disposed into the sea. This oil separation is put into dirty oil tanks and water is discharged into the sea.

In accordance with our SOP provisions of PT PELNI (Persero)'s Fuel Management Division, the processing of oil waste categorized as B3 waste is carried out by involving third parties as B3 waste processor and is having a B3 waste management certificate. In 2019, the Company cooperated with third parties or vendors for processing B3 waste management.

4. Freon Gas Emissions

Applying the use of ozone-friendly chemicals (Freon R410) for cooling systems on the ships of PT PELNI (Persero).

KEPATUHAN LINGKUNGAN Environmental Compliance

Selama tahun 2019, tidak ada tindakan pelanggaran undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup yang dilakukan oleh Perusahaan. [GRI 307-1]

During 2019, there was no violations against environmental laws and regulations committed by the Company.



The background image shows a large industrial port. On the right, a tall blue and green lattice-boom crane stands prominently. In the center-left, a white cargo ship with the name "PERINTIS" visible on its hull is docked at a pier. The pier has several industrial buildings, one of which has a red roof. In the far background, there are large, misty mountains under a bright, cloudy sky.

BAB 09

KONTRIBUSI PELNI UNTUK MASYARAKAT

Our Contribution to The Community

KONTRIBUSI PELNI UNTUK MASYARAKAT

Our Contribution to The Community

PELAKSANAAN PROGRAM PKBL [GRI 413-1]

Segenap kegiatan usaha PT PELNI (Persero) bersama anak perusahaan tidak hanya ditujukan untuk memberikan keuntungan kepada pemerintah dan pengelola namun Perusahaan memberikan kontribusi dalam pengembangan masyarakat. PT PELNI (Persero) juga dituntut membantu pemerintah dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat, sekaligus menjalankan bisnis secara sehat dan beretika. Peran serta PT PELNI (Persero) dalam membantu meningkatkan kesejahteraan masyarakat, diwujudkan melalui program dan kegiatan yang merupakan bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan atau *corporate social responsibility* (CSR) dan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL).

Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL) mengacu pada Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-09/MBU/07/2016 tanggal 03 Juli 2016 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dan mengalami perubahan terakhir sesuai dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-02/MBU/07/2017 tanggal 05 Juli 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri BUMN No.PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

REALISASI PROGRAM KEMITRAAN DAN PEMBINAAN MITRA

Penyaluran program kemitraan dan pembinaan terhadap usaha kecil dan Koperasi telah dilakukan oleh PT PELNI (Persero) sejak tahun 1990 dan tersebar diseluruh Indonesia. Sejak tahun 2010 penyaluran program kemitraan lebih dititik-beratkan di wilayah Indonesia bagian Barat, hal ini disebabkan agar lebih memudahkan dalam melakukan proses monitoring dan lebih efektifnya penyalurannya.

Sampai dengan akhir tahun 2019, PT PELNI (Persero) telah membina sebanyak 1.470 mitra binaan dengan jumlah dana yang telah disalurkan sebesar Rp44.151.920.271 dengan kelompok mitra binaan terdiri dari 199 koperasi dan 1.271 usaha kecil. Mitra binaan

IMPLEMENTATION OF PKBL PROGRAM

All of PT PELNI (Persero)'s business activities with its subsidiaries are not only intended to provide benefits to the government and administrator, but the Company contributes to the development of the community. PT PELNI (Persero) is also required to help the government as an effort to improve the community welfare, while running a business in healthy and ethical manner. PT PELNI (Persero) contribution in helping to improve community welfare is realized through programs and activities that are part of corporate social responsibility (CSR) and the Partnership and Community Development Program (PKBL)

The Partnership and Community Development Program (PKBL) refers to the Minister of State Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/07/2016 dated July 3, 2016 concerning the State-Owned Enterprises' Partnership and Community Development Program and the latest amendment in accordance with Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/07/2017 dated July 5, 2017 concerning Second Amendment to the Minister of SOE's Regulation No.PER-09/MBU/07/2015 concerning the State-Owned Enterprises' Partnership Program and Community Development Program.

REALIZATION OF PARTNERSHIP FOSTERING AND DEVELOPMENT PROGRAMS

Distribution of partnership development and programs to small businesses and cooperatives from PT PELNI (Persero) since 1990 and located across Indonesia. Since 2010, the distribution of partnership programs has been more focused on the western of Indonesia due to making the monitoring and distribution process easier and more effective.

By the end of 2019, PT PELNI (Persero) had nurtured 1,470 fostered partners with a total fund distribution of Rp44.151.920.271 for the fostered partner group consisting of 199 cooperatives and 1,271 small businesses. Fostered partners of PT PELNI (Persero)

KONTRIBUSI PELNI UNTUK MASYARAKAT

Our Contribution to The Community

PT PELNI (Persero) bergerak di berbagai sektor antara lain :

- Sektor Industri;
- Sektor Perdagangan;
- Sektor Pertanian;
- Sektor Perkebunan;
- Sektor Peternakan;
- Sektor Perikanan;
- Sektor Jasa; dan
- Sektor Lainnya

Pelaksanaan Program Kemitraan oleh PT PELNI (Persero) berpedoman pada perencanaan yang telah dibuat dan ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran PKBL. Secara umum selama tahun 2019, tim PKBL sebagian besar dapat merealisasikan rencana yang dibuat.

engaged in some sectors, including:

- Industrial Sector;
- Trading Sector;
- Agriculture Sector;
- Plantation Sector;
- Livestock Sector;
- Fisheries Sector;
- Services Sector; and
- Other Sectors

Implementation of the Partnership Program by PT PELNI (Persero) is guided by the determined plans and stipulated in the Work Plan and Budget for PKBL program. Generally, the PKBL team could largely realize the plans during 2019.

	Kinerja Performance	Tahun Years	
		2018	2019
Efektivitas Effectiveness		95,88%	98,59%
Kolektibilitas Collectability		81,91%	74,23%

Rincian rencana dan realisasi anggaran dan kegiatan program kemitraan PT PELNI (Persero) dapat dilihat pada table berikut ini:

The details of the budget and activities plan and the realization of PT PELNI (Persero) partnership program can be seen in the following table:

No	Kinerja Performance	Realisasi Realization	
		Unit Unit	Jumlah Total
1	Industri Industry	8	Rp340.000.000
2	Perdagangan Trading	-	Rp320.000.000
3	Pertanian Agriculture	-	-
4	Perikanan Fishery	-	Rp925.000.000
5	Peternakan Farming	26	Rp440.000.000
6	Jasa Service	15	Rp90.000.000
7	Sektor Lainnya Other Sectors		-
8	Pembinaan Kemitraan Partnership Development	3	Rp199.629.450
Jumlah Total		82	Rp2.314.629.450

KONTRIBUSI PELNI UNTUK MASYARAKAT

Our Contribution to The Community

Penyaluran dana Kemitraan dilaksanakan di 5 provinsi yaitu : DKI, Jawa Barat, Jawa Tengah, Lampung dan Jambi dengan jumlah dana yang telah disalurkan sebesar Rp2.115.000.000,- atau 100 % dari anggaran 2019. Penyaluran lebih dititik-beratkan di wilayah Indonesia bagian Barat, hal ini disebabkan agar lebih memudahkan dalam melakukan proses monitoring dan efektifitas penyalurannya, sedangkan pelaksanaan pembinaan telah dilakukan untuk 22 mitra dengan biaya sebesar Rp199.629.450. Adapun kegiatan pembinaan di tahun 2019 meliputi :

1. Pelatihan secara teori penerapan SOP tahap dua untuk pengembangan usaha udang dan ikan pada tanggal 11-12 Januari, 11 Februari dan 11 Mei 2019 dengan biaya sebesar Rp134.829.450,- (diikuti oleh 20 mitra binaan Pemalang dan Demak).
2. Kegiatan Pameran WARISAN (Warisan Agung Negeri Nusantara) pada tanggal 22 – 25 Agustus 2019 di Cendrawasih Hall JCC dengan biaya sebesar Rp64.800.000,- (diikuti oleh 2 mitra binaan).

REALISASI PROGRAM BINA LINGKUNGAN

Berbeda dengan program kemitraan yang bertujuan untuk mendorong kinerja perputaran ekonomi masyarakat, program Bina Lingkungan lebih ditujukan untuk menjaga keharmonisan dengan masyarakat dengan memberikan bantuan secara langsung. Bantuan yang diberikan antara lain mencakup:

- Bantuan korban bencana alam;
- Bantuan pendidikan;
- Bantuan peningkatan kesehatan;
- Bantuan pengembangan prasarana dan/atau sarana umum;
- Bantuan sarana ibadah;
- Bantuan pelestarian alam; dan
- Bantuan sosial kemasyarakatan dalam rangka pengentasan kemiskinan

Partnership funds distributed to 5 provinces, namely: Jakarta, West Java, Central Java, Lampung and Jambi amounting to Rp2.115,000,000, or 100% from the 2019 budget. Distribution is more focused in western of Indonesia due to making the monitoring process and distribution easier and more effective, despite the implementation of coaching has been carried out for 22 partners at a cost of Rp199,629,450. The coaching activities in 2019 include:

1. Theoretical training on the second phase of SOP application for shrimp and fish business sector on 11-12 January, 11 February and 11 May 2019 at a cost of Rp134,829,450,- (participated by 20 fostered partners from Pemalang and Demak).
2. WARISAN Exhibition (Warisan Agung Negeri Nusantara) on August 22-25, 2019 at Cendrawasih Hall, JCC at a cost of Rp. 64,800,000 (participated by 2 fostered partners).

REALIZATION OF COMMUNITY DEVELOPMENT PROGRAM

In contrast to the partnership program which aims to encourage the performance of Socio-economic turnover, our Community Development Program is intended to maintain harmony relationship and interaction with the community by providing direct assistance. The provided assistance includes:

- Natural disasters assistance;
- Educational assistance;
- Health assistance;
- Assistance in developing public infrastructure and facilities;
- Building houses of worship facilities;
- Natural conservation assistance and ;
- Social assistance.



KONTRIBUSI PELNI UNTUK MASYARAKAT

Our Contribution to The Community

Dalam realisasi program Bina Lingkungan tahun 2019, PT PELNI (Persero) telah berhasil menyalurkan dana sebesar Rp2.700.001.640 dari rencana anggaran sebesar Rp2.700.000.000 dalam bentuk pemberian sumbangan/bantuan korban bencana alam, pendidikan, peningkatan kesehatan, pengembangan prasarana dan sarana umum, sarana ibadah, pelestarian alam dan sosial kemasyarakatan. Berikut adalah rincian realisasi penyaluran dana Bina Lingkungan pada tahun 2019:

For the realization of Environmental Development Program in 2019, PT PELNI (Persero) has been successful in channeling funds amounting to Rp2,700,001,640 from donation/assistance budget plan of Rp2,700,000,000 for natural disasters victims, education, health, infrastructure development and public facilities, worship facilities, nature and social preservation. Following are the details for the distribution of Community Development funds in 2019:

No	Jenis Bantuan Assistances	Realisasi Realization
1	Bantuan korban bencana alam Natural disaster victims	Rp200.000.000
2	Bantuan pendidikan dan/atau pelatihan Education and/or training	Rp221.960.000
3	Bantuan peningkatan kesehatan Health	Rp5.000.000
4	Bantuan pengembangan prasarana dan /atau sarana umum Public infrastructures and facilities	Rp257.817.000
5	Bantuan sarana ibadah Worship facilities	Rp46.870.000
6	Bantuan pelestarian alam Natural conservation	Rp520.336.250
7	Bantuan Sosial Kemasyarakatan dalam rangka Pengentasan Kemiskinan Social community for poverty alleviation	Rp1.448.018.210
Jumlah Total		Rp2.700.001.460





BAB 10

BAKTI KAMI UNTUK PELANGGAN

Our Dedication for Customer

KESELAMATAN PELANGGAN

Customer Safety

PT PELNI (Persero) memiliki satu visi untuk dikenal secara Nasional dan Internasional sebagai sebuah Perusahaan Pelayaran yang terkemuka dalam pelayanan angkutan penumpang yang mengutamakan kualitas untuk memberikan pelayanan yang prima kepada para pelanggan.

PT PELNI (Persero) telah menentukan arah kebijakan secara Nasional maupun komersial yang difokuskan pada pemenuhan kebutuhan dan keinginan pelanggan, penetapan kebijakan Perusahaan serta prosedur-prosedur yang dibuat untuk mencapai keamanan dan keselamatan yang efektif, aman bagi manusia, kapal dan barang serta memperhatikan perlindungan menyeluruh terhadap lingkungan.

Selama ini PT PELNI (Persero) telah meningkatkan kemampuannya di bidang keselamatan, kehandalan, peralatan, pekerja dan kinerja Perusahaan untuk menunjang kepuasan pelanggan. Hal ini mencerminkan bahwa Perusahaan telah mengikuti ketentuan STCW '95 amandemen 2010 Manila serta menjamin bahwa kapal-kapal milik Perusahaan diawaki oleh awak kapal yang professional dan berkualitas sesuai peraturan yang berlaku.

PT PELNI (Persero) sendiri telah menyusun suatu Sistem Manajemen Keselamatan dan Perlindungan Lingkungan yang efektif dan efisien untuk menjamin keselamatan dan kualitas pelayanan setiap yang dioperasikan untuk pencegahan kehilangan jiwa di laut, kecelakaan dan pencegahan pencemaran lingkungan.

Sistem Manajemen Keselamatan tersebut didokumentasikan dari sistem yang telah ada di PT PELNI (Persero) kemudian disempurnakan dan disesuaikan dengan ketentuan Nasional dan Internasional sehingga memenuhi persyaratan IMO dan SOLAS untuk keselamatan operasional kapal dan pencegahan pencemaran (ISM-Code), kemudian dirangkum dan disusun kedalam satu buku petunjuk Kebijakan Manajemen Keselamatan PT PELNI (Persero).

We have a vision to become a Leading Shipping Liner Company known by National and World Wide to put forward the quality of our service excellence to create a world-class customers experience.

We determined our response to the strategic policy of National and commercial scale focused on meeting our customer needs and satisfaction, this determined strategic policies and its procedures have made to improve our effective security and safety for human being, our ships and cargo - as well as to validate comprehensive environment protection.

We has increased our capabilities in the core of safety, reliability, equipment, employment, and performance to create highly ranked customers satisfaction we serve so far. This reflects that we has obeyed the provisions of Manila's STCW 95 amendments of 2018 and has ensured our ships voyaging by professionals and certified crew members in accordance with applicable regulations.

PT PELNI (Persero) has prepared an effective safety management and environment conservation systems to guarantee the safety and service excellence for our customers on board and to avoid terrifying accidents and environmental pollution.

Our Renewable Safety Management System was made from the existing safety management system before, then refined and adopted into the provision of National and International standards, so we can meet the requirements of IMO and SOLAS for ship safety and pollution prevention (ISM Code), then that is summarized and organized into one manual guidance of Safety Management Policy of PT PELNI (Persero).

KESELAMATAN PELANGGAN

Customer Safety

Kebijakan ini secara periodik ditinjau ulang sebagai bagian dari Management Review Process (Proses Pengkajian Ulang Manajemen) untuk menjamin adanya relevansi yang berkelanjutan dari kebijakan yang terjadi di Perusahaan maupun di aturan pelayaran.

Upaya penjamin keselamatan dan keamanan armada kapal PT PELNI (Persero) dilakukan melalui verifikasi oleh DPA (Designated Person Ashore) yang ditunjuk sebagai penilai independen.

Pada tahun 2019, DPA telah melaksanakan program kerja terkait ISM-Code dan ISPS-Code dengan hasil antara lain: [\[GRI 416-1\]](#)

1. Sampai dengan Akhir Desember 2019, jumlah kapal penumpang eksisting yang sudah dilaksanakan internal audit ISM-Code telah terealisasi seluruhnya 100% (26 kapal). Untuk kapal perintis baru terealisasi sebanyak 14 kapal dari target 53 kapal (26%). Untuk kapal barang dan tol laut sudah terealisasi sebanyak 7 dari 11 kapal (64%), serta kapal ternak sudah terealisasi seluruhnya sesuai rencana (100%).
2. Pekerjaan eksternal audit ISM-Code Semester tahun 2019 untuk kapal penumpang, kapal barang & tol laut serta kapal ternak belum terlaksana seluruhnya. Kapal yang belum terealisasi yaitu KM. Dorolonda, KM. Egon, KM. Logistik Nusantara 1 dan KM. Camara Nusantara 1 dikarenakan kurun waktu pelaksanaan audit dalam waktu 1 (tahun), duedate pelaksanaan audit di tahun 2020 (sesuai masa berlaku sertifikat). Program kerja SMK3-LH terealisasi sesuai rencana yaitu 100%. Namun untuk Inspeksi dan Sosialisasi di PT PELNI (Persero) Cabang Pantoloan diganti menjadi PT PELNI (Persero) Cabang Manokwari, dikarenakan ketika akan dilaksanakan inspeksi dan sosialisasi SMK3-LH wilayah Pantoloan-Palu terkena dampak Gempa dan Tsunami Palu.
3. Sampai Desember 2019, jumlah kapal yang sudah diaudit internal ISPS-Code sudah terealisasi seluruhnya sebanyak 26 kapal (100%).
4. Realisasi pelaksanaan eksternal audit ISPS-Code telah terealisasi seluruhnya sebesar 100% termasuk dengan pelaksanaan initial audit ISPS Code KM. Jetliner dan KM. Caraka JN. III-4.

This policy is periodically reviewed as part of the Management Review Process to ensure the ongoing relevance of this policy emerges in the Company and Maritime regulations.

As a manifestation to guarantee the safety and security of PT PELNI (Persero) fleet's is verified through DPA (Designated Person Ashore) appointed as an independent assessor.

In 2019, DPA has implemented a work program related to ISM-Code and ISPS-Code resulting:

1. Until the end of December 2019, the number of existing passenger ships that have been carried out by ISM-Code internal audits has been fully realized 100% (26 vessels). For perintis vessels, only 14 vessels have been realized from the target of 53 vessels (26%). For freighter ships and Tol Laut, 7 out of 11 ships (64%) have been realized, and cattle ships have been fully realized as planned (100%).
2. ISM-Code external audit work for Semester 2019 for passenger ships, cargo ships & Tol Laut as well as livestock vessels has not been fully implemented. Unrealized vessels, namely KM. Dorolonda, KM. Egon, KM. Logistics Nusantara 1 and KM. Camara Nusantara 1 due to the period of audit in 1 (year), the date of the audit in 2020 (according to the certificate validity period). The SMK3-LH work program was realized according to plan, that is 100%. However, for Inspection and Outreach at PT PELNI (Persero) the Pantoloan Branch was changed to PT PELNI (Persero) Manokwari Branch, because when it will be carried out inspection and socialization of SMK3-LH Pantoloan-Palu region affected by the Palu Earthquake and Tsunami.
3. Until December 2019, the number of ships that have been audited internally by ISPS-Code has been realized in total of 26 vessels (100%).
4. The realization of the ISPS-Code external audit has been fully realized by 100% including the initial audit of the ISPS Code KM. Jetliners and KM. Caraka JN. III-4.

PELAYANAN PELANGGAN

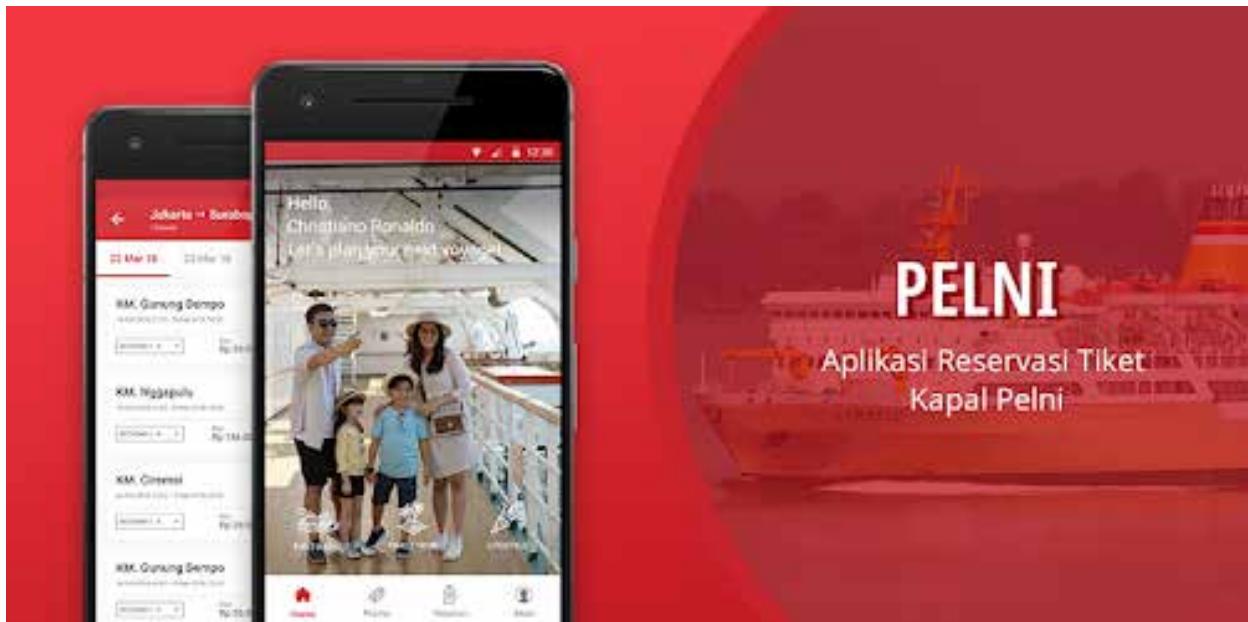
Customer Service

Untuk terus memberikan kemudahan bagi para pelanggan, PT PELNI (Persero) melakukan inovasi pada sistem reservasi. Perusahaan telah meluncurkan aplikasi pada ponsel pintar bernama Pelni Mobile yang dapat diunduh pada sistem operasi iOS maupun Android. Selain menyediakan kemudahan dalam melakukan reservasi, aplikasi Pelni Mobile ini juga memiliki fitur antara lain:

- Pengelolaan jadwal keberangkatan
- Kanal pembayaran
- Riwayat perjalanan
- Informasi promo tiket dan paket tur

To keep on providing convenience for our customers, we innovate on the reservation system. We launched an smart phones application named PELNI Mobile which can be downloaded on the iOS and Android operating system. In addition to providing reservation convenience, this PELNI Mobile application has some features, such as:

- Departure schedules options
- Payment options
- Travel Tracking
- Promo Ticket and Tour Packages Informations



Selain melalui aplikasi Pelni Mobile, Perseroan juga turut melakukan pengembangan pada website Perusahaan untuk memudahkan para pelanggan dalam melakukan reservasi tiket perjalanan. Pada tahun 2019, secara resmi PT PELNI (Persero) telah meluncurkan tampilan website Perusahaan dengan menyertakan fitur pemesanan tiket didalamnya dengan lebih sederhana dan praktis serta modern.

Despite the Pelni Mobile application, the Company is also developing the Company's website to make it easier in booking tickets for customers. In 2019, PT PELNI (Persero) officially launched the new appearance of the Company's website by inserting a ticket booking feature in it with simpler, more practical and modern look.



PELAYANAN PELANGGAN

Customer Service

Mengingatkan kembali bahwa sebagai antisipasi pencegahan penyebaran COVID-19, maka untuk korespondensi dokumen dengan PT PELNI (Persero) menggunakan pengaturan sebagai berikut :

- 1. Pengiriman dokumen kepada PT PELNI (Persero) disampaikan dalam bentuk **softcopy (.pdf)** sebagai berik
- Pengiriman dokumen yang bersifat **biasa / tidak rahasia** melalui email **corporate.secretary@pelni.co.id**
- Pengiriman dokumen yang bersifat **rahasia** melalui email **corsecremaha@pelni.co.id**
- 2. Dokumen fisik dapat dikirimkan kepada Corporate Secret setelah pemerintah menyatakan situasi keadaan telah kondusif
- 3. Pengiriman dokumen dari PT PELNI (Persero) akan dilakukan dalam bentuk **softcopy (.pdf)** terlebih dahulu, dan untuk penerimaan fisik surat dapat berkoordinasi dengan sekretaris pimpinan penandatangan surat.

Mohon untuk bapak / ibu dapat memperhatikan informasi hingga situasi keadaan dinyatakan kondusif oleh Pemerintah. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

RESERVASI TIKET ANDA

Tujuan Perjalanan

Dari: Pilih Asal Pelabuhan

Ket: Pilih Tujuan Pelabuhan

Keberangkatan

Bulan Berangkat:

Dewasa: 0 Bayi (0 - 23 Bulan): 0

Kelas Kapal

Pilih Semua Kelas Kapal

CARI PELAYARAN

WhatsApp icon

Email icon

Selain melalui aplikasi Pelni Mobile dan Website, guna mendukung pelayanan kepada pelanggan, PT PELNI (Persero) juga menyediakan layanan Contact center sebagai berikut:

1. Voice Call : 021-162 atau 162
2. Facebook : PELNI Point (Fan Page : Pelayaran Nasional Indonesia)
3. Twitter : @pelni162
4. Instagram : pelni162
5. Sms Masking : PELNI162
6. Email : infoPELNI162@PELNI.co.id

Beside our PELNI Mobile application, we also provide Contact Center service in order to support our customer services excellence via:

1. Voice Call: 021-162 or 162
2. Facebook: PELNI Point (Fan Page : Pelayaran Nasional Indonesia)
3. Twitter: @pelni162
4. Instagram: pelni162
5. Sms Masking: PELNI162
6. Email: infoPELNI162@PELNI.co.id

SISTEM PENGADUAN PELANGGAN

Customer Complaint System

Dalam sistem pelayanan pelanggan khususnya perihal pengaduan, Perusahaan telah memiliki prosedur khusus yang dapat dilihat pada bagan berikut :

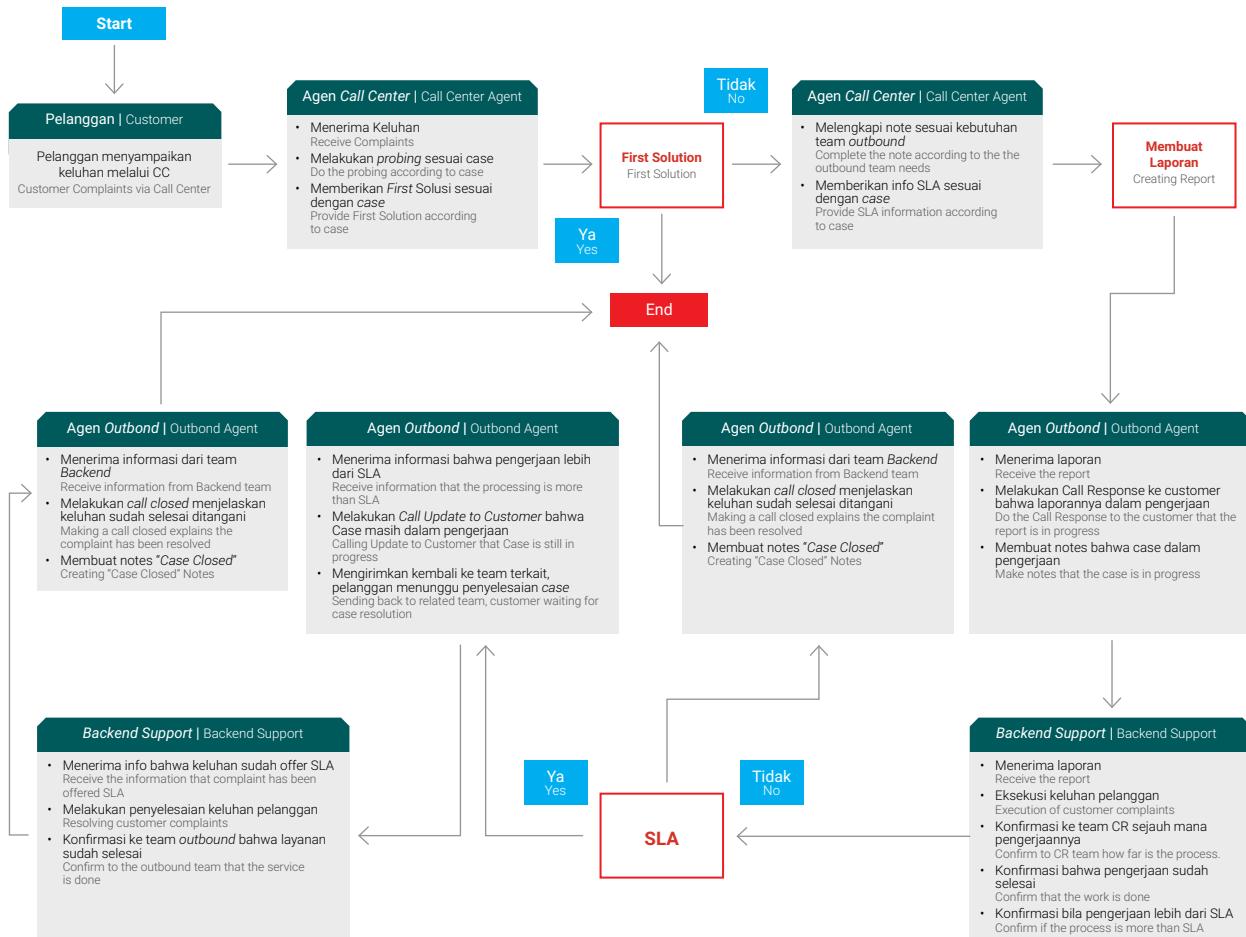
For our customer service system in managing complaint and suggestion, we have the specific procedures that can be seen in the table below:

SISTEM PENGADUAN PELANGGAN

Customer Complaint System

CALL FLOW GENERAL COMPLAINT

Call Flow General Complaint





INDEKS ISI GRI [GRI 102-55]

GRI Content Index

Disclosure Umum

General Disclosure

	GRI	Topik Topic	Halaman Page
GRI 102: Disclosure Umum General Disclosures		Profil Organisasi Organization Profile	
102-1	Nama organisasi Name of the organization	29	
102-2	Kegiatan, merek, produk dan jasa Activities, brands, products and services	31	
102-3	Lokasi kantor pusat Location of headquarters	29	
102-4	Lokasi operasi Location of operations	38	
102-5	Kepemilikan dan bentuk hukum Ownership and legal form	29	
102-6	Pasar yang dilayani Market served	38	
102-7	Skala organisasi Scale of the organization	4	
102-8	Informasi mengenai karyawan dan pekerja lain Information on employees and other workers	69	
102-9	Rantai pasokan Supply chain	44	
102-10	Perubahan signifikan pada organisasi dan rantai pasokannya Significant changes to the organization and its supply chain	18	
102-11	Pendekatan atau prinsip pencegahan Precautionary Principle or approach	52	
102-12	Inisiatif eksternal External initiatives	33	
102-13	Keanggotaan asosiasi Membership of associations	33	
	Strategi Strategy		
102-14	Pernyataan dari pembuat keputusan senior Statement from senior decision-maker	11	
	Etika dan Integritas Ethics and integrity		
102-16	Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku Values, principles, standards, and norms of behavior	34	
102-17	Mekanisme untuk saran dan kekhawatiran tentang etika Mechanisms for advice and concerns about ethics	54	
	Tata Kelola Governance		
102-18	Struktur tata kelola Governance structure	51	
	Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder engagement		
102-40	Daftar kelompok pemangku kepentingan List of stakeholder groups	23	
102-41	Perjanjian perundingan kolektif Collective bargaining agreements	99	
102-42	Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan Identifying and selecting stakeholders	23	
102-43	Pendekatan terhadap keterlibatan pemangku kepentingan Approach on stakeholder engagement	23	
102-44	Topik utama dan masalah yang dikemukakan Key topics and concerns raised	23	

INDEKS ISI GRI GRI Content Index

Praktik Pelaporan Reporting practice		
102-45	Entitas yang termasuk dalam laporan keuangan dikonsolidasi Entities included in the consolidated financial statements	20
102-46	Menetapkan isi laporan dan batasan topik Defining report content and topic boundaries	19
102-47	Daftar topik material List of material topics	21
102-48	Penyajian kembali informasi Restatements of information	18
102-49	Perubahan dalam pelaporan Changes in reporting	18
102-50	Periode pelaporan Reporting period	18
102-51	Tanggal laporan terbaru Date of recently	18
102-52	Siklus pelaporan Reporting cycle	18
102-53	Titik kontak untuk pertanyaan mengenai laporan Contact center for questions regarding the report	148
102-54	Klaim bahwa pelaporan sesuai dengan Standar GRI Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	18
102-55	Indeks isi GRI GRI content index	140
102-56	Assurance oleh pihak eksternal External assurance	18

Dampak Ekonomi Economic Impact

Kinerja Ekonomi Economic performance		
GRI 103: Pendekatan Manajemen Management Approach	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the management approach
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 201: Kinerja Ekonomi Economic performance	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan 60 Direct economic value generated and distributed

Kehadiran Pasar Market Presence		
GRI 103: Pendekatan Manajemen Management approach	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its boundaries
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 202: Kehadiran Pasar Market Presence	202-1	Rasio standar karyawan entry level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional 72 Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage

Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect economic impacts		
GRI 103: Pendekatan Manajemen Management Approach	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its boundary
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impacts	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan Infrastructure investments and services supported 62

INDEKS ISI GRI

GRI Content Index

	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan Significant indirect economic impacts	62
Dampak Lingkungan Environment Impact			
Energi Energy			
GRI 103: Pendekatan Manajemen Management Approach	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 302: Energi 2016 Energy 2016			
	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	115
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	115
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	115
Air Water			
GRI 103: Pendekatan Manajemen Management Approach	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 303: Air 2016 Water 2016	303-1	Pengambilan air berdasarkan sumber Water withdrawal by source	117
Keanekaragaman Hayati Biodiversity			
GRI 103: Pendekatan Manajemen Management Approach	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 304: Keanekaragaman Hayati 2016 Biodiversity 2016	304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa pada keanekaragaman hayati Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	119
	304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	119
Emisi Emission			
GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 305: Emisi 2016 Emission 2016	305-1	Emisi GRI (Cakupan 1) langsung GRI Emission Direct (Scope 1)	120

INDEKS ISI GRI GRI Content Index

Air Limbah (Efluen) dan Limbah

Effluents and Waste

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 306: Air Limbah (Efluen) dan Limbah Effluents and waste	306-2	Limbah berdasarkan jenis dan metode pembuangan Waste by type and disposal method

Kepatuhan Lingkungan

Environment Compliance

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 307: Kepatuhan Lingkungan Environment Compliance	307-1	Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup Non-compliance with environmental laws and regulations

Dampak Sosial

Social Impact

Kepegawaian

Employment

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 401: Kepegawaian 2016 Employment 2016	401-1	Perekuturan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover
	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefit provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employee

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Occupational health and safety

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach
GRI 403: Kesehatan dan Keselamatan Kerja 2018 Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem pengelolaan kesehatan dan keselamatan kerja Occupational health and safety management system
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi kecelakaan Hazard identification, risk assessment, and incident investigation

INDEKS ISI GRI

GRI Content Index

	403-3	Pelayanan kesehatan kerja Occupational health services	110
	403-5	Pelatihan pekerja pada kesehatan dan keselamatan kerja Worker training on occupational health and safety	108
	403-6	Dukungan kesehatan pekerja Promotion of worker health	110
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak kesehatan dan keselamatan kerja terkait langsung dengan hubungan bisnis Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	104
	403-8	Pekerja yang dicakup oleh sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja Workers covered by an occupational health and safety management system	102
	403-9	Cedera terkait pekerjaan Work-related injuries	109
	403-10	Gangguan kesehatan terkait pekerjaan Work-related ill health	110

Pengembangan Karyawan

Employee development

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	75

Kesetaraan

Equality

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibanding laki-laki Ratio of basic salary and remuneration of women to men	72

Masyarakat Lokal

Local Communities

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary	
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components	
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach	
GRI 413: Masyarakat Lokal Local Community	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan Operations with local community engagement, impact, assessment, and development programs	128

Privasi Pelanggan

Customer Privacy

GRI 103: Pendekatan Manajemen 2016 Management Approach 2016	103-1	Penjelasan topic material dan batasannya Explanation of the material topic and its Boundary
	103-2	Pendekatan manajemen dan komponennya The management approach and its components
	103-3	Evaluasi pendekatan manajemen Evaluation of the management approach

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan

This Page Intentionally Left Blank

Halaman Ini Sengaja Dikosongkan
This Page Intentionally Left Blank

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax atau pos.

We would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback after reading this sustainability report by sending email or send this form by fax or mail.

Profil Anda | Your Profile

Nama (bila berkenan) | Name (if you please) :

Institusi/Perseroan | Institution/Company :

Email :

Telp/Hp | Phone/Mobile :

Golongan Pemangku Kepentingan | Stakeholders Group

Pemerintah | Government

Media

LSM | NGO

Akademik | Academic

Perseroan | Corporate

Lain-lain, mohon sebutkan : _____

Masyarakat | Community

Others, please state

Pemegang Saham | Investor

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai

Please choose the most appropriate answer

1. Laporan ini bermanfaat bagi anda:

This report is useful to you:

Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Netral Setuju Sangat Setuju

2. Laporan ini menggambarkan kinerja Perseroan dalam pembangunan keberlanjutan:

This report describes the Company's performance in sustainability development :

Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Netral Setuju Sangat Setuju

3. Laporan ini mudah dimengerti:

This report is easy to understand:

Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Netral Setuju Sangat Setuju

4. Laporan ini menarik:

This report is interesting:

Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Netral Setuju Sangat Setuju

5. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda pada keberlanjutan Perseroan:

This report increases your trust in the Company's sustainability:

Sangat Tidak Setuju Tidak Setuju Netral Setuju Sangat Setuju

Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Mohon berkenan mengisi:

Please complete the below statements:

1. Bagian laporan mana yang paling berguna bagi Anda :

Which part of this report is most useful to you :

2. Bagian laporan mana yang kurang berguna bagi Anda:

Which part of this report is less useful to you:

3. Bagian laporan mana yang paling menarik bagi Anda:

Which part of this report is the most interesting to you:

4. Bagian laporan mana yang kurang menarik bagi Anda:

Which part of this report is less interesting to you:

5. Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:

Please give us your advice/suggestions/comments on this report:

Terima kasih atas partisipasi Anda.

Mohon agar formulir ini dikirimkan kembali kepada :

Thank you for your participation.

Kindly send this form to:

Sekretaris Perusahaan [GRI 102-53]

PT PELNI (Persero) Kantor Pusat

Jl. Gajah Mada No. 14, Jakarta Pusat, 10130

T : (021) 6334342

F : (021) 63854130

infopelni162@pelni.co.id

www.pelni.co.id

LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

2019



PELAYARAN
NASIONAL
INDONESIA

PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)

Jl. Gajah Mada No.14, Jakarta Pusat, 10130

Telp: (021) 6334342

Fax: (021) 63854130

infopelni162@pelni.co.id

www.pelni.co.id



Pelayaran Nasional Indonesia



@pelni162



Pelni 162



Pelni 162



Call Center : 162 / 021 162



Whatsapp : 0822 8888 9162

